

APSTIPRINĀTS  
Ar Olaines novada pašvaldības  
pastāvīgās iepirkumu komisijas lēmumu  
2013.gada 26.marta sēdē  
protokols Nr.1

## **Olaines novada pašvaldības**

### ATKLĀTA KONKURSA

# **„Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”**

## NOLIKUMS

IDN: ONP 2013/08

OLAINES NOVADS 2013

## SATURS

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....	3
2.	PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS .....	7
3.	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....	9
4.	PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI.....	10
5.	PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIENĒMŠANU .....	11
6.	LĪGUMS .....	11
7.	KONKURSA IZBEIGŠANA .....	12
8.	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	12
9.	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....	12
10.	TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU .....	13
1.	PIELIKUMS .....	14
2.	PIELIKUMS .....	15
3.	PIELIKUMS .....	16
3.1.	PIELIKUMS .....	18
3.2.	PIELIKUMS .....	19
4.	PIELIKUMS .....	20
5.	PIELIKUMS .....	21
6.	PIELIKUMS .....	22
7.	PIELIKUMS .....	24
8.	PIELIKUMS .....	25

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Centralizēto iepirkumu institūcija

Olaines novada pašvaldība, kas veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 16.pantu (turpmāk – Institūcija).

#### 1.1.1. Rekvizīti:

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV – 2114, Latvija

Reģ. Nr. 90000024332

PVN reģ. Nr. LV90000024332

AS “Swedbank”

Konts LV34HABA0551036014438

Kods HABALV22

Tālrunis: +371 67964333

Fakss: +371 67963777

E-pasts: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)

- 1.1.2. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Irina LAVRINOVIČA – Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr.: +371 67146050, e-pasts: [iepirkumi@olaine.lv](mailto:iepirkumi@olaine.lv).

### 1.2. Iepirkumu komisija

Iepirkuma komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada domes 2009.gada 30.septembra sēdes lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu” (6.prot.,36.p.) (turpmāk – Komisija).

### 1.3. Pasūtītājs: Olaines 1.vidusskola

#### 1.3.1. Rekvizīti:

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Reģ. Nr. 90000023854

AS “Swedbank”

Konts LV49HABA0551036027360

Kods HABALV22

Tālr.: 67962959, fakss: 67147301

E-pasts: [olaine1svsk@ol1vsk.lv](mailto:olaine1svsk@ol1vsk.lv)

### 1.4. Iepirkuma priekšmets

- 1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir mācību klāšu datoraprīkojuma piegāde Olaines 1.vidusskolai (turpmāk tekstā Prece), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Līguma projektu (8.pielikums).
- 1.4.2. Galvenā priekšmeta CPV kods: 30200000-1 (Datoru iekārtas un piederumi.);
- 1.4.3. Papildu priekšmetu kodi: 48000000-8 (Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas).

### 1.5. Iespējas iepazīties ar konkursa Nolikumu un saņemt to

1.5.1. Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar atklātā konkursa Nolikumu:

1.5.1.1. Olaines novada pašvaldībā, 225.kabinetā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00 (piektdienās līdz plkst. 15:00), iepriekš pa tālruni sazinoties ar Nolikuma 1.1.2.punktā minēto kontaktpersonu.

1.5.1.2. Olaines novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.olaine.lv>, sadaļā „Iepirkumi”, „Preču piegāde”.

1.5.2. Ieinteresētie piegādātāji atklātā konkursa Nolikumu var saņemt:

- 1.5.2.1. PDF faila formātā trīs dienu laikā uz norādīto e-pastu pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no ieinteresētās personas;
- 1.5.2.2. PDF faila formātā elektroniskā informācijas nesējā vai drukātā versijā Olaines novada pašvaldībā, 225.kabinetā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00 (piektdienās līdz plkst. 15:00), iepriekš pa tālruni sazinoties ar Nolikuma 1.1.2.punktā minēto kontaktpersonu;
- 1.5.3. Visa aktuālā informācija par Konkurso, t.sk. Nolikumu, būs pieejama Olaines novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Nosūtot e-pastu ar informāciju par Pretendentu (nosaukums, reģ. Nr., adrese, e-pasts papildu un/vai Nolikuma grozījumu informācijas nosūtīšanai) Nolikuma 1.1.2.punktā norādītajai kontaktpersonai Pretendents var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs.

## **1.6.Līguma darbības vieta un laiks**

- 1.6.1. Līguma darbības vieta – Olaines 1.vidusskola.
- 1.6.2. Preces piegādes termiņš ir: 2013.gada jūlijs.

## **1.7.Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.7.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu.
- 1.7.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.7.3. Pretendenti piedāvājumus iesniedz **līdz 2013.gada 30.aprīļa plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, Latvija, tālrunis +371 67964333, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 1.7.4. Piedāvājumi:
  - 1.7.4.1.kas iesniegti vai piegādāti pēc Nolikuma 1.7.3.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
  - 1.7.4.2.kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma 1.7.3.apakšpunktā noteiktā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.5. Saņemot piedāvājumu, Institūcijas pārstāvis reģistrē piedāvājuma piedāvājuma reģistrācijas lapā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktpersonu, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.7.6. Ja piedāvājuma iesaiņojums nav noformēts saskaņā ar šī Nolikuma 1.10.1.punkta prasībām, Institūcija nepieņem piedāvājumu, ja to iesniedz personīgi, vai neuzņemas atbildību par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā priekšlaicīgu atvēršanu, ja piedāvājums iesūtīts pa pastu.
- 1.7.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.7.3.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz tā pagarinājumam.

