

Līguma Nr. ONP 2017/40

Par Olaines novada teritorijas plānojuma izstrādi 2018.-2030. gadam

Olainē

2017.gada 6.septembrī

Puses:

Pasūtītājs: Olaines novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000024332, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām” (turpmāk - Pasūtītājs, Līdzējs vai savstarpēji ar Izpildītāju – Līgumslēdzēji), no vienas puses, un

Izpildītājs: SIA “Reģionālie projekti, reģ. Nr.: 40003404474, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 32b-2, Rīga, LV-1045, tās valdes locekļa Ivo NARBUTA personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs, Līdzējs vai savstarpēji ar Pasūtītāju – Līgumslēdzēji), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2017/40 „*Olaines novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2030. gadam*”, (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt pakalpojumu – **Olaines teritorijas plānojuma izstrādi 2018.-2030.gadam** (turpmāk – DARBI) saskaņā ar LĪGUMU un 1.pielikumu – Darba uzdevums, 2.pielikumu – Tehniskais piedāvājums un 3.pielikumu – Finanšu piedāvājums, kas ir neatņemamas LĪGUMA sastāvdaļas.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 2.1.1. veikt DARBUS **15 (piecpadsmit) mēnešu** laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas;
- 2.1.2. izstrādāt DARBUS atbilstoši Darba uzdevumam un iesniegt Olaines novada pašvaldībai;
- 2.1.4. izpildot DARBUS, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 2.1.5. jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBU gaitu (gaitu, paveikto darba apjomu u.c. informāciju);
- 2.1.6. pieprasīt no PASŪTĪTĀJA visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai DARBU izpildei LĪGUMĀ noteiktajā termiņā. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas IZPILDĪTĀJAM ir pieejami saistībā ar DARBU izpildi;
- 2.1.7. Izpildītājam ir tiesības saņemt no PASŪTĪTĀJA tādu informāciju, kas nepieciešama DARBU izpildei, bet, ko IZPILDĪTĀJS patstāvīgi saņemt nevar, un PASŪTĪTĀJA nodotos datus IZPILDĪTĀJS apņemas izmantot tikai šī Līguma priekšmeta vajadzībām. IZPILDĪTĀJAM Pakalpojuma izpildei nodotos ģeotelpiskos datus aizliegts nodot tālāk citām personām;
- 2.1.8. ar DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu nodot DARBUS PASŪTĪTĀJAM;
- 2.1.9. pēc DARBU nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, neatgriezeniski izdzēst visu informāciju, kuru pašvaldība nodevusi Izpildītājam, t.i., vienkāršotā topogrāfiskā kartē ar reljefa slāni, applūstošās teritorijas kartes, kadastra kartē u.c. informācija, kura nepieciešama teritorijas plānojuma izstrādei. Izpildītājs par to iesniedz apliecinājumu, kopā ar gala rēķinu. Informācija, kas izmantota teritorijas plānojuma izstrādei ir noteikta kā ierobežotas pieejamības informācija un jebkura tālāka šīs informācijas izmantošana, tai skaitā glabāšana, ir prettiesiska darbība, par ko Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību.
- 2.1.10. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 2.2.1. izsniegt IZPILDĪTĀJAM visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami DARBU veikšanai;
- 2.2.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.
- 2.2.3. ar DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt DARBUS, ja tie atbilst LĪGUMA nosacījumiem;
- 2.2.4. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc veikto DARBU pabeigšanas tiek noformēts, un abu PUŠU parakstīts DARBU nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJS.
- 3.3. Ja PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no DARBU nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 3.4. Šī Līguma izpildes rezultātā radītie materiāli (rezultāti) pieder PASŪTĪTĀJAM un ir tā īpašums. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību jebkādā veidā ierobežot PASŪTĪTĀJA tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Kopējā līguma summa ir **EUR 25 940,00** (divdesmit pieci tūkstoši deviņi simti četrdesmit *eiro*) un PVN 21% EUR 5 447,40 (pieci tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi *eiro*, četrdesmit *centi*), kas kopā sastāda EUR 31 387,40 (trīsdesmit viens tūkstotis trīs simti astoņdesmit septiņi *eiro*, četrdesmit *centi*).
- 4.2. PASŪTĪTĀJS izmaksā IZPILDĪTĀJAM avansu 30 % apmērā no 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, jeb **EUR 7 782,00** (septiņi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit divi *eiro*) un PVN 21% EUR 1 634,22 (viens tūkstotis seši simti trīsdesmit četri *eiro*, divdesmit divi *centi*), kas kopā sastāda EUR 9 416,22 (deviņi tūkstoši četri simti sešpadsmit *eiro*, divdesmit divi *centi*), pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA norādītajā bankas kontā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS gala maksājumu veic pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un attiecīgā rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.

5. GARANTIJAS

- 5.1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildīto DARBU atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.
- 6.2. Par DARBU izpildes termiņa kavējumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.
- 6.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no LĪGUMA, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmuši PUSE ir tiesīga piemērot otrai PUSEI līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no maksājuma kavējuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.
- 6.5. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tie saņēmuši LĪGUMA izpildes laikā viens no otra.
- 6.6. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus un domstarpības PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav

panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. LĪGUMU var grozīt vai lauzt, PUSĒM vienojoties rakstveidā, saskaņā ar LĪGUMU un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.4. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.5. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

7.6. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

8. CITI NOSACĪJUMI

8.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis operatīvo jautājumu risināšanai ir Olaines novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs Kristaps Kauliņš (tālr. +371 27093332, e-pasts: kristaps.kaulins@olaine.lv).

8.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis DARBU veikšanā ir SIA "Reģionālie projekti" projektu vadītāja Aira Veinberga (tālr. +371 67320809, e-pasts birojs@rp.lv).

8.3. LĪGUMS ir sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem kopā uz 18 (astoņpadsmit) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Olaines novada pašvaldība
Zemgales ielā 33, Olaine, Olaines novads,
LV-2114, Latvija
Reģ. Nr. 90000024332
AS "SWEDBANK"
Konts LV34HABA0551036014438
Kods HABALV22
Tālrunis: +371 67964333
Fakss: +371 67963777
E-pasts: olainesdome@olaine.lv

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Reģionālie projekti"
Rūpniecības iela 32b-2, Rīga,
LV-1045, Latvija
Reģ. Nr. 40003404474
AS "SWEDBANK"
Konts LV59HABA0001408035739
Kods HABALV22
Tālrunis: +371 26522307
E-pasts: birojs@rp.lv

Izpilddirektors

Valdes loceklis


G. Batrags


I. Narbutis

A. Ivāšins
