

## LĪGUMS Nr. ONP 2018/05/02/LEADER

Par 1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruta izbūvi 2.daļu "Laipas izbūve un teritorijas labiekārtošana" (Nr. 17-04-AL04-A019.2205-000007)

Olaines novads

2018. gada 16. martā

**Olaines Vēstures un mākslas muzejs**, reģistrācijas numurs 90001494580, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās direktores Lienas JOHANSONES personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**AS "Siguldas Būvmeistars"**, reģistrācijas numurs 40003047821, juridiskā adrese: Gāles iela 27, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tās būvniecības direktora Jura Pošeikas personā, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata, kas izdota 29.12.2017. Nr.1-12/P-17/119, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā Līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2018/05/LEADER „1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruta izbūvi” 2.daļu “Laipas izbūve un teritorijas labiekārtošana” (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un AS “Siguldas Būvmeistars” iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma nosacījumiem: Tehnisko specifikāciju un Paskaidrojuma rakstu inženierbūvei “1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruts” (pielikums Nr.1.) veikt 1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruta (turpmāk Objekts) izbūves 2.daļu “Laipas izbūve un teritorijas labiekārtošana” (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
- 1.3. Darbu izpildes vieta: Jelgavas iela 5, Olaine, Olaines novads.
- 1.4. *Būvdarbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam 19.2. pasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju” un Olaines novada pašvaldības finansējumu projekta “1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruts” (Nr. 17-04-AL04-A019.2205-000007) ietvaros.*

### 2. Līguma sastāvdaļas

2.1. Līgums sastāv no šādām daļām:

2.1.1. Līgums;

2.1.2. Pielikumi:

Nr.1 – Paskaidrojuma raksts inženierbūvei “1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruts” (CD formātā) un Tehniskā specifikācija;

Nr.2 – Tāme;

Nr.3 – Tehniskais piedāvājums.

2.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 2.1.punktā.



### 3. Līguma summa

- 3.1. Līguma summa par 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR 44 592,24** (četrdesmit četri tūkstoši pieci simti deviņdesmit divi *euro* un divdesmit četri *centi*) bez PVN atbilstoši Tāmei (pielikums Nr.2).
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 3.3. Pasūtītājs veic PVN maksājumus valsts budžetā saskaņā ar 29.11.2012. likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu.
- 3.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
- 3.5. Tāmē noteiktās Darbu vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem.
- 3.6. Ja pēc Pasūtītāja prasībām tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildus darbiem tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenījumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenījumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.
- 3.7. Visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN) ir iekļautas Līguma summā, un veikt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

### 4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Darbu izpildes termiņš ir **2018. gada 30. septembris**.
- 4.3. Darbu sagatavošanas darbus un Objekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 4.4. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 4.5. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē Atbildīgo Darbu vadītāju. Atbildīgo Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

### 5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

#### 5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;



2

5.1.3. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Būvuzņēmējam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt (vai izmainīt) veicamo Darbu apjomu. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt Iepirkumā paredzēto darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

## 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

5.2.1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

5.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā;

5.2.3. nolīgt Būvuzraugu Darbu izpildes uzraudzībai Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

## 6. **Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

### 6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

6.1.1. **Pirms Darbu uzsākšanas, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, iesniegt Olaines novada Būvvaldē saskaņošanai nepieciešamo dokumentāciju.**

6.1.2. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, Līguma nosacījumiem.

6.1.3. Nozīmēt atbildīgo Darba aizsardzības koordinatoru saskaņā ar MK noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 7. - 9. punktiem

6.1.4. Nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem.

6.1.5. Darbu veikšanas procesā izmantot sertificētus materiālus, ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu pasūtītāja atbildīgo personu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

6.1.6. Saudzēt un saglabāt Pasūtītāja īpašumu, nebojāt to. Segt visus zaudējumus, ko radījis Būvuzņēmējs savā darbības rezultātā. Bojājumu gadījumā pēc fakta konstatācijas ar aktu, Būvuzņēmējs novērš bojājumus par saviem līdzekļiem.

6.1.7. Pabeidzot darbu, nodotos Darba laukumus un piebraucamos ceļus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Darba uzsākšanas.

6.1.8. Būvdarbu veikšanas zonā sargāt esošos kokus un pārējos augus no bojājumiem.

6.1.9. Samazināt veicamo Darbu apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc rakstiska uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) robežās.

6.1.10. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi.

6.1.11. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušo nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;

6.1.12. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.

6.1.13. Nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses:

6.1.13.1. Atbildīgais Darbu vadītājs: **Mārtiņš Ločmelis**, būvprakses sertifikāta Nr. 20-7381, no 14.08.2013. līdz 14.08.2018., mob. +371 26193332.

6.1.14. Uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Objektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

- 6.1.15. Darbu izpildē izmantot materiālus, būvizstrādājumus un iekārtas, kādas tika noteiktas Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju.
- 6.1.16. Ievērot materiālus, būvizstrādājumu un iekārtu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 6.1.17. Veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Nolikumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.1.18. Pirms apakšuzņēmuma līgumus slēgšanas par noteiktu Darbu izpildi rakstiski to saskaņot ar Pasūtītāju.
- 6.1.19. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāveic būvdarbu veikšanas laikā skarto teritoriju labiekārtošana.
- 6.1.20. Nodrošināt ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem visu atļauju saņemšanu un saskaņošanu, kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai, izpildei un Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā (t.sk. atzinumu saņemšanu, izpildmērījumu, izpilhēmu veikšanu utt.).

## 7. Garantija

- 7.1. Garantijas termiņš izpildītiem Darbiem no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir **5 (pieci) kalendārie gadi** (turpmāk - Garantijas laiks). Materiāliem, aprīkojumam un iekārtām garantijas laiks saskaņā ar ražotāja tehniskajā dokumentācijā noteikto.
- 7.2. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi Garantijas laikā būs funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nebūs defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas radīsies neatbilstības gadījumā.
- 7.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas Garantijas laikā, pie pareizas Objekta ekspluatācijas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par trīs dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji vienojoties ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 7.5. Defektu akts tiek sastādīts 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu un nav iespējams vienoties par neatkarīga eksperta pieaicināšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 7.6. Ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu defektu novēršanai, un Būvuzņēmējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Pasūtītājam jāinformē Būvuzņēmējs par lēmumu veikt defektu novēršanu ar citu personu nolīgšanu.

## 8. Apdrošināšana

- 8.1. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) būvdarbu dēļ laikā.
- 8.2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā Līgumā noteiktajā Objektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10% (desmit procenti) no kopējas Līgumā noteiktās summas.
- 8.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai

Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un zaudējumu apmērs pārsniedz civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, apmaksā Būvuzņēmējam no saviem līdzekļiem.

8.4. Apdrošināšanas polisi līdz Darbu uzsākšanai Objektā iesniedz Pasūtītājam glabāšanā

## 9. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

9.1. Darbu nodošana notiek ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

9.2. Pirms Darbu nodošanas Būvuzņēmējs sastāda aktu par faktiski izpildītiem Darbiem (Forma Nr.2). Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Būvuzņēmējs Līguma izpildei un inženierbūves nodošanai ekspluatācijā sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju, tai skaitā izpilddokumentāciju, kā arī saņem kompetento iestāžu apstiprinājumus atbilstoši 2017.gada 9.maija MK noteikumu Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 150. - 159.pantam.

9.3. Izpildīto Darbu akts netiek parakstīts, ja tajā minētie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, Līgumam prasībām un nav sastādīti akti par segto Darbu pieņemšanu vai Darbi izpildīti neapmierinātā kvalitātē.

9.4. Ja Darbu pieņemšanas laikā komisija konstatē trūkumus, izpildīto Darbu neapmierināto kvalitāti vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darbu pieņemšana.

9.5. Nododšanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas garantijas laikā.

## 10. Maksājumu izdarīšanas kārtība

10.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu:

10.1.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja samaksā Būvuzņēmējam avansu 30% (trīsdesmit) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, tas ir **EUR 13 377,67** (trīspadsmit tūkstoši trīs simti septiņdesmit septiņi *euro* un sešdesmit septiņi *centi*) bez PVN. Avansa summa tiek ieskaitīta apmaksā par izpildītajiem Darbiem - avanss tiek dzēsts, proporcionāli atvelkot avansa summu no katra maksājuma par izpildītiem Darbiem.

10.1.2. Līguma izpildes laikā var tikt veikti starpmaksājumi par kārtējā mēnesī paveiktajiem Darbiem, ja Būvuzņēmējs līdz katra nākamā mēneša 10.(desmitajam) iesniedz Pasūtītājam aktu 2 (divos) eksemplāros par iepriekšējā kalendārā mēnesī izpildītiem Darbiem saskaņošanai - izpildīto Darbu akts pēc būvnormatīvu noteiktās formas (Forma Nr.2), un Pasūtītājs iesniegto aktu pēc pārbaudes apstiprina. Starpmaksājumu kopēja summa nedrīkst pārsniegt 40% (četrdesmit procentus) no kopējas Līguma summas.

10.1.3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

10.2. Visos nododšanas – pieņemšanas aktos un rēķinos ir jāiekļauj atsauce uz Līguma numuru un projektu "1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruts" (Nr. 17-04-AL04-A019.2205-000007).

10.3. Rēķinos jānorāda „reverso” pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksāšanas kārtību, saskaņā ar 29.11.2012. likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 125.panta 1.daļas 16.punktu – „nodokļa apgrieztā maksāšana”:

10.4. Pasūtītājs ietur 5 % (piecus procentus) no katra maksājuma, kas jāmaksā Būvuzņēmējam līdz visu Darbu pabeigšanai, izņemot Līguma 10.1.1.punktā noteikto avansa maksājumu.

10.5. Pēc visu Darbu pabeigšanas (Darbu pieņemšanas – nododšanas akta, kam pievienots Darbu izpildes akts, parakstīšanas), Būvuzņēmējam tiks atmaksāta puse no visa ieturētā daudzuma,

savukārt otra puse tiks atmaksāta pēc Līguma 7.punktā minētā Garantijas laika beigām vai, kad Būvuzņēmējs iesniegs bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu nodrošinājumu ("uz pieprasījuma" izsniedzamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju) uz Garantijas laiku par atlikušo summu (2,5%). Šis bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtais nodrošinājums tiks pilnīgi atbrīvots pēc Garantijas perioda beigām, kad visi nepieciešamie garantijas darbi, ja tādi radīsies, būs pabeigti.

- 10.6. Līguma 10.3.punktā minētais ieturējums kalpo kā līgumsaistību izpildes garantija. Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt ieturēto summu, ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.

## 11. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

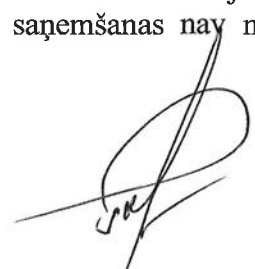
- 11.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi ieviest izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma 3.5. un 3.6.punktu).
- 11.2. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta.
- 11.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.4. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

## 12. LĪGUMSODS

- 12.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti Līgumā noteiktajā termiņā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvgružus nenovietošanu speciālos konteineros, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja sastādītu aktu, EUR 75,00 apmērā par katru gadījumu.
- 12.3. Izbeidzot Līguma darbību pēc viena Līdzēja iniciatīvas, kas nav saistīta ar otra Līdzēja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi (neattiecas uz Līguma 14.5.punktu), Līdzējs, kurš izbeidz Līguma darbību, maksā otram līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 12.4. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 10.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 12.5. Līgumsodu nomaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies līgumsoda maksātāja dēļ.

## 13. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 13.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 13.2. Pasūtītājs var, 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš brīdinot, ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, izbeigt visu Līgumu vai tā daļu:
- 13.2.1. ja Būvuzņēmējs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu vai neievēro Līguma tehniskās specifikācijas prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos (tai skaitā pa posmiem atbilstoši Darbu grafikam) un noteiktajā kvalitātē – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
- 13.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.



- 13.3. Līguma 13.2. punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 13.4. Būvuzņēmējs 13.2. punktā atrunātās Līguma izbeigšanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas pārskaita Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
- 13.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 13.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz veiktajiem Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 13.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 20 (divdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par iespējamu vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveiks nokavēto maksājumu.
- 13.8. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

#### 14. Force Majeure

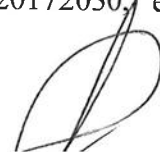
- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 14.3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu.
- 14.4. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure.
- 14.5. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk nekā četrus mēnešus.

#### 15. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 15.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 15.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to izbeidz vienpusēji.

#### 16. Pārējie noteikumi

- 16.1. Pasūtītājs savu interešu pārstāvēšanai un Darbu izpildes kvalitātes izvērtēšanai pilnvaro Olaines Vēstures un mākslas muzeja direktori **Lieni Johansonī**, mob. +371 20172030, e-pasts: [muzejs@olaine.lv](mailto:muzejs@olaine.lv).



**16.2.** Pasūtītāja pārstāvim, kas minēts 16.1.punktā, ir pienākums:

16.2.1. sekot līdzi Būvuzņēmēja veikto Darbu kvalitātei;

16.2.2. apstiprināt ar parakstu segto darbu pieņemšanas aktus;

16.2.3. pārbaudīt un apstiprināt izpildīto darbu aktus (Formas Nr.2) pirms Pasūtītāja;

16.2.4. piedalīties Darbu pieņemšanā.

**16.3.** Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

**16.4.** Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

**16.5.** Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

**16.6.** Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

**16.7.** Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

**16.8.** Līguma saistības ir saistošas Līdzēju saistību pārņēmējiem.

**16.9.** Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

**16.10.** Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

**16.11.** Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.

Pielikumā:

1. Paskaidrojuma raksts inženierbūvei "1.Pasaules kara vēstures izziņas maršruts" (CD formātā) un Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
2. Tāme uz 2 (divām) lapām;
3. Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām.

## 17. Līdzēju rekvizīti

### **Pasūtītājs:**

Olaines Vēstures un mākslas muzejs

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Reģ. Nr. 90001494580

Valsts kase

Kods TREL LV22

Konts LV88TREL981377500100B

Tālr.: +371 20172030

E-pasts: [muzejs@olaine.lv](mailto:muzejs@olaine.lv)

Direktore



L. Johansone

### **Būvuzņēmējs:**

AS „Siguldas būvmeistars”

Gāles iela 27, Sigulda, LV-2150

Reģ. Nr. 40003047821

AS „SEB Banka”

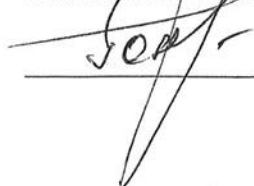
Kods UNLALV2X

Konts LV68UNLA0027800467010

Tālr.: +371 67973896

E-pasts: [info@buvmeistars.lv](mailto:info@buvmeistars.lv)

Būvniecības direktors



J. Pošeika