**B. DAĻAS PAKALPOJUMA IEPIRKUMA**

**„Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**

CPV kods 80110000-8 „Pirmsskolas izglītības pakalpojumi”

Pakalpojumu 24. kategorija

**IND: ONP 2014/01**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** (IDN): ONP 2014/01
	2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Pirmsskolas izglītības pakalpojumi līdz 55 Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētajiem bērniem Olaines novada teritorijā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem no 01.01.2014. līdz 31.12.2014. (turpmāk tekstā -Pakalpojumi).
		2. CPV kods: 80110000-8, 24.kategorija.
		3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
		4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	3. **Pasūtītājs: Olaines novada pašvaldība**
		1. Rekvizīti:

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV – 2114, Latvija

Reģ. Nr. 90000024332

PVN reģ. Nr. LV90000024332

AS “Swedbank”

Konts LV34HABA0551036014438

Kods HABALV22

Tālrunis: +371 67964333

Fakss: +371 67963777

E-pasts: olainesdome@olaine.lv

* + 1. Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz grozījumiem Olaines novada domes 2009.gada 30.septembra sēdes lēmumā „Par Olaines novada pašvaldības pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” (6.prot.,36.p.) (turpmāk – Komisija).
		2. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru Irina LAVRINOVIČA – Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr.: 67146050, 20454465, e-pasts:iepirkumi@olaine.lv.
	1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. **Piedāvājumu iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
			1. Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2014.gada 20.janvāra plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, Latvija, tālrunis: +371 67964333, fakss: +371 67963777, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
			2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.4.1.1. punktā norādītajā adresē pirms termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi, ko pretendents ir norādījis uz piedāvājuma.
			3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu piedāvājuma reģistrācijas lapā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
			4. Ja piedāvājuma iesaiņojums nav noformēts saskaņā ar šī nolikuma 1.5.4.punktu prasībām, Pasūtītājs nepieņem piedāvājumu, ja to iesniedz personīgi, vai neuzņemas atbildību par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā priekšlaicīgu atvēršanu, ja piedāvājums iesūtīts pa pastu.
			5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.4.1.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz tā pagarinājumam.
		2. **Piedāvājumu atvēršanas datums, laiks un kārtība**
			1. Piedāvājumi tiek atvērti Olaines novada pašvaldības 2.stāva sēžu zālē, Zemgales ielā 33, Olainē, 2014.gada 20.janvārī plkst. 11:00.
			2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
			3. Pretendenti un to pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
			4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
			5. Atsauktie piedāvājumi tiek atdoti pretendentiem.
			6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta protokolā.
			7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Turpmāku piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.
	2. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu**
		1. Piedāvājumam jāsastāv no divām daļām, kas iesietas vienā sējumā:
* 1.daļa „Pretendenta pieteikums un informācija par pretendentu”, kas sagatavota saskaņā ar 2.1. punkta prasībām;
* 2.daļa „Finanšu piedāvājums”, kas sagatavots saskaņā ar 2.2.punkta prasībām.
	+ 1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājumu veidojošo dokumentu oriģinālu (atsevišķs, 1.5.3.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots un aizzīmogots sējums) ar atzīmi „ORIĢINĀLS”.
		2. Piedāvājumam jābūt caurauklotam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes norādīts lapu skaits, uzlīme apzīmogota un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstīta (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
		3. Piedāvājuma oriģinālu ievieto iesaiņojumā, kas nodrošina to, ka piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim un uz kuras norādīts:
* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme ”Piedāvājums iepirkumam ”Pirmskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”, ONP 2014/01;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2014.gada 20.janvāra plkst.11:00.”.
	+ 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, sagatavotiem drukātā formā.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem dokumentiem pievieno pretendenta pilnvarotas personas apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu un apzīmogotu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un pretendentu pieteikumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanās kopijas.
		4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina pretendenta pilnvarotai personai.
	1. **Iespējas iepazīties ar iepirkuma Nolikumu un saņemt to**
		1. Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar iepirkuma Nolikumu:
			1. Olaines novada pašvaldībā, 225.kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00 (piektdienās līdz plkst. 15:00), iepriekš pa tālruni sazinoties ar specifikācijas 1.3.3.punktā minēto kontaktpersonu.
			2. Olaines novada pašvaldības vispasaules savstarpēji saslēgtu datortīklu sistēmas tīmekļa vietnē: <http://www.olaine.lv> (sadaļā „Iepirkumi”, „Pakalpojumi”).
		2. Ieinteresētie piegādātāji iepirkuma noteikumus var saņemt:
			1. PDF faila formātā trīs dienu laikā uz norādīto e-pastu pēc pieprasījuma saņemšanas no ieinteresētās personas.
	2. **Cita informācija**
		1. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