## **1.8.Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.8.1. Piedāvājumi tiek atvērti Olaines novada pašvaldības 2.stāva sēžu zālē, Zemgales ielā 33, Olainē, 2013.gada 30.aprīlī plkst. 11:00.
- 1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.8.3. Pretendenti un to pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas, reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.8.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nosauc:
  - Pretendentu;
  - piedāvājuma iesniegšanas laiku;
  - piedāvāto līgumcenu.

- 1.8.5. Atsauktie piedāvājumi tiek atdoti Pretendentiem.
- 1.8.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisija ieraksta protokolā.
- 1.8.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Turpmāku piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

### **1.9. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 1.9.1. Iesniedzot konkursa piedāvājumu, Pretendents iesniedz no savas puses neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu **LVL 500,-** (piecu simtu latu) apmērā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā, saskaņā ar piedāvājuma nodrošinājuma formu, kas dota Nolikuma 2.pielikumā.
- 1.9.2. Gadījumā, ja tiek iesniegts apdrošināšanas sabiedrības izsniegts piedāvājuma nodrošinājums, apdrošināšanas polisei jāsaturs piedāvājuma nodrošinājuma forma (Nolikuma 2.pielikums), kā arī tam jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošs maksājuma dokuments.
- 1.9.3. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir 4 (četri) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.9.4. Piedāvājums, kuram nav atbilstoša nodrošinājuma, netiek izskatīts.
- 1.9.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.9.5.1. līdz 1.9.3.punktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
  - 1.9.5.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.9.6. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja:
  - 1.9.6.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 1.9.6.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.9.7. Nesekmīgu iepirkuma pretendentu piedāvājuma nodrošinājums tiek atgriezts 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Uzvarējušā pretendenta piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots tad, kad uzvarējušais pretendents ir parakstījis līgumu.
- 1.9.8. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kopā ar piedāvājumu **kā atsevišķu** dokumentu.

### **1.10. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz iesaiņojumā, kas nodrošina to, ka piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim, uz kuras norādīts:
  - Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”, konkursa identifikācijas numurs (IDN): ONP 2013/08;
  - atzīme „Neatvērt līdz 2013.gada 30.aprīļa plkst. 11<sup>00</sup>”.
- 1.10.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām, kas iesietas vienā sējumā:
  - 1.daļa „Pretendenta pieteikums un informācija par pretendentu”;
  - 2.daļa „Tehniskais un finanšu piedāvājums”.
- 1.10.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājumu veidojošo dokumentu oriģinālu (atsevišķs, 1.10.4.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots un apzīmogots sējums) ar atzīmi „ORIĢINĀLS” un 1 (vienu) kopiju (atsevišķi, 1.10.4.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots un apzīmogots sējums) ar atzīmi „KOPIJA”.

- 1.10.4. Piedāvājumam (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt caurauklotam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes norādīts lapu skaits, uzlīme apzīmogota un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstīta (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
- 1.10.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
- 1.10.6. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā, šiem dokumentiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 1.10.7. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara.
- 1.10.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un Pretendents pieteikumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanās kopijas.
- 1.10.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, Pretendenta pieteikumā papildus norāda (3.pielikums) personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.10.10. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.10.11. Visas piedāvātās cenas norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.10.12. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.7.4.punktā minētos gadījumus un piedāvājuma atsaukšanas gadījumā saskaņā ar 1.7.7.punktu, paliek Iestādes īpašumā.

### **1.11. Papildus informācijas par konkursa Nolikumu pieprasīšana**

- 1.11.1. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par konkursa Nolikumu, nosūtot kontaktpersonai rakstisku pieprasījumu uz 1.1.punktā norādīto adresi vai faksu. Ieinteresētajām personām papildus informācija jāpieprasa laikus (ņemot vērā papildus informācijas sarežģītību un atbildes sagatavošanai nepieciešamo laiku), lai konkursa Komisija to varētu sniegt 1.11.2.punktā norādītajā termiņā.
- 1.11.2. Konkursa Komisija sniedz papildus informāciju ne vēlāk kā:
  - 1.11.2.1. četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par kandidātu atlases prasībām;
  - 1.11.2.2. sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.
- 1.11.3. Papildus informācija tiek nosūtīta visiem konkursa Nolikuma saņēmējiem (skat. 1.5.3.punktu) kā arī pievienota konkursa Nolikumam un izsniegta līdz ar to.
- 1.11.4. Ja papildus informācija tiek pieprasīta laikus, bet to, objektīvu iemeslu dēļ, nav iespējams sniegt 1.11.2.punktā noteiktajos termiņos, konkursa Komisijai ir pienākums pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- 1.11.5. Ja papildus informācija netiek pieprasīta laikus un atbildi objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sniegt 1.11.2.punktā noteiktajā termiņā, konkursa Komisija lemj par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu un atbildes sniegšanu. Šajā gadījumā komisija tiesīga pieņemt lēmumu par atbildes nesniegšanu un termiņa nepagarināšanu.

### **1.12. Grozījumu veikšana konkursa Nolikumā**

- 1.12.1. Komisija var izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā, ja tādējādi konkursa Nolikums netiek būtiski mainīts.

- 1.12.2. Paziņojums par grozījumu izdarīšanu konkursa Nolikumā tiek publicēts LR Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
- 1.12.3. Ja konkursa Nolikumā ir izdarīti grozījumi un ir pagājusi puse vai ilgāks laiks no piedāvājumu iesniegšanas termiņa, tad līdz ar grozījumu izdarīšanu tiek attiecīgi pagarināts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
- 1.12.4. Par izdarītajiem grozījumiem konkursa Komisija informē arī visus konkursa Nolikuma saņēmējus (skat. 1.5.3.punktu), un Pretendentus, kas ir iesnieguši piedāvājumu. Personām, kuras saņems Nolikumu pēc grozījumu izdarīšanas, kopā ar Nolikumu tiks izsniegta arī informācija par izdarītajiem grozījumiem.

### **1.13. Cita informācija**

- 1.13.1. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību.
- 1.13.2. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai iepirkuma Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 1.13.3. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.13.4. Piegādātājs, kura paša vai kuru pārstāvji piedalījušies konkursa Nolikuma vai tā daļas sagatavošanā, nav tiesīgs piedalīties konkursā, ja ir tādi apstākļi, kas šim piegādātājam dod priekšrocības šajā konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci.
- 1.13.5. Ja konkursa komisija konstatē 1.13.4.punktā minētos apstākļus, pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamā Pretendenta noraidīšanu, tā ļauj tam apliecināt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dod jebkādas priekšrocības konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci.
- 1.13.6. Ja Pretendents līguma izpildei paredzējis iesaistīt apakšuzņēmējus, ziņas par tiem jānorāda Pretendenta pieteikumā (standarta forma 3.2.pielikums), kā arī piedāvājumam pievieno Pretendenta un tā apakšuzņēmēju vienošanos.
- 1.13.7. Gadījumā, ja tiek konstatētas nesakritības starp piedāvājuma oriģinālu un kopijām, par noteicošo tiek uzskatīta informācija, kas ietverta piedāvājuma oriģinālā.
- 1.13.8. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam sūdzības par konkursa Nolikumu ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.13.9. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: Pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi, konkursa ietvaros; Pretendents atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar konkursa Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir par Nolikumu ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un Tehniskā specifikācija, un viņš atzīst, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

## **2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

### **2.1.Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

Uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, nevar tikt attiecināti Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., un 10.punktā minētie nosacījumi:

- 2.1.1.kandidāts, pretendents vai persona, kurai ir kandidāta vai pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo kandidātu vai pretendentu, ar

tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2.1.2. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

2.1.3. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

2.1.4. ir pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts;

2.1.5. kandidātam vai pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

2.1.6. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

## **2.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos, atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.

2.2.2. Pretendentam ir reģistrācijas apliecības (sertifikāti, atļaujas, izziņas, u.tml.), kas, saskaņā ar attiecīgajā valstī spēkā esošajiem tiesību aktiem, nepieciešamas tehniskajā specifikācijā noteiktai Preces piegādei.

## **2.3. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

2.3.1. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums pēdējo trīs kalendāro gadu laikā (2010., 2011. un 2012.gadā) pārsniedz 30 000,- Ls (trīsdesmit tūkstošus latus). Pretendentu, kuri dibināti 2010.gada laikā vai pēc 2010.gada, finanšu vidējais neto gada apgrozījums tiek rēķināts par faktiski nostrādāto laiku.

## **2.4. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

2.4.1. Pretendentam ir pieredze līdzīga apjoma preču piegādē pēdējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2010., 2011. un 2012.gadā). Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgo preču piegāde minētajā laika periodā, ja izpildās nosacījumi:

2.4.1.1. gada laikā tas ir piegādājis datortehniku ar programmatūru par summu vienādu vai lielāku par LVL 30 000,- (trīsdesmit tūkstoši lati);



2.4.1.2.gada laikā tas ir piegādājis vismaz 35 (trīsdesmit piecus) datorus ar programmatūru.

### 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

**3.1.**Sagatavojot piedāvājumu, jāizmanto šim Nolikumam pievienotās standarta formas (3. – 6.pielikums).

**3.2.**Pretendenta pieteikumam (standarta forma 3., 3.1. un 3.2. pielikums) atbilstošā secībā jāpievieno šādi dokumenti:

3.2.1. Personu grupas, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, vadošā partnera nozīmēšanu un iespējamā līguma izpildi;

3.2.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Iesniedzamas visu personu grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, un apakšuzņēmēju, ja tādi tiks piesaistīti līguma izpildei, reģistrācijas apliecības kopijas;

3.2.3. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz līdzvērtīgas reģistrācijas apliecības (izziņas vai darbu veikšanas atļaujas), ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur Pretendents reģistrēts;

3.2.4. Licenču, sertifikātu vai apliecību apliecinātas kopijas, ja tādas ir nepieciešamas Nolikuma Tehniskajā specifikācijā minētās Preces piegādes prasību izpildīšanai/veikšanai, saskaņā ar spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām;

3.2.5. Pretendenta apliecinājums, ka uz viņu neattiecas LR Publisko iepirkumu likuma 39.panta izslēgšanas noteikumi (jāsagatavo saskaņā ar standarta formu – 4.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumus iesniedz katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi;

3.2.6. Pretendenta izziņa, par viņa finanšu neto vidējo gada apgrozījumu latos pēdējo trīs gadu laikā (2010., 2011. un 2012.gads), uzrādot summu par katru no gadiem;

3.2.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstošā izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu;

3.2.8. Informācija par Pretendenta pieredzi (standarta forma – 5.pielikums) atbilstoši 2.4.punkta prasībām;

**3.3.**Pirms lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas, komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam iesniegt šādus dokumentus:

3.3.1. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pretendentam un PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas);

3.3.2. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas).

**3.4.**Ja kāda no piedāvājumā iekļautiem dokumentiem saturs neatbilst šī Nolikuma prasībām, vai ja 3.3.punktā norādītās izziņas netiek iesniegtas norādītajā termiņā, tad Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.

### **3.5.Tehniskais piedāvājums**

3.5.1. Pretendents, iesniedzot Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, apliecina piedāvātās Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām, apstiprina piegādātās Preces kvalitāti.

### **3.6.Finanšu piedāvājums**

3.6.1. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 7.pielikums).

3.6.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienības cenu latos un santīmos bez PVN ar divām zīmēm aiz komata atsevišķi katrai pozīcijai.

3.6.3. Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas kas saistītas ar konkursā paredzētās Preces piegādi (t.sk. nodokļi, transports), kā arī jāparedz visi palīgmateriāli un darbi, visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā arī ārvalstīs maksājami nodokļi un nodevas.

3.6.4. Ja kāda no izmaksu pozīcijām nav iekļauta cenā vai tiek piedāvāta papildus, tam jābūt skaidri un nepārprotami norādītam piedāvājumā.

3.6.5. Līguma izpildes laikā pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

### **4.1.Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.1.1. Komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.9. un 1.10.punktā noteiktajām noformējuma prasībām.

**4.2.Pretendentu atlases** laikā iepirkuma Komisija atlasa Pretendentes, uz kuriem neattiecas Nolikuma 2.1.punkta nosacījumi un kuri atbilst 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām. Ja uz Pretendentu attiecas kāds no šī Nolikuma 2.1.punkta nosacījumiem vai Pretendents neatbilst Nolikuma 2.2., 2.3. vai 2.4. punktu prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

**4.3.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes** laikā komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas izvirzīto prasību līmenim, komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

### **4.4.Aritmētisko kļūdu labošana**

4.4.1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai tajā nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

4.4.2. Ja piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

### **4.5.Nepamatoti lēts piedāvājums**

4.5.1. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, īpaši attiecībā uz:

- piegādes metodes izmaksām;
- izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;

- piedāvāto preču īpašībām un oriģinalitāti;
  - darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek piegādātas preces;
  - pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
- 4.5.2. Iepirkuma Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta iespējamo noraidīšanu, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus 4.5.1.punktā minētos faktoros.
- 4.5.3. Ja iepirkuma Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

#### **4.6.Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

- 4.6.1. Iepirkuma Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līguma cenu no tiem piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.
- 4.6.2. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokļi.

### **5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIENĒMŠANU**

- 5.1.Iepirkuma Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot paziņojumu par iepirkuma rezultātiem uz norādīto e-pastu vai faksu norādot:
- a) noraidītajam Pretendentam par tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem;
  - b) Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītājām priekšrocībām;
  - c) termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkuma uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 5.2.Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai LR Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv), iepirkuma Komisija nosūtīs triju darba dienu laikā pēc tam, kad informēti Pretendenti saskaņā ar 5.1.punktu.

### **6. LĪGUMS**

- 6.1.Līgumu ar uzvarējušo Pretendentu Pasūtītājs slēdz ne ātrāk kā pēc nogaidīšanas laika beigām (10 dienas un vienas darba dienas pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem ir nosūtīts saskaņā ar 5.1.punktu).
- 6.2.Ja uzvarējušais Pretendents ar Pasūtītāju līgumu nenošlēdz piecu darba dienu laikā pēc nogaidīšanas laika (6.1.punkts) beigām, Komisijai ir tiesīga pieņemt, ka uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt līgumu un stājas spēkā piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumi.
- 6.3.Līgumu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Līguma projekta (8.pielikums) nosacījumiem.
- 6.4.Līguma darbības laikā Preces vienības cena ir zemāka vai vienāda ar Pretendenta iesniegtā piedāvājumā minētajām Preces vienības cenām.
- 6.5.Avansa summa nav pieļaujama lielāka par 30% no objekta kopējās summas.

## 7. KONKURSA IZBEIGŠANA

- 7.1. Iepirkuma Komisija var jebkurā laikā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.2. Konkursa izbeigšanas gadījumā, iepirkuma Komisija triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 7.3. Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai LR Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv), iepirkuma Komisija nosūtīs trīs darba dienu laikā pēc tam, kad informēti Pretendenti saskaņā ar 7.2. punktu.

## 8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 8.1. Iepirkuma Komisijas tiesības

- 8.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 8.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
- 8.1.3. Pieaicināt ekspertu Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.1.4. Citas tiesības, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

### 8.2. Iepirkuma Komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms piedāvājumu atvēršanas rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ir saņemti vismaz divi piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 8.2.5. Ievietot savā mājaslapā internetā informāciju par ieinteresēto piegādātāju sanāksmi vismaz piecas darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas.
- 8.2.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.7. Citi pienākumi, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

## 9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Pretendenta tiesības

- 9.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.1.3. Ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme, ja pasūtītājs nevēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
- 9.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 9.1.5. Iesniegt sūdzību par konkursa norises likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 9.1.6. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.1.7. Citas tiesības, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

### **9.2.Pretendenta pienākumi**

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

9.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9.2.5. Citi pienākumi, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

## **10. TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU**

**10.1.** LR likums “Publisko iepirkumu likums”.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Bergs

1. pielikums  
Konkursa Nolikumam  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Preces apraksts:

Nosaukums	Minimālās prasības
<b>36 sistēmbloki</b>	
Procesors	vismaz 3.2GHz takts frekvence, vismaz 4 kodoli, 6MB cache, passmark CPU benchmark rezultāts vismaz 6600 punkti <i>Jānorāda precīzs modelis</i>
Operatīvā atmiņa	DDR3 atmiņas tips, vismaz 1333MHz kopnes ātrums, vismaz 4GB
Cietais disks	vismaz 500GB, 7200RPM, 16MB cache
Video karte	vismaz 2GB atmiņa, DDR3 atmiņas tips, HDMI pieslēgvietā, DVI pieslēgvietā, D-sub pieslēgvietā, PCI-E interfeiss
Pamatplate	Gigabit LAN, PCI-express 2.0 1x – 1, PCI-express 3.0 16x – 1, 5.1 integrēta skaņas karte. Vismaz 6 USB 2.0 datora aizmugurē, COM porta pieslēgvietā uz plates
Optiskā iekārta	DVD+/-RW
Barošanas bloks	120cm ventilators, Active PFC, 85PLUS energo standartam atbilstošs. Vismaz 500W
Korpuss	ATX, iekļauts viens 120cm ventilators korpusa aizmugurē un vieta 120cm ventilatoram korpusa priekšā. Pieslēgvietas priekšējā panelī (vidusdaļā): USB 2.0 x 2, Mic x 1, Audio x 1. Barošanas bloka novietojums – korpusa lejas daļā. Izmantota bez skrūvju tehnoloģija cietā diska un optiskās iekārtas nostiprināšanai
Klaviatūra	USB pieslēgums, ENG/RUS taustiņi
Pele	USB pieslēgums, 3 taustiņu
<b>36 monitori</b>	
Vismaz 21.5”, 1920x1080 pix izšķirtspēja, DVI un D-SUB pieslēgvietas, malu attiecība 16:9, LED aizmugures apgaismojums, svars – ne vairāk kā 3 kg, maksimālais augstums ar statīvu – 38.50 cm	
<b>Programmatūra</b>	
MS Windows 7 PRO 32Bit LAT OEM - <b>36 gab.</b>	
MS Office 2010 PRO LAT EDU - <b>36 gab.</b>	
Tildes Birojs 2011 jauninājuma licence (apjoms 31+) - <b>36 gab.</b>	

### 2. Prasības preču piegādei:

- 2.1. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto darbu izpildes apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzētās Preces piegādes apjomu 30% apmērā;
- 2.2. Prece tiek piegādāta pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Piegādātāja transportu un novietota Pasūtītāja uzrādītajā vietā;
- 2.3. Transporta izdevumi tiek iekļauti cenā;
- 2.4. Prece jāpiegādā 2013.gada jūlija mēnesī;
- 2.5. Visai piegādātai precei garantija - **vismaz 3 (trīs) kalendārie gadi.**

**2. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

**Piedāvājuma nodrošinājuma forma**

**Kam:** Olaines novada pašvaldībai, reģ. Nr. 90000024332,  
Zemgales ielā 33, Olaine, LV – 2114, Latvija

Ievērojot, ka \_\_\_\_\_ (ierakstīt Pretendentu, tā reģistrācijas numuru un viņa adresi), (turpmāk saukts “Pretendents”) ir iesniedzis piedāvājumu datētu ar \_\_\_\_\_ (diena, mēnesis, gads) par Atklātā konkursa „**Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde**”, iepirkuma IDN: ONP 2013/08, darbu veikšanu (turpmāk saukts “Piedāvājums”),

**ar šo darām visiem zināmu, ka mēs**

\_\_\_\_\_ (ierakstīt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi) ar reģistrētu biroju \_\_\_\_\_ (ierakstīt reģistrēto adresi) (turpmāk saukta “Banka” vai „Apdrošināšanas sabiedrība”) garantējam Olaines novada pašvaldībai, reģ. Nr. 90000024332 (turpmāk saukts “Pasūtītājs”) summu Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi), kuras maksājumi tiks izdarīti minētajam Pasūtītājam. Šīs saistības uzņemas Banka/Apdrošināšanas sabiedrība un viņas mantinieki.

Saistības stājās spēkā:

1. Ja Pretendents piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības periodā atsauc savu Piedāvājumu vai padara to par spēkā neesošu;
2. Ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Mēs apņemasies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai vairākiem iepriekš minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai.

Šī garantija paliek spēkā **4 (četrus) mēnešus** skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai ne vēlāk kā iepriekš minētajā termiņā.

Šis galvojums ir neatsaucams.

\_\_\_\_\_  
(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības pilnvarotā pārstāvja paraksts)  
Z.v.

**3. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

**Pretendenta pieteikums**

par piedalīšanos Atklātā konkursā

“Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”

**Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai**

Nr.: \_\_\_\_\_ /Datums/

Iepazīnušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt Atklāta konkursa „Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde” paredzētos darbus, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par summu **LVL** \_\_\_\_\_ **(summa vārdiem) bez PVN 21% un LVL** \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) PVN 21%, kas kopā sastāda LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

**Avansa maksājums** \_\_\_\_\_ (vārdiem) % apmērā no līguma summas.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, iesniegt Līguma projektā noteiktās apdrošināšanas polises, veikt darbus un pabeigt tos tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā konkursā un pildīt noteikumus norādītās prasības.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka: mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi; mēs esam iepazīnušies ar iepirkuma Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to; mums ir skaidras un saprotamas iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un Prasības darbu izpildei, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti iepirkuma 3.2.punktā noteiktie dokumenti.

[Vadošais partneris:]

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds,  
uzvārds, amats: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

z.v. \_\_\_\_\_

[Partneris:]

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Olaines novads, 2013



Adrese:

Pilnvarotās personas vārds,  
uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:]

z.v.

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu un personas atbildības sadalījumu, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanos.]*

**3.1. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

Atklātam konkursam

*“Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”*

1.	<b>Pretendenta nosaukums:</b>
2.	<b>Adrese:</b>
3.	<b>Kontaktpersona :</b>
4.	<b>Telefons:</b>
5.	<b>Fax:</b>
6.	<b>E-mail:</b>
7.	<b>Reģistrācijas Nr.</b>
8.	<b>Reģistrācijas vieta:</b>
9.	<b>Reģistrācijas gads:</b>
10.	<b>Nodarbināto skaits:</b>
11.	<b>Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):</b>
12.	<b>Finanšu rekvizīti:</b>
	<b>Bankas nosaukums:</b>
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
	<b>Bankas kods:</b>
	<b>Konta numurs:</b>
	<b>Pretendenta nosaukums:</b>
	<b>Adrese:</b>
	<b>Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:</b>
	<b>Pilnvarotās personas paraksts:</b>

**3.2.pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

**Informācija par pretendenta personu grupā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem**

Atklātam konkursam  
“*Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde*”

Nosaukums	Statuss piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Preces piegādes apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts
...				
...				

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

z.v.

**4. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

**Pretendenta apliecinājums**

Atklātam konkursam  
“Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”

Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai

\_\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

Es (pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats vārds uzvārds) apliecinu, ka uz  
(pretendenta nosaukums) neattiecas LR likuma „Publisko iepirkumu  
likums” 39.panta 1.daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 10.punktā minētie nosacījumi.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, \_\_\_\_\_

uzvārds, amats: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

z.v. \_\_\_\_\_

[Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu aizpilda un paraksta katrs personu grupas dalībnieks.]

5. pielikums  
Konkursa Nolikumam  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

### Informācija par pretendenta pieredzi

Atklātam konkursam

“Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”

Pasūtītājs	Izpildes termiņš, vieta, pretendenta statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Objekta nosaukums, līguma summa LVL	Piegādātās preces, to apjoms (aprakstīt, kādas preces piegādātas, ņemot vērā tehniskās specifikācijas 2.4.punkta prasības)	Pašu spēkiem piegādāto preču apjoms, %	Piezīmes (norādīt, vai preces piegādātas atbilstoši prasībām)	Pasūtītāju kontaktinformācija
			2010.gads			
...						
			2011.gads			
...						
			2012.gads			
...						

[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, norādīt visu personu grupā ietilpstošo personu kopējo pieredzi.]

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Z.V.

