

SASKAŅOTS:  
Valsts policija  
Rīgas reģiona pārvaldes  
Olaines iecirkņa priekšnieks  
\_\_\_\_\_K.Ramma  
2009.gada \_\_\_\_.

APSTIPRINĀTS  
2009.gada \_\_\_\_.  
Olaines novada domes sēdē  
(\_\_\_\_.prot., \_\_\_\_p.)

## OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS

Šis nolikums ir izstrādāts, pamatojoties uz 19.06.2007. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.397 „Pašvaldības policijas paraugnolikums”.

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Olaines novada pašvaldības policija (turpmāk tekstā – Pašvaldības policija) ir Olaines novada domes izveidota struktūrvienība, kuras pienākums aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.

2. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa (pielikums Nr.1).

3. Pašvaldības policija izpilda sabiedriskās kārtības uzturēšanas funkciju, savas kompetences ietvaros darbojas Olaines novada administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības policija ir pakļauta Olaines novada domei, finansēta no tās līdzekļiem un darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policijas iestādēm un citām valsts un pašvaldības institūcijām.

5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likumi, Ministru Kabineta noteikumi, Olaines novada domes lēmumi, priekšsēdētāja un tā vietnieka rīkojumi un šis Nolikums.

6. Pašvaldības policija saskaņā ar LR Ministru Kabineta noteikumiem, Olaines novada domes apstiprināto lietu nomenklatūru u.c. domes izdotiem dokumentiem neatkarīgi kārtro savas struktūrvienības lietvedību, saņem korespondenci, sniedz atbildes uz iesniegumiem, rakstiem, pieprasījumiem u.c., raksta vēstules, brīdinājumus, pieprasījumus u.c.

Visa izejošā korespondence tiek noformēta uz apstiprinātas pašvaldības policijas veidlapas un to paraksta pašvaldības policijas priekšnieks.

Pašvaldības policijas priekšnieka pienākums ir ne retāk kā 1 reizi dienā izskatīt ienākošo korespondenci un ar rezolūciju to novirzīt izpildei.

## II. Pašvaldības policijas pienākumi

### 7. Pašvaldības policijas pienākumos ietilpst:

7.1. nelokāmi pildīt likuma prasības, ievērot profesionālās ētikas normas, respektēt un aizstāvēt cilvēka cieņu, atbalstīt un aizstāvēt cilvēka tiesības attiecībā uz visām personām, rūpēties par cilvēkiem un būt gatavam jebkurā brīdī sniegt viņiem palīdzību, darboties noteikti un mērķtiecīgi, netaupot savus spēkus, bet, ja nepieciešams, nežēlot arī savu dzīvību, lai izpildītu dienesta pienākumus. Šo prasību nepildīšana nav savienojama ar dienestu policijā.

7.2. kontrolēt Olaines novada domes apstiprināto saistošo noteikumu ievērošanu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīva atbildība, sastādīt administratīva pārkāpuma protokolus par šo noteikumu pārkāpšanu;

7.3. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus; ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;

7.4. veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā; ja ar saviem spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošus apstākļus, informēt par tiem pašvaldību vai tās uzdevumā attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;

7.5. sadarbībā ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm veikt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem un vecākiem;

7.6. ja ienāk ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, Pašvaldības policijai veikt nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei, kā arī nodod tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu. Šajos gadījumos Valsts policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;

7.7. sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības līdz viņu nodošanai attiecīgām institūcijām;

7.8. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;

7.9. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;

7.10. sniegt palīdzību sociālajā rehabilitācijā personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas un ierobežošanas vietām vai kuras ārstējas no alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarības;

7.11. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vērsas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;

7.12. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko saskaņā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstiska pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;

7.13. veikt citus Olaines novada pašvaldības un domes priekšsēdētāja vai vietnieka uzdotos uzdevumus, ja tie nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem.

8. Pašvaldības policija sadarbojas ar Valsts policiju un Drošības policiju sabiedrības drošības nodrošināšanā un noziedzības apkarošanā.