		2. Iesniedzot piedāvājumu pretendents apstiprina, ka: pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; pretendents atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām; pretendents ir iepazinies ar iepirkuma noteikumu saturu, atzīstot tos par pareiziem un atbilstošiem, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par noteikumiem ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; pretendentam ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un Darba uzdevums, līdz ar ko viņš atzīst, ka iepirkuma komisija ir nodrošinājusi pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.
1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendenta pieteikums un informācija par pretendentu**
		1. **Pretendenta pieteikums** jāsagatavo saskaņā ar 1.pielikumu, kuram pievienota Vispārīga informācija par pretendentu (1.1.pielikums).
		2. **Informācija par pretendentu**
			1. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija un pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
			2. Pretendenta sertifikāti un licences, kas apstiprina tā tiesības sniegt iepirkuma izpildei nepieciešamos Pakalpojumus;
			3. Pretendents var pievienot jebkuru papildus informāciju pēc pretendenta ieskatiem.
	2. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
		2. Finanšu piedāvājumā norāda visas izmaksas, par kādām Tehniskajā specifikācijā noteiktajā laikā tiks sniegti Darba uzdevumā noteiktie Pakalpojumi.
2. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijs**
	1. Iepirkumu komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību 1.5.punktā norādītajām prasībām;
	2. Iepirkumu komisija pārbaudīs piedāvājumu, kas atbildīs 1.5.punkta visām izvirzītajām prasībām, atbilstību Nolikuma 4.punktam. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti;
	3. Par līguma slēgšanas tiesību ieguvušo pretendentu tiks izvēlēts pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu ar **viszemākajām Pakalpojumu izmaksām** no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem.
	4. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
		1. Uz pretendentu nevar tikt attiecināti Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas minētie izslēgšanas nosacījumi.
	5. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma slēgšanas iepirkuma Komisija var pieņemt, ja:
		1. nav saņemts neviens piedāvājums;
		2. nav saņemts neviens Nolikumam un Darba uzdevumam atbilstošs piedāvājums.
3. **Darba uzdevums**
	1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Pirmsskolas izglītības pakalpojumi sniedzami līdz 55 Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētajiem bērniem, kuriem nav iespējas apmeklēt Olaines novada pašvaldības izglītības iestādes (nav pieejamas brīvas vietas) saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām no 01.01.2014. līdz 31.12.2014..
		2. Pakalpojumi sniedzami Olaines novada pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.
		3. Pakalpojumu sniedzējam jāorganizē kvalitatīvs pedagoģiskā procesa nodrošinājums un norise atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
		4. Pakalpojumu sniedzējam jāveic savstarpējie norēķini par Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētiem bērniem, kuri apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi 2014.gadā, saskaņā ar piestādīto rēķinu un bērnu sarakstu.
		5. Pasūtītājs, ar līguma parakstīšanas brīdi par katru Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrēto bērnu – privātās pirmsskolas izglītības iestādes audzēkni maksās mēnesī līdzfinansējumu, vienādu ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vienam bērnam mēnesī attiecīgajā budžeta gadā. Vidējo uzturēšanas izdevumu apmēru vienām bērnam mēnesī pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs nosaka saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu, saskaņā ar Izglītības likuma 60.pantu un Olaines novada pašvaldības spēkā esošajiem Saistošajiem noteikumiem. Uz 31.12.2013.g. kompensācijas apmērs sastādīja LVL 123,00 (EUR 175,00) mēnesī.
	2. **Līguma darbības laiks**
		1. Iepirkumā paredzētus Pakalpojumus nepieciešams sniegt no 2014.gada 01.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim.
	3. **Norēķinu termiņi un kārtība**
		1. Norēķini ar Pakalpojumu sniedzēju tiks veikti katru mēnesi, saskaņā ar savstarpēji saskaņotiem bērnu sarakstiem un piestādītiem rēķiniem par bērnu faktisko iestādes apmeklējumu skaitu.
		2. Naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Pakalpojumu sniedzēja kontā par iepriekšējo mēnesi līdz katra nākamā mēneša piecpadsmitajam datumam.
		3. Pasūtītājs neapmaksās bērna izglītošanas izdevumus, ja bērns vairāk kā vienu mēnesi neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi.
		4. Pretendentam jānosaka viena bērna uzturēšanas maksu mēnesī (*euro*).
	4. **Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pienākumi:**
* no vecākiem pieprasīt apliecinošus dokumentus, ka viņa bērnam Olaines novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes nevar piedāvāt brīvu vietu;
* sniegt bērniem (kuriem nav iespējas apmeklēt Olaines novada pašvaldības izglītības iestādes) no 1,5 gadu vecuma un nepieciešamības gadījumā līdz 7 gadu vecumam pirmskolas izglītības pakalpojumus;
* sniegt 5 – 6 gadu vecuma bērniem, kuriem tiek sniegti pirmskolas izglītības pakalpojumi, obligāto sagatavošanas programmu skolai, sadarbojoties ar Olaines novada pašvaldības vidusskolām;
* pirmskolas izglītības pakalpojuma sniegšanas ietvaros:
* rūpēties par bērna attīstības veicināšanu;
* rūpēties par bērna veselības nostiprināšanu;
* rūpēties par bērna kulturālās uzvedības un pašapkalpošanas iemaņu apgūšanu;
* attīstīt bērna individualitātes veidošanos;
* nodrošināt bērna garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
* apmācīt valsts valodas apguvi;
* