

LĪGUMS Nr. ONP 2018/11

Olaines novadā,

2018.gada 29.martā

Olaines novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024332, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

Ražošanas komerciālā firma „ELEKOMS” SIA, reģistrācijas numurs 40103093371, juridiskā adrese: Jelgavas iela1, Olaine, Olaine novads, tās valdes priekšsēdētāja Māra LAMBERTA personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk - Būvuzņēmējs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības rīkotā iepirkuma Nr. ONP 2018/11 „Ārējā apgaismojuma izbūve un daļēja rekonstrukcija Olaines novadā” (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem un Ražošanas komerciālās firmas „ELEKOMS” SIA iesniegto Piedāvājumu iepirkumam (turpmāk - Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līgumu un Piedāvājumu veikt ārējā apgaismojuma izbūvi un daļēju rekonstrukciju Olaines novadā (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.

2. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 2.1. Līgums sastāv no šādām daļām:
 - 2.1.1. Līgums;
 - 2.1.2. Pielikumi:
 - Nr.1 - Prasības Darbu veikšanai;
 - Nr.2 - Tehniskais piedāvājums;
 - Nr.3 - Tāme;
 - Nr.4. - Laika grafiks.
- 2.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 2.1.punktā.

3. LĪGUMA SUMMA

- 3.1. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR 92 327,90** (deviņdesmit divi tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi *euro* un 90 *centi*) bez PVN. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma summu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 3.2. Darbu apjomi var tikt samazināti līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no maksimālās 3.1.punkta Līguma summas gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu izpildes apmaksai.
- 3.3. PVN maksājumi valsts budžetā ir jāizdara Pasūtītājam saskaņā ar 29.11.2012. likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu.
- 3.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
- 3.5. Tāmē noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem.

- 3.6. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 4.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt uzreiz pēc Līguma noslēgšanas. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro Laika grafikā noteiktos termiņus.
- 4.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un būvobjekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 4.4. Ievērojot Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu Darbu izpildi un Darbu nodošanu apņemas pabeigt **9 (deviņu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.**
- 4.5. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 4.6. Pirms Darbu uzsākšanas, būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē Darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.7. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
- 5.1.2. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.3. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

6. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 6.1.1. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām un, ievērojot publiskos ierobežojumus;
- 6.1.2. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides

aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

- 6.1.3. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, stundu iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;
- 6.1.4. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Darbus;
- 6.1.5. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
- 6.1.6. pirms Darbu uzsākšanas piestādīt Pasūtītājam saskaņošanai posmu rasējumus uz topogrāfijas, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 6.1.7. Izstrādāt tehnisko projektu uz digitālā formā sastādīta, SIA „Mērniecības datu centrs” reģistrēta zemes gabala topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500. Allažu iela 4-29, Rīga, LV-1005, tālr.: 67496833; e-pasts: infodati@mdc.lv;
- 6.1.8. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 6.1.9. nodrošināt būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- 6.1.10. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 6.1.11. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 6.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 6.1.13. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.
 - 6.1.13.1. Darbu vadītājs: Māris Lamberts, LEEA specializētais sertifikācijas centra sertifikāta Nr.4-02621, derīgs no 10.03.2017. līdz 31.12.2020., tālrunis: +371 29413509.
 - 6.1.13.2. Darbu vadītāja vietnieks: Dainis Slišāns, LEEA specializētais sertifikācijas centra sertifikāta Nr.3-00684, derīgs no 20.11.2015. – beztermiņa, tālrunis: +371 29240267.
- 6.1.14. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai;
- 6.1.15. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
- 6.1.16. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 6.1.17. koordinēt darbuzņēmēju darbību un uzņemties atbildību par darbuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu;
- 6.1.18. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.

6.2. **Būvuzņēmējam ir tiesības:**

- 6.2.1. slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma Piedāvājumā norādītajiem darbuzņēmējiem. Līguma darbības laikā darbuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu 11.punktā noteiktajos gadījumos. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.

7. RISKĀ PĀREJA

- 7.1. Cilvēku traumu un darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

8. GARANTIJA

- 8.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 8.2. Iepriekš minētās garantijas termiņš, (saskaņā ar iepirkuma Piedāvājumu) no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, **ir 3 (trīs) kalendārie gadi.**
- 8.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.
- 8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par trīs dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 8.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

9. DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Darbu nodošana notiek ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pirms Darbu nodošanas Būvuzņēmējs sastāda aktu par faktiski izpildītiem Darbiem. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Parakstīts akts par izpildītiem Darbiem un tehniskās dokumentācijas saņemšana (tai skaitā izpildshēmas uz topogrāfijas) ir pamats nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanai.
- 9.2. Izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto darbu pieņemšanu.
- 9.3. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana. Būvobjekta pieņemšanu apliecina nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana.
- 9.4. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc būvobjekta pieņemšanas garantijas laikā.
- 9.5. Dokumenti, kuru Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

10. MAKSĀJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu:

- 10.1.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā samaksā Būvuzņēmējam priekšapmaksu 30% no 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb EUR 27 698,37 (divdesmit septiņi tūkstoši seši simti deviņdesmit astoņi *euro* un 37 *centi*) bez PVN. Priekšapmaksu jāatmaksā proporcionāli Darbu izpildei vai ātrāk;
- 10.1.2. var tikt veikti starpmaksājumi par kārtējā mēnesī paveiktajiem Darbiem pēc formas Nr.2 saņemšanas un saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 10.1.3. atlikušais maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 10.2. Rēķinos jānorāda „reverso” pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksāšanas kārtību, saskaņā ar 29.11.2012. likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 125.panta 1.daļas 16.punktu – „nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 10.3. Pasūtītājs ietur 5% (piecus procentus) no katra maksājuma, kas jāmaksā Būvuzņēmējam līdz visu Darbu pabeigšanai, izņemot Līguma 10.1.1.punktā noteikto avansa maksājumu.
- 10.4. Pēc visu Darbu pabeigšanas (Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kam pievienots Darbu izpildes akts, parakstīšanas), Būvuzņēmējam tiks atmaksāta puse no visa ieturētā daudzuma, savukārt otra puse tiks atmaksāta pēc garantijas laika beigām vai, kad Būvuzņēmējs iesniegs bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu nodrošinājumu (“uz pieprasījuma” izsniedzamu bankas garantiju) uz Garantijas laiku par atlikušo summu (2,5%). Šis bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtais nodrošinājums tiks pilnīgi atbrīvots pēc Garantijas perioda beigām, kad visi nepieciešamie garantijas darbi, ja tādi radīsies, būs pabeigti.
- 10.5. Līguma 10.3. punktā minētais ieturējums kalpo kā līgumsaistību izpildes garantija. Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt ieturēto summu, ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.
- 10.6. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā (izņemot PVN), un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

11. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 11.1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.
- 11.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot šādus gadījumus:
 - 11.2.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 11.2.1.1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 11.2.1.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 11.2.1.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8.daļas izslēgšanas nosacījumiem.

- 11.2.2. Būvuzņēmējs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas 11.2.1.punkta noteikumi, kā arī apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8.daļas minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pārbauda Pasūtītājs.
- 11.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 11.2.punkta noteikumiem.

12. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

- 12.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma 3.2., 3.5. un 3.6.punktu) Publisko iepirkumu likuma kārtībā. Ikviens Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

13. LĪGUMSODS

- 13.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi attiecīgajā objektā nav nodoti Līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu katrā iestādē līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 13.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
- 13.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 10.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

14. APDROŠINĀŠANA

- 14.1. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ būvdarbu laikā.
- 14.2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Līgumā noteiktajos būvobjektos, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir ne mazāks kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 14.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un zaudējumu apmērs pārsniedz civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, apmaksā Būvuzņēmējam no saviem līdzekļiem

14.4. Apdrošināšanas polisi līdz Darbu uzsākšanai būvobjektā iesniedz Pasūtītājam glabāšanā.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 15.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, izbeigt visu Līgumu vai tā daļu:
 - 15.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro sava Piedāvājuma normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā un Laika grafikā noteiktajos termiņos un Līgumā noteiktajā kvalitātē - ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
 - 15.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 15.3. Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 15.4. Būvuzņēmējs šādas Līguma izbeigšanas gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā no 15.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar 13.2.punkta noteikumiem.
- 15.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 15.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 15.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 20 (divdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

16. FORCE MAJEURE

- 16.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta *Force Majeure* gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radies jau pēc tam, kad attiecinīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 16.2. Šajā punktā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecinīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 16.3. Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja *Force Majeure* apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk nekā četrus mēnešus.

17. PIEMĒROJAMĀ LIKUMDOŠANA UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 17.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 17.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 17.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

18. LĪGUMA NOSLĒGŠANA UN SPĒKĀ ESAMĪBA

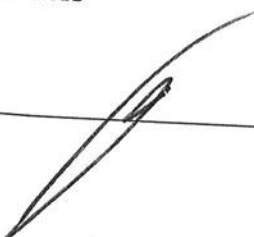
- 18.1. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 18.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 18.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienpusēji.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

- 19.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 19.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 19.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

Pasūtītājs:

Olaines novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000024332
Zemgales iela 33, Olaine, LV – 2114
AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV34HABA055103601443 8
Tālrunis: +371 67964333,
Fakss +371 67963777,
E-pasts: olainesdome@olaine.lv
Izpilddirektors



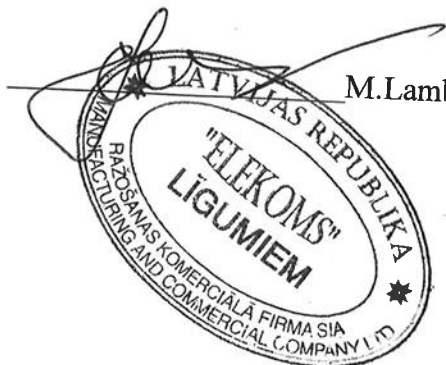
G. Batrags

H. Ivāns

N. Avotiņš

Būvuzņēmējs:

Ražošanas komerciālā firma „Elekoms” SIA
Reģ. Nr. 40103093371
Jelgavas iela 1, Olaine, Olaines nov., LV-2114
AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV38HABA0551009150701
Tālrunis: +371 67964358,
Fakss: +371 67964358,
E-pasts: info@rkfrelekoms.lv
Valdes priekšsēdētājs



M. Lamberts