

Apstiprināts ar Olaines novada domes
2017.gada 22.februāra sēdes lēmumu
(2.prot., 3.p.)

Olaines novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 4., 5. un
6.punktu un Izglītības likuma 17.panta
pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Olaines novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk tekstā – Pretendents) var piedalīties Olaines novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursā (turpmāk tekstā – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Pašvaldība izsludina Konkurssu katru gadu, publicējot Pašvaldības interneta mājas lapā www.olaine.lv un izdevumā “Olaines Domes vēstis”.

II. KONKURSA MĒRĶIS

Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu vasaras brīvlaikā, popularizēt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpaušmes.

III. NOMETŅU PROJEKTU NOTEIKUMI

3. Nometnes projekta mērķgrupa – Olaines novada izglītības iestāžu skolēni vai bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 25 gadiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā.
4. Nometnes projekta norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts.
5. Nometnes projekta ilgums – minimālais dienu skaits 5 dienas, maksimālais dienu skaits 7 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienai 4 astronomiskās stundas dienā.
6. Nometnes dalībnieku skaits – vienas nometnes minimālais dalībnieku skaits 15, maksimālais dalībnieku skaits 24.
7. Nometnes organizētājam jāatbilst 2009.gada 1.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
8. Ar Konkurssu uzvarētāju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.

9. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai pusei bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas.

IV. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

10. Pieteikums sastāv no:
 - 10.1. projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 10.2. nometnes kopējā budžeta (2.pielikums);
 - 10.3. nometnes programmas aktivitāšu apraksta;
 - 10.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 10.5. reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 10.6. saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
 - 10.7. nometnes projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu CV;
 - 10.8. Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumos Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajiem dokumentiem;
 - 10.9. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
11. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
12. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejams Pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv un Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā Zemgales ielā 33, 1.stāvā, Olainē.
13. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personiski Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā Zemgales ielā 33, 1.stāvā, Olainē vai pa pastu ierakstītā vēstulē līdz kārtējā gada aprīļa mēneša 2.piektdienai.
14. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Pašvaldības izglītības speciāliste Ieva Rokule, e-pasts: ieva.rokule@olaine.lv, tālrunis 67146038.
15. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

V. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

16. Iesniegtos Nometņu projektus pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija).
17. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
18. Nometnes projekta iesniedzējs par lēmumu tiek elektroniski informēts 5 darbadienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.
19. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
20. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
21. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Nometņu projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Nometnes projekta vērtēšanā.
22. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
23. Konkursa komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu konkursam, piešķir līdzfinansējumu Nometņu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu pēc pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku līdzfinansējuma apjomu, nekā pieteikumā prasīts.

24. Ierobežota Olaines novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projekta konkursa budžeta gadījumā, ja pēc Komisijas izvērtēšanas iegūto punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiek dota Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētām juridiskām personām.
25. Līdzfinansējumu nepiešķir Nometņu projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
26. Ja nometnes dalībnieks piedalās vairākās nometnēs, finansiālais atbalsts tiek piešķirts tikai vienai nometnei.

VI. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

27. Nometņu projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
28. Nometnes projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas:
$$F = B \times D \times N$$

F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums
B – bērnu skaits nometnē
D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 dienām
N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā 14,00 EUR diennakts nometnei un 5,70 EUR dienas nometnei.
29. Nometnes organizētājs garantē savu līdzfinansējumu (t.sk. var būt vecāku maksājums) ne mazāk kā 30% no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai.
30. Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 25% no kopējām izmaksām.
31. Projekta attiecināmās izmaksas:
 - 31.1. atalgojums nometnes personālam;
 - 31.2. telpu un aprīkojuma noma;
 - 31.3. transporta pakalpojumi;
 - 31.4. dalībnieku ēdināšana;
 - 31.5. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
 - 31.6. saimniecības preces;
 - 31.7. mazvērtīgais inventārs;
 - 31.8. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
32. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 32.1. Projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 32.2. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 32.3. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 32.4. bankas pārskaitījumu komisijas maksa.
33. Ja nometnes dalībnieks piedalās vairākās nometnēs, finansiālais atbalsts tiek piešķirts tikai vienai nometnei.

VII. NOMETNES PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

34. Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.
35. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pašvaldību vismaz 10 darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
36. Ja nometne nenotiek atbilstoši Nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

37. 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
- 37.1. finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (3.pielikums);
 - 37.2. dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2016.gada 24.februāra nolikums Nr.NOL4/2016 “Olaines novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums”.

Priekšsēdētājs

A. Bergs