Apstiprināts ar Olaines novada domes

2014.gada 26.februāra sēdes lēmumu

(3. prot., 6.p.)

**Olaines novada pašvaldības**

**bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums**

*Saskaņā ar likuma „Pašvaldībām” 15.panta 4. , 5. un 6.punktu, 12.pantu un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

1. **VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**
   1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Olaines novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, Olaines NVO apvienībā reģistrētās nevalstiskās organizācijas, juridiskās personas var piedalīties Olaines novada pašvaldības (turpmāk -Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursā (turpmāk – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
   2. Konkursu izsludina katru gadu ar publikāciju Pašvaldības mājas lapā: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) .
2. **KONKURSA MĒRĶIS** 
   1. Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
   2. Atbalstīt Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestāžu, Olaines NVO apvienībā reģistrēto nevalstisko organizāciju un fizisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot bērniem un jauniešiem pieejamus, dalībnieku interesēm atbilstošus vasaras nometņu projektus.
3. **PROJEKTA NOTEIKUMI**
   1. Projekta mērķgrupa -Pašvaldības izglītības iestāžu skolēni un novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem.
   2. Projekta norises laiks: jūnijs, jūlijs, augusts.
   3. Projekta ilgums: minimālais dienu skaits 5 dienas, maksimālais dienu skaits 7 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei 4 astronomiskās stundas dienā.
   4. Nometnes dalībnieku skaits: vienas nometnes minimālais dalībnieku skaits 15, maksimālais dalībnieku skaits 24.
   5. Projekta pieteicējam jāatbilst 2009.gada 1.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
   6. Saskaņā ar domes apstiprināto Konkursa nolikumu pretendents iesniedz pieteikumu (1.pielikums), ko izvērtē Konkursa komisija.
   7. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.
   8. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai pusei bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas.
   9. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma projekta īstenotājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
      1. finanšu līdzekļu un saturisko atskaiti (2.pielikums);
      2. dalībnieku atsauksmes un vizuālos materiālus.
4. **PROJEKTU LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
   2. Projekta finansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas: F = B x D x N, kur F – kopējais piešķirtais finansējums, B -bērnu skaits nometnē, D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 dienām, N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā 14, -EURO diennakts nometnei; 5,70 EURO dienas nometnei.
   3. Projekta pieteicējs garantē līdzfinansējumu (t.sk. var būt vecāku līdzmaksājums) ne mazāk kā 30% no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai.
   4. Darba samaksa nometnes personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 25% no kopējām izmaksām.
   5. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
   6. Ja nometnes dalībnieks piedalās vairākās nometnēs, finansiālais atbalsts tiek piešķirts tikai vienai nometnei.
   7. Konkursa komisija, ievērojot pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu konkursam, piešķir līdzfinansējumu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu. Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku līdzfinansējuma apjomu, nekā pieteikumā prasīts.
5. **PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA** 
   1. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejams Pašvaldības mājas lapā [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) .
   2. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personiski Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā Zemgales ielā 33, 1.stāvā, Olainē vai pa pastu ierakstītā vēstulē līdz 15.aprīlim*.*
   3. Pieteikums sastāv no :
      1. projekta pieteikuma veidlapas;
      2. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
      3. reģistrācijas apliecības kopijas;
      4. attiecīgās iestādes vadītāja saskaņojuma par nometnes norises vietu;
      5. projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu CV;
      6. citiem dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2009.noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”;
      7. citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
   4. Projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
   5. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
   6. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Pašvaldības Jaunatnes lietu speciālists.
6. **VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija).
   2. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
   3. Projekta iesniedzējs par Komisijas lēmumu tiek informēts 5 darbadienu laikā pēc Komisijas sēdes.
   4. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
   5. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem.
   6. Lēmumu par projektu tālāku virzību līdzfinansējuma piešķiršanai vai tā noraidīšanu Komisija pieņem ar balsu vairākumu.
   7. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Projekta vērtēšanā.
   8. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
   9. Pieteikumu izvērtēšana notiek saskaņā ar Projekta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem ***(3.pielikums).***

6.10.Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) .

1. **PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE**
   1. Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
   2. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

Priekšsēdētājs A.Bergs

1.pielikums

Olaines novada pašvaldības

bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu

konkursa nolikumam

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTA PIETEIKUMA  Iesniegšanas datums  *(aizpilda pašvaldība)* | Olaines novada pašvaldībai  Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads  LV-2114, Latvija |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKTA NOSAUKUMS | | |
|  | | |
| NOMETNES NORISES LAIKS | | |
|  | | |
| NOMETNES NORISES VIETA | | |
|  | | |
| DALĪBNIEKU SKAITS | | |
| Dalībnieki (bērni un jaunieši) - | | Pedagogi- |
| INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PIETEICĒJU | | |
| Projekta pieteicējs |  | |
| Adrese (juridiskā un pasta) |  | |
| Reģistrācijas Nr. |  | |
| Bankas nosaukums, kods |  | |
| Bankas norēķinu konts |  | |
| Tālrunis |  | |
| E-pasts, mājas lapa |  | |
| Vadītāja vārds, uzvārds |  | |
| INFORMĀCIJA PAR NOMETNES VADĪTĀJU | | |
| Vārds, uzvārds |  | |
| Nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums un derīguma termiņš |  | |
| Tālrunis |  | |
| E-pasts |  | |
| INFORMĀCIJA PAR ATBILDĪGO PERSONU | | |
| Vārds, uzvārds |  | |
| Ieņemamais amats |  | |
| Tālrunis |  | |
| E-pasts |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS  *Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.* | | | | | |
|  | | | | | |
| ĪSS PROJEKTA KOSAVILKUMS  *Raksturojiet mērķi, mērķauditoriju, galvenos pasākumus un sasniedzamo rezultātu (ne vairāk kā 250 vārdi).* | | | | | |
|  | | | | | |
| Nometnes aktivitātes | | | | | |
| N.p.k. | Tēmas katrai dienai | | | | Stundu skaits |
| 1. |  | | | |  |
| 2. |  | | | |  |
| 3. |  | | | |  |
| 4. |  | | | |  |
| 5. |  | | | |  |
| 6. |  | | | |  |
| 7. |  | | | |  |
| PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS *(ja attiecināms)*  *Raksturojiet partnera/u organizācijas lomu projekta īstenošanā* | | | | | |
|  | | | | | |
| NOMETNES KOPĒJAIS BUDŽETS | | | | | |
| N.p.k. |  | | *Aprēķinu norādīt pašvaldības līdzfinansējumam* | Izmaksas | % no kopējām izmaksām |
| 1. | Pašvaldības līdzfinansējums | |  |  |  |
| 2. | Projekta īstenotāju finansējums *(t.sk. vecāku)* | |  |  |  |
| 3. | Piesaistītais finansējums *(norādīt avotus)* | |  |  |  |
| Kopējās izmaksas | | | |  | 100% |
| Darba samaksa nometnes personālam (ar DD soc.nod. )no kopējām izmaksām | | | |  |  |
| MANTISKAIS IEGULDĪJUMS  *Aprakstīt, piem., telpu, tehnikas, transporta vai citus izdevumus, ko ļauj izmantot cita organizācija bez maksas* | | | | | |
|  | | | | | |
| PROJEKTA PUBLICITĀTE  *Kā tiks izmantoti vai publiskoti projekta materiāli, kā sabiedrība uzzinās par nometni* | | | | | |
|  | | | | | |
| PARAKSTI | | | | | |
| Projekta pieteicējs | | *Vārds, uzvārds, paraksts* | | | |
| Atbildīgā persona | | *Vārds, uzvārds, paraksts* | | | |

|  |
| --- |
| PIELIKUMI |
| 1.  2.  3. |

2.pielikums

Olaines novada pašvaldības

bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu

konkursa nolikumam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese, tālr.)

**ATSKAITE**

par īstenoto projektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_līdz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Nometnē īstenotās aktivitātes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Aktivitāšu īss apraksts | Sasniegtais rezultāts |
|  |  |  |

1. Nometnes dalībnieku skaits

Dalībnieki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pedagogi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sasniegtais mērķis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atskaitei pievienoti dokumenti:

dalībnieku atsauksmju apkopojums uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām;

dalībnieku reģistrācijas veidlapa;

vizuālais materiāls CD.

1. Finanšu atskaite

Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Datums | Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma veids) | Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs | Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, Nr. | Summa  (EUR) |
|  |  |  |  |  |  |

Pavisam izlietoti: EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām.

Projekta īstenotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

Olaines novada pašvaldības

bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu

konkursa nolikumam

**PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritēriji | 0-3 punkti |
|  | Projekts atbilst konkursa mērķiem, ir tehniski kvalitatīvs, pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju |  |
|  | Nometne veicinās dalībnieku sociālo prasmju attīstību, pilnveidos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, vērtību izpratni, popularizēs veselīgu dzīvesveidu |  |
|  | Nometne sekmēs dalībnieku radošo spēju attīstību |  |
|  | Nometne veicinās integrācijas procesu: programmā plānotās aktivitātes sekmēs starpkultūru dialogu un veicinās dalībnieku izpratni par Latvijā dzīvojošajām etniskajām, reliģiskajām, sociālajām u.c. grupām, t.sk. nometnē piedalīsies dažādu sociālo, etnisko u.c. grupu pārstāvji |  |
|  | Saturs veidos pilsonisko apziņu, veicinās piederību novadam |  |
|  | Nometnē plānots izmantot daudzpusīgas darba formas: radošās darbnīcas, spēles un rotaļas, sporta aktivitātes, izzinošās ekskursijas, pētījumi u.tml. |  |
|  | Nometnei ir labs materiāli tehniskais nodrošinājums, kas atbilst plānotajam nometnes saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem |  |
|  | Nometnes nodrošināšanai piesaistīto resursu dažādība |  |
|  | Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta Projektā; |  |
|  | Nometnes izmaksu pamatotība |  |

3 – ļoti labi; 2 – labi; 1 – apmierinoši; 0 - neapmierinoši