9. Pašvaldības policijas priekšnieks, pamatojoties uz Olaines novada domes priekšsēdētāja rīkojumu, personīgi ir atbildīgs par Olaines pašvaldības civilās aizsardzības uzdevumu izpildes organizēšanu, par šo pienākumu veikšanu saņemot piemaksu Olaines novada domes noteiktajā kārtībā.

### **III. Pašvaldības policijas darbinieku tiesības**

10. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot pienākumus atbilstoši savai dienesta kompetencei, ir tiesības:

10.1. prasīt, lai persona pārtrauc likumpārkāpumu vai citu rīcību, kas traucē policijas darbinieka pilnvaru izpildi, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;

10.2. pārbaudīt personām, kuras tiek turētas aizdomā par likumpārkāpumu izdarīšanu, personu apliecinošus dokumentus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uzdots policijai;

10.3. izsaukt uz Pašvaldības policijas iecirkni jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likumā noteiktajā kārtībā veikt viņu piespiedu atvešanu;

10.4. savas kompetences ietvaros sastādīt protokolus par administratīvajiem pārkāpumiem, likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā nogādāt Pašvaldības policijas iecirknī vai Valsts policijas iestādē likumpārkāpējus, veikt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus likumā noteiktos

pasākumus administratīvo pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem administratīvos sodus vai noteiktā kārtībā nosūtīt protokolus pēc piekritības;

10.5. aizturēt militārpersonas, kuras izdarījušas likumpārkāpumu, un atkarībā no pārkāpuma rakstura nodot tās attiecīgā garnizona komandantam vai karaspēka daļas, vai militārās iestādes komandierim, vai Valsts policijas iestādei;

10.6. aizturēt un nodot Valsts policijai personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, administratīvā aresta vai apcietinājuma;

10.7. aizturēt personas vecumā līdz 16 gadiem, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādi, un nogādāt tās Valsts policijas iestādē vai nodot vecākiem, aizbildņiem vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādei;

10.8. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, bet, ja tas nav iespējams, - nogādāt tās Valsts policijas iestādē;

10.9. uz rakstiska pieteikuma pamata aizturēt personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī gadījumā, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šo personu un nav cita pamata tās aizturēšanai, kā arī turēt šādas personas Pašvaldības policijas iecirknī līdz nogādāšanai Valsts policijas iestādē, ārstniecības iestādē atskurbšanai vai apstākļu noskaidrošanai;

10.10. aizturēt personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīm redzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem un turēt tās pašvaldības policijas iecirknī līdz nodošanai Valsts policijas iestādē, ārstniecības iestādē vai nogādāšanai mājoklī;

10.11. nogādāt Valsts policijas iestādē vai Pašvaldības policijas iecirknī personas, kuras mēģinājušas izdarīt pašnāvību, nekavējoties izsaukt ātrās medicīniskās palīdzības brigādi un, ja tām nepieciešama medicīniska rakstura palīdzība – sniegt to, turēt tās pašvaldības policijas iecirknī līdz notikušā apstākļu noskaidrošanai, bet ne ilgāk par trim stundām;

10.12.pēc saskaņošanas ar Olaines novada administratīvajā teritorijā esošās Valsts policijas iestādes priekšnieku uz laiku ierobežot vai pārtraukt transportlīdzekļu vai gājēju kustību ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izklūšanu no tiem, ja tas saistīts ar sabiedrības drošību, personu dzīvību, veselību, mantas vai īpašuma aizsardzību;

10.13. nolūkā konstatēt, vai personas ir lietojušas alkoholu, narkotiskās, psihotropās vai toksiskās vielas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tās pārbaudīt ar ekspresdiagnostikas testu narkotisko un psihotropo vielu ietekmes konstatēšanai, portatīvām alkohola koncentrācijas noteikšanas mērierīcēm vai nogādāt šīs personas pārbaudes izdarīšanai ārstniecības iestādē, ja atzinums

nepieciešams, lai apstiprinātu vai atspēkotu likumpārkāpuma faktu vai objektīvi izskatītu lietu par likumpārkāpuma izdarīšanu;

10.14. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta kustības drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrētā transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē vai izsaukt Valsts policiju nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai ģeogrāfiskuma tiesības apliecināšanas dokumenta un citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību;

10.15. ierobežot vai aizliegt remonta un celtniecības, kā arī citu darbu veikšanu ielās un uz ceļiem, ja netiek ievērotas prasības par sabiedrības drošības un transporta kustības drošības garantēšanu, kā arī pārbauda rakšanas atļauju esamību;

10.16. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai kuras tiek glabātas bez atļaujas, ja saskaņā ar likumu tāda nepieciešama, kā arī izņemt dokumentus ar viltojuma pazīmēm un nodot attiecīgām institūcijām;

10.17. steidzamos gadījumos ar transportlīdzekļa vadītāja piekrišanu izmantot fiziskām vai juridiskām personām piederošos transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un citu pārstāvniecību un starptautisko organizāciju transportlīdzekļus, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs, ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība, kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziegumus, un aizturēto neatliekamai nogādāšanai Valsts policijas iestādē;

10.18. dienesta vajadzībām bez atlīdzības izmantot valsts un pašvaldību iestādēm piederošos elektroniskos sakaru līdzekļus;

10.19. bez atlīdzības izmantot valsts un pašvaldību masu informācijas līdzekļus, lai noskaidrotu noziedzīgā nodarījuma izdarīšanas apstākļus un personas, kas to izdarījušas, meklētu noziedzniekus un bez vēsts pazudušos, kā arī lai veiktu likumpārkāpumu profilaksi;

11. Pašvaldības policijas darbiniekam ir tiesības lietot fizisko spēku, roku dzelžus, speciālos līdzekļus, stekus, sasiešanas līdzekļus likuma "Par policiju" 13.panta un 03.03.2009. Ministru Kabineta noteikumu Nr.209 „Noteikumi par speciālo līdzekļu veidiem un kārtību, kādā tos lieto Valsts policijas, Drošības

polīcijas, pašvaldības polīcijas darbinieki un robežsargi” noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās.

Ja fiziska spēka vai speciālo līdzekļu lietošanas dēļ ir cietušie, polīcijas darbinieka pienākums ir nekavējoties sniegt medicīnisko palīdzību cietušajiem un ziņot par notikušo polīcijas priekšniekam, kurš par to paziņo prokuroram. Par visiem speciālo līdzekļu lietošanas gadījumiem polīcijas darbiniekam rakstveidā jāziņo polīcijas priekšniekam, kurš informē domes priekšsēdētāju.

12. Pašvaldības polīcijas darbiniekam ir tiesības leikšlietu ministra noteiktajā kārtībā saņemt, glabāt un nēsāt šaujamočus un likuma “Par polīciju” 14.panta noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot tos.

#### **IV. Pašvaldības polīcijas darba organizācija**

13. Pašvaldības polīcijas struktūru (pielikumā Nr.2) un darbinieku skaitu nosaka Olaines novada dome.

14. Pašvaldības polīcijas darbu vada tās priekšnieks, kurš pakļauts Olaines novada domes priekšsēdētājam.

15. Pašvaldības polīcijas sastāvā ir vecākais inspektors, sabiedrisko attiecību inspektors, inspektori, kā arī vecākie kārtībnieki, kārtībnieki un jaunākais kārtībnieks.

16. Pašvaldības polīcijas priekšnieks ir amatpersona ar augstāko izglītību, kuru Olaines novada dome apstiprina amatā pēc tam, kad saņemta Valsts polīcijas teritoriālās nodaļas priekšnieka piekrišana attiecīgas kandidatūras apstiprināšanai. Olaines novada domes priekšsēdētājs domes vārdā noslēdz darba līgumu ar Pašvaldības polīcijas priekšnieku.

Pašvaldības polīcijas priekšnieks veic Pašvaldības polīcijas vispārējo vadību, izdod rīkojumus un dod norādījumus darbiniekiem un personīgi atbild par tās uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus, nodrošina Pašvaldības polīcijas materiālo vērtību saglabāšanu.

17. Pašvaldības polīcijas priekšnieku atbrīvo no amata Olaines novada dome pēc savas iniciatīvas vai saskaņā ar leikšlietu ministra rīkojumu, ko dome izskata septiņu dienu laikā.

18. Pašvaldības polīcijas iecirknis ir nodrošināts ar atsevišķām telpām, sakaru līdzekļiem, autotransportu un citiem darbam nepieciešamiem speciālīdzekļiem un inventāru.

19. Pašvaldības polīcijas iecirkņa telpas aizliegts izmantot personu atskurbināšanai un administratīvi aizturēto personu turēšanai. Uz šīm dienesta telpām nogādātas personas aizliegts atstāt bez Pašvaldības polīcijas darbinieka uzraudzības.

20. Pašvaldības polīcijas darbinieks savus dienesta pienākumus pilda leikšlietu ministra apstiprinātajā vienota parauga formas tērpā, pie kura redzamā

vietā ir piestiprināta Olaines novada teritorijas atšķirības zīme un nosaukums un amata atšķirības zīme (pielikums Nr.3 un Nr.4), kā arī uzšuve ar darbinieka uzvārdu. Formas tērpu Pašvaldība policijas darbiniekam izsniedz bez maksas saskaņā ar mantiskās apgādes normām (pielikums Nr.5).

21. Pašvaldības policijas darbinieks, pildot dienesta ienākumus, nēsā līdz dienesta apliecību, kuru izsniedz Olaines novada pašvaldība.

21.1. Pašvaldības policijas darbinieka dienesta apliecībai ir šādi rekvizīti:

21.1.1. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;

21.1.2. Pašvaldības policijas darbinieka personas kods;

21.1.3. Olaines novada pašvaldības policijas darbinieka amata nosaukums;

21.1.4. Pašvaldība policijas darbinieka fotogrāfija;

21.1.5. Olaines pašvaldības policijas zīmoga nospiedums;

21.1.6. Olaines pašvaldības policijas priekšnieka paraksts;

21.1.7. Apliecības derīguma termiņš.

22. Pašvaldības policijas darbiniekam dienesta apliecība jānēsā līdz ar tad, ja viņš ir pašvaldības policijas formas tērpā ārpus dienesta pienākumu pildīšanas laika.

23. Pašvaldības policijas darbinieks ir tiesīgs Olaines novada administratīvajā teritorijā ārpus dienesta pienākumu veikšanas laika, uzrādot savu dienesta apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības un veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai.

24. Pašvaldības policijas darbiniekam, beidzot darba attiecības, apliecība un formas tērps jānodod pašvaldības policijas priekšniekam.

## **V. Pašvaldības policijas personālsastāvs**

25. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā un ir nokārtojis atestācijas pārbaudījumu (saskaņā ar atestācijas nolikumu).

26. Pašvaldības policijas dienestā pieņem Latvijas Republikas pilsoņus no 18 gadu vecuma, kuri pārvalda valsts valodu, kuriem izglītība nav zemāka par vidējo, un kuri, ņemot vērā viņu personiskās īpašības, fizisko sagatavotību un veselības stāvokli, ir spējīgi un brīvprātīgi vēlas pildīt Pašvaldības policijā veicamos pienākumus.

27. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir aizliegts organizēt streikus un piedalīties tajos.

Pašvaldības policijas darbiniekiem uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

28. Pašvaldības policijas dienestā nepieņem personas, kuras agrāk sodītas par tīšiem noziedzīgiem nodarījumiem.

29. Pašvaldības policijas darbinieka amata kandidātam, stājoties policijas dienestā, Olaines novada dome nodrošina sākotnējo profesionālo apmācību. Pēc sekmīgas atestācijas pārbaudījumu nokārtošanas (saskaņā ar atestācijas nolikumu) darbinieku apstiprina amatā un izsniedz Pašvaldības policijas dienesta apliecību.

Personas ar profesionālo vidējo (juridisko) vai augstāko juridisko izglītību var pieņemt Pašvaldības policijas dienestā bez sākotnējās profesionālās apmācības kursa apgūšanas.

30. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā un darba līgumu, darbiniekam stājoties amatā, slēdz Olaines novada domes priekšsēdētājs. Pieņemot darbā Pašvaldības policijā tiek noteikts pārbaudes laiks saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības.

31. Pašvaldības policijas darbinieka darba attiecības ar Olaines novada domi, kā arī pensiju piešķiršanas kārtību nosaka normatīvie akti, kas regulē darba tiesiskās attiecības un valsts pensiju piešķiršanas kārtību.

32. Pašvaldības policijas darbinieku darba samaksu nosaka Olaines novada dome.

33. Pašvaldības policijas darbinieks, stājoties amatā, nodod Olaines novada pašvaldības policijas darbinieka Zvērestu (pielikums Nr.6).

## **VI. Olaines pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā aizsardzība un darba garantijas**

34. Pašvaldības policijas darbinieks ir valsts varas pārstāvis un likumīgās prasības un rīkojumi, ko viņš izvirzījis vai devis, pildot dienesta pienākumus, visām personām ir obligāti jāizpilda. Nepakļaušanās Pašvaldības policijas darbinieka likumīgajām prasībām ir sodāma. Pašvaldības policijas darbinieks atrodas valsts aizsardzībā, viņa godu un cieņu aizsargā valsts. Pašvaldības policijas darbinieka goda aizskāršana, pretošanās viņam, viņa dzīvības un veselības apdraudējums, kā arī rīcība, kas traucē pildīt dienesta pienākumus, ir sodāma Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

35. Pašvaldības policijas darbinieka prasības ir obligātas un saistošas jebkurai personai, kamēr amatpersona, kas pilnvarota kontrolēt vai uzraudzīt policijas darbību, nebūs tās apturējusi vai atcēlusi.

36. Pašvaldības policijas darbiniekam nav saistoši partiju un citu sabiedriski politisko organizāciju un kustību vai to pārstāvju rīkojumi un lēmumi. Partiju un citu sabiedriski politisko organizāciju un kustību vai to pārstāvju iejaukšanās Pašvaldības policijas darbībā ir aizliegta.

37. Kaitējumu, kas nodarīts Pašvaldības policijas darbinieka veselībai, viņam pildot dienesta pienākumus, atlīdzina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

38. Pašvaldības policijas darbinieks ir pakļaujams apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem par Olaines novada pašvaldības budžeta līdzekļiem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

39. Pašvaldība ir tiesīga Pašvaldības policijas darba pilnveidošanas nolūkā saskaņā ar darba koplīgumu, savu pilnvaru ietvaros noteikt Pašvaldības policijas darbiniekiem sociālās garantijas, dienesta atzinības veidus, izdienas piemaksas, piemaksas par dienesta pakāpi, uzturādu, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

40. Olaines novada pašvaldība finansē Pašvaldības policistu kvalifikācijas celšanu.

41. Pašvaldības policijas darbinieks neatbild par mantisko un fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī izrādījis nepakļaušanos vai pretošanos.

## **VII. Olaines pašvaldības policijas darbinieka atbildība**

42. Par likumu neievērošanu, varas vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, dienesta pilnvaru pārsniegšanu, uzlikto pienākumu neizpildīšanu vai par šo pienākumu pienācīgu nepildīšanu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie disciplinārās, administratīvās, materiālās vai kriminālās atbildības. Pašvaldības policijas darbinieka saukšana pie disciplinārās atbildības neatbrīvo viņu no iespējamās administratīvās, materiālās un kriminālās atbildības. Pašvaldības policijas darbiniekam piemēro šādus disciplinārsodus:

- 42.1. piezīmi;
- 42.2. rājienu;
- 42.3. brīdinājumu par neatbilstību ieņemamajam amatam;
- 42.4. pazemināšanu amatā;
- 42.5. atlaišanu no dienesta sakarā ar neatbilstību policijas dienestam.

43. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību ir atbildīgs likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pašvaldības policijas darbinieks ir pārkāpis personu tiesības un aizskāris to likumīgās intereses, Olaines novada domei ir jāveic pasākumi šo tiesību atjaunošanai un nodarītā kaitējuma atlīdzināšanai.

44. Pašvaldības policijas darbinieks nedrīkst veikt vai atbalstīt nekādu darbību, kas saistīta ar spīdzināšanu vai citādu cietsirdīgu, necilvēcīgu, cieņu pazemojošu apiešanos un sodīšanu. Nevienam Pašvaldības policijas darbiniekam nedrīkst atsaukties uz augstākas personas rīkojumu vai tādiem izņēmuma apstākļiem kā karastāvoklis vai kara draudi, draudi nacionālajai drošībai, valsts iekšējā politiskā nestabilitāte vai uz ārkārtīgiem apstākļiem, lai attaisnotu spīdzināšanu vai citādu cietsirdīgu, necilvēcīgu vai cieņu pazemojošu apiešanos.

45. Ja Pašvaldības policijas darbinieks saņēmis sava vai augstāka priekšnieka rīkojumu, norādījumu vai pavēli, kas ir pretrunā ar likumu, viņš ievēro

likuma prasības. Apzināta nelikumīgās pavēles vai rīkojuma izpildīšana neatbrīvo Pašvaldības policijas darbinieku no atbildības.

46. Kriminālsodu Pašvaldības policijas darbinieks izcieš saskaņā ar vispārējiem noteikumiem.

47. Par administratīvo pārkāpumu pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā.

48. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka rīcību izskata un izlemj Pašvaldības policijas priekšnieks. Ja sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar pieņemto lēmumu, viņš mēneša laikā to var pārsūdzēt Olaines novada domē, prokuratūrā vai tiesā.

49. Sūdzības par pašvaldības policijas priekšnieka (vai viņa aizvietotāja pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā) rīcību izskata un izlemj Olaines novada domes priekšsēdētājs. Ja sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar pieņemto lēmumu, viņš mēneša laikā var to pārsūdzēt prokuratūrā vai tiesā.

#### **VIII. Pašvaldības policijas finansēšana un materiālā apgāde**

50. Pašvaldības policija tiek finansēta no Olaines novada pašvaldības budžeta.

51. Pašvaldības policijas materiāltehnisko apgādi veic Olaines novada pašvaldība par Olaines novada pašvaldības līdzekļiem.

#### **IX. Olaines pašvaldības policijas darbības kontrole un uzraudzība**

52. Pašvaldības policijas darbību kontrolē Olaines novada domes priekšsēdētājs. Pašvaldības policijas priekšnieks iesniedz atskaites par Pašvaldības policijas darbu Olaines novada domes priekšsēdētājam, domes noteiktajā kārtībā, termiņos un formā.

53. Pašvaldības policijas rīcībā esošo speciālo līdzekļu glabāšanas un lietošanas kārtības ievērošanu, kā arī radiosakaru izmantošanu kontrolē Valsts policijas Rīgas reģiona pārvalde.

54. Uzraudzību par likumu ievērošanu Pašvaldības policijas darbībā veic Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņam pakļautie prokurori.

55. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās brīdi zaudē spēku Olaines pilsētas domes 2005.gada 26.janvāra sēdē (2.prot., 5.p.) apstiprināts Olaines pilsētas pašvaldības policijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

J.Pavlovičs

Sagatavoja A.Mikutēns

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS VEIDLAPA**



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS**  
**POLICIJA**

Reģ.Nr.90000024332

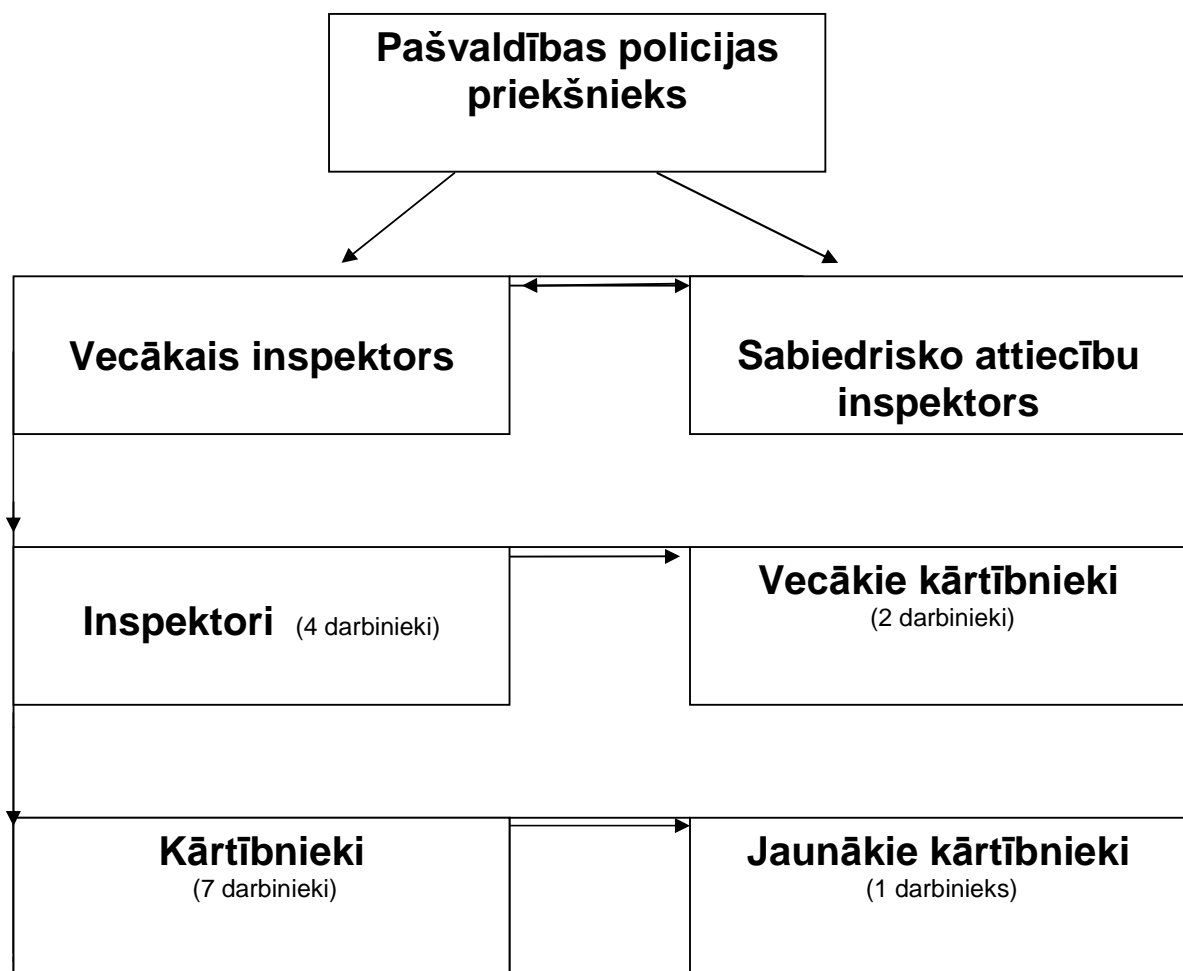
Zemgales iela 26, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67964333 , Fakss 67963777

e-pasts: [policija@mail.lainnet.lv](mailto:policija@mail.lainnet.lv)

---

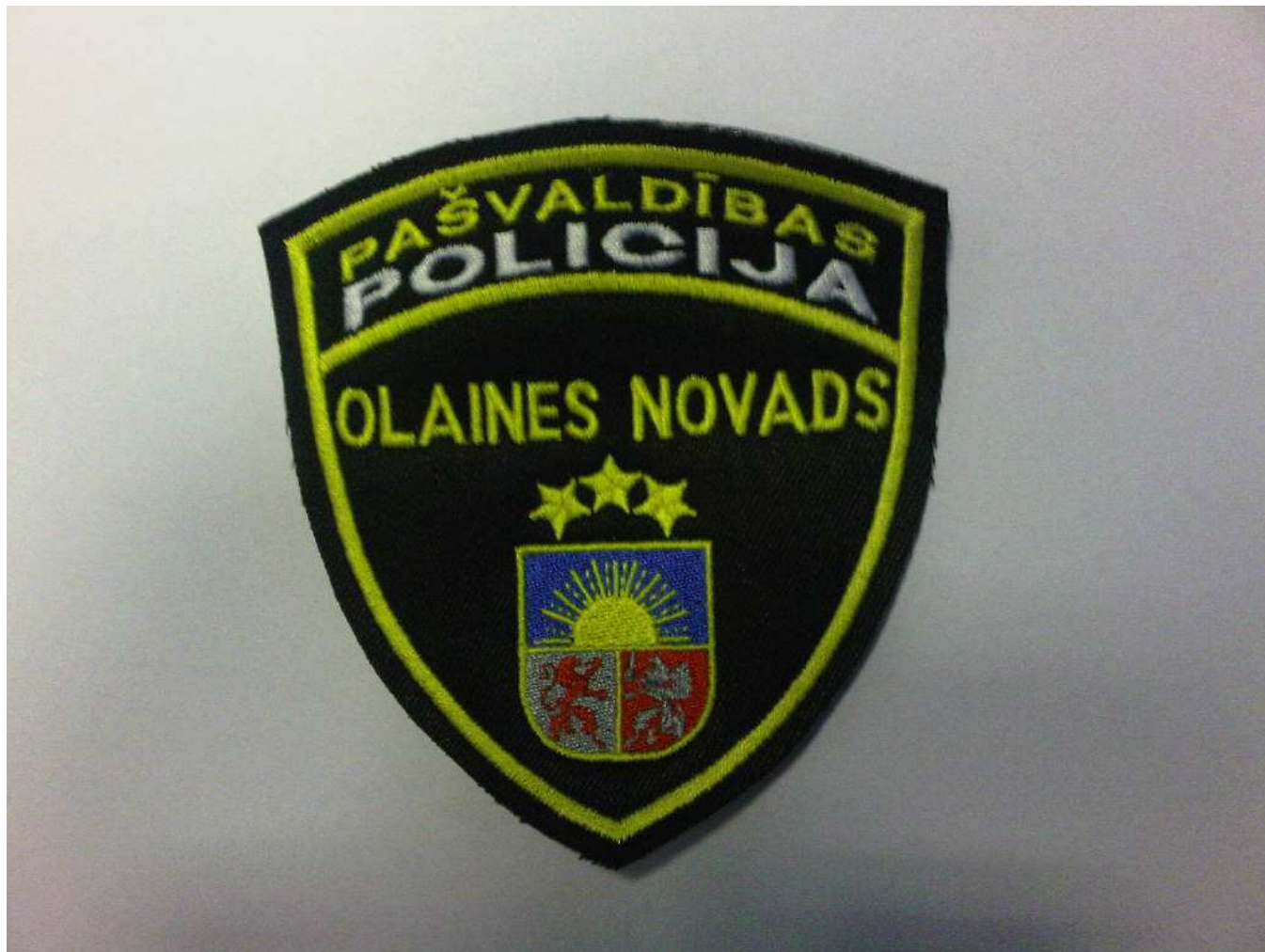
## OLAINES PAŠVALDĪBAS POLICIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

Kopā: 17 darbinieki



## **AMATU ATŠKIRĪBAS ZĪMES**

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS  
ATŠKIRĪBAS ZĪME**



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS DARBINIEKU  
MANTISKĀS APGĀDES NORMAS**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Priekšmeta nosaukums</b>	<b>Daudzums vienai personai</b>	<b>Lietošanas ilgums vienai personai</b>
1.	Virskrekls/virsjaka (zils/a)	1 gab.	1 gads
2.	Bikses (zilās)	2 gab.	1 gads
3.	Ziema virsjaka (zila)	1 gab.	2 gadi
4.	Formas džemperis (zils)	1 gab.	2 gadi
5.	Lauku forma	1 k-ts	1 gads
6.	Vasaras galvassega (beisbola tipa cepure vai cepure ar nagu)	1 gab.	2 gadi
7.	Krekls (balts)	1 gab.	1 gads
8.	Krekls (zils)	2 gab.	1 gads
9.	Kaklasaite (bordo)	1 gab.	2 gadi
10.	Kurpes (melnas)	1 gab.	1 gads
11.	Zābaki (melni)	1 gab.	2 gadi
12.	Siksna (melna)	1 gab.	3 gadi
13.	Veste (zila)	1 gab.	2 gadi
14.	Žakete (zila)	1 gab.	2 gadi
15.	Berete (mela)	1 gab.	2 gadi
16.	Ziema galvassega (zila)	1 gab.	2 gadi

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS  
DARBINIEKA ZVĒRESTS**

**Es, ....., zvēru būt uzticīgs Latvijas Republikai, pildīt Latvijas Republikas Satversmi, likumus un Olaines novada domes lēmumus, apņemos godprātīgi veikt man uzticētos amata pienākumus, netaupot spēkus kalpot Olaines novada labā.**