**6. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam  
“Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”

Nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
<b>36 sistēmbloki</b>		<i>Norādīt ražotāju, ražotāja kodu, modeli, saiti uz ražotāja mājas lapu, kur redzams modeļa apraksts</i>
Procesors	vismaz 3.2GHz takts frekvence, vismaz 4 kodoli, 6MB cache, passmark CPU benchmark rezultāts vismaz 6600 punkti <i>Jānorāda precīzs modelis</i>	....
Operatīvā atmiņa	DDR3 atmiņas tips, vismaz 1333MHz kopnes ātrums, vismaz 4GB	
Cietais disks	vismaz 500GB, 7200RPM, 16MB cache	
Video karte	vismaz 2GB atmiņa, DDR3 atmiņas tips, HDMI pieslēgvietā, DVI pieslēgvietā, D-sub pieslēgvietā, PCI-E interfeiss	
Pamatplate	Gigabit LAN, PCI-express 2.0 1x – 1, PCI-express 3.0 16x – 1, 5.1 integrēta skaņas karte. Vismaz 6 USB 2.0 datora aizmugurē, COM porta pieslēgvietā uz plates	
Optiskā iekārta	DVD+/-RW	
Barošanas bloks	120cm ventilators, Active PFC, 85PLUS energo standartam atbilstošs. Vismaz 500W	
Korpuss	ATX, iekļauts viens 120cm ventilators korpusa aizmugurē un vieta 120cm ventilatoram korpusa priekšā. Pieslēgvietas priekšējā panelī (vidusdaļā): USB 2.0 x 2, Mic x 1, Audio x 1. Barošanas bloka novietojums – korpusa lejas daļā. Izmantota bez skrūvju tehnoloģija cietā diska un optiskās iekārtas nostiprināšanai	

Klaviatūra	USB pieslēgums, ENG/RUS taustiņi	
Pele	USB pieslēgums, 3 taustiņu	
<b>36 monitori</b>		<i>Norādīt ražotāju, ražotāja kodu, modeli, saiti uz ražotāja mājas lapu, kur redzams modeļa apraksts</i>
Vismaz 21.5”, 1920x1080 pix izšķirtspēja, DVI un D-SUB pieslēgvietas, malu attiecība 16:9, LED aizmugures apgaismojums, svars – ne vairāk kā 3 kg, maksimālais augstums ar statīvu – 38.50 cm		
<b>Programmatūra</b>		<i>Norādīt ražotāju, ražotāja kodu, modeli, saiti uz ražotāja mājas lapu, kur redzams modeļa apraksts</i>
MS Windows 7 PRO 32Bit LAT OEM - <b>36 gab.</b>		
MS Office 2010 PRO LAT EDU - <b>36 gab.</b>		
Tildes Birojs 2011 jauninājuma licence (apjoms 31+) - <b>36 gab.</b>		

Piegādes laiks no pasūtījuma veikšanas brīža Pasūtītājam: \_\_\_\_\_

Piegādātajai Precei dodam \_\_\_\_ gadu garantiju.

Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto darbu izpildes apmaksai, piekrītam, ka Pasūtītājam var samazināt iepirkumā paredzētās Preces piegādes apjomu 30% apmērā.

Prece tiks piegādāta pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar mūsu transportu un novietota Pasūtītāja uzrādītajā vietā.

Transporta izdevumi tiek iekļauti cenā.

Pretendenta/ nosaukums:

Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds:

Pilnvarotās personas paraksts:

z.v.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**7. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam  
“Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegāde”

Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena bez PVN (LVL)	Cena kopā bez PVN (LVL)
...				
			PVN (... %)	
			<b>KOPĀ ar PVN</b>	

Pretendenta/ nosaukums: .....

Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: .....

Pilnvarotās personas paraksts: .....

z.v. ....



**8. pielikums**  
**Konkursa Nolikumam**  
Iepirkuma IDN: ONP 2013/08

**Līguma projekts**

**PAR**  
**Olaines 1.vidusskolas mācību klašu datoraprīkojuma piegādi**  
**STARP**  
**OLAINES 1.VIDUSSKOLU**  
**UN**

---

**(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. ONP 2013/08)**

**Olaines novads**  
**2013.gads**

## Piegādes līgums Nr. ONP 2013/08

Olaines novads

2013.gada \_\_\_\_.

### PUSES:

**Olaines 1.vidusskola**, reģ. Nr. 90000023854, juridiskā adrese: Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, tās direktora **Jāzepa VOLĀNA** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā Izpildītājs), no otras puses, ņemot vērā Pasūtītāja iepirkumu komisijas \_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk Līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt \_\_\_\_\_ un novietot Pasūtītāja uzrādītajā vietā, saskaņā ar Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk šī Līguma tekstā saukta Prece, \_\_\_\_\_ laikā pēc avansa saņemšanas.
- 1.2. Preces piegādes vieta – Olaines 1.vidusskola.
- 1.3. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto darbu izpildes apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzētās Preces piegādes apjomu 30% apmērā.

### 2. Līgumslēdzēju saistības

#### 2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. piegādāt Preci saskaņā ar Līguma 1.1.punktu.
- 2.1.2. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;
- 2.1.3. piegādājot Preci, stingri ievērot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī LR spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.4. Līgumā izpildē izmantot tikai sertificētus materiālus;
- 2.1.5. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības prasību ievērošanu, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas, atkritumus uzglabāt atkritumu konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Nodrošināt savlaicīgu atkritumu izvešanu;
- 2.1.6. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šā Līguma noteikumu neievērošanu.
- 2.1.7. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
- 2.1.8. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.

#### 2.2. Pasūtītājs apņemas:

- 2.2.1. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma 3.punkta nosacījumiem;

- 2.2.2. neradīt šķēršļus Preces piegādei un uzstādīšanai;
- 2.2.3. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
- 2.2.4. ekspluatēt Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

### 3. Maksājumu un norēķinu veikšanas kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos ražošanas, transporta, piegādes izdevumus, ir LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi) un PVN \_\_\_\_\_% LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi), kas kopā sastāda LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi).
- 3.2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu \_\_\_\_\_% apmērā no 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi) un PVN \_\_\_\_\_% LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi), kas kopā sastāda LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi), pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.3. Pasūtītājs gala maksājumu veic pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visas Preces piegādes un nodošanas saskaņā ar 4.punktu un attiecīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.4. Finanšu piedāvājumā noteiktās Preces vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas tieši ietekmē Preces cenu.
- 3.5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti piegādātas Preces apjoms, kas ir atšķirīgs no uzrādītajam, tad vienošanās par papildu piegādi tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

### 4. Preces nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas līdz Preces pieņemšanai. Pamatotās pretenzijas Izpildītājs novērš uz sava rēķina līdz Preces nodošanai.
- 4.2. Izpildītājs piegādā un novieto Preci Pasūtītāja uzrādītajā vietā kopā ar stingrās uzskaites preču pavadzīmi, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs, vai to pilnvaroti pārstāvji.
- 4.3. Pēc visas preces piegādes un novietošanas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Par Preces nodošanu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preci pēc piegādes un ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts atbilstoši Līguma 4.3.punktam.
- 4.5. Ja Izpildītājs piegādājis un novietojis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, un to nav bijis iespējams noteikt pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Preces trūkumus.
- 4.6. Defekta aktu paraksta abu pušu Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.7. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš Preces defekti vai vienas nedēļas laikā tā jāapmaina ar kvalitatīvu Preci pēc 4.5.punktā minētā akta sastādīšanas.
- 4.8. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar 4.3.punktu.

## 5. Darbu izpildes laiks

- 5.1. Izpildītājam Preces piegāde un novietošana jāveic \_\_\_\_\_. Izpildītājs piegādi var uzsākt arī ātrāk, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Preces piegādes un novietošanas pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
  - 5.2.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Preces piegādes veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
  - 5.2.2. Preces piegādes veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
  - 5.2.3. Preces piegādes izpildīšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
  - 5.2.4. Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Preces piegādi;
  - 5.2.5. Preces piegādi ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

## 6. Garantijas

- 6.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitātes atbilstību Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (1. un 2.pielikums), Preces izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem attiecīgajam preču veidam, un visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, kas uz to attiecas.
- 6.2. Izpildītājs dod \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) gadu garantiju Līguma 1.1.punktā noteiktajai piegādātajai Precei, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
- 6.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 6.4. Garantijas termiņā Pasūtītāja iestādes darba laikā Piegādātājam 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieteikuma nosūtīšanas uz piegādātāja norādīto telefonu vai elektroniskās saziņas adresi jāveic bojājumu novēršana un Preces darbības funkcionalitātes atjaunošana Pasūtītāja telpās Olainē. Gadījumā, ja minētajā laikā nav iespējams atjaunot Preces darbības funkcionalitāti, tad jāveic tās aizvietošana ar Preci, kuras tehniskie rādītāji nav zemāki, ne ilgākā laikā kā 5 (piecu) darba dienu laikā.

## 7. Līgumsods

- 7.1. Ja šī Līguma 4.7.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Preces vērtības, kurai Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā konstatēti slēpti defekti, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Preces cenas.
- 7.2. Par nesavlaicīgu 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi Pasūtītājs ietur soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no kopējās Līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma 1.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām nav nodevis Preci saskaņā ar 4.punktu, vai ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai neizpilda šajā Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20 % (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas.

- 7.4.Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no Līguma summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās Līguma summas.
- 7.5.Soda naudas samaksa neatbrīvo līgumslēdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.
- 7.6.Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un šā Līguma nosacījumiem.

## 8. Nepārvaramā vara

- 8.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2.Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 8.3.Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

## 9. Pārējie noteikumi

- 9.1.Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tālruna Nr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.2.Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk - Pasūtītāja kontaktpersona) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tālruna Nr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.3.Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus šī Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 9.4.Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus šī Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 9.5.Ar parakstu Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 9.6.Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 9.7.Izpildītājam nav tiesību Līgumā minēto Preces piegādi nodot apakšuzņēmējiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

- 9.8. Līgums ir saistošs Līguma slēdzēju saistību pārņēmējiem.
- 9.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp pusēm, jārisina pārrunu ceļā. Ja puses savstarpēji vienoties nav spējušas, strīdu risina tiesas ceļā, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros uz \_\_\_ lapas pusēm katrs, no kuriem viens ir pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.11. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kuri ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 9.11.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskais piedāvājums;
  - 9.11.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums.

### **10. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti**

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_  
Z.v.

\_\_\_\_\_  
Z.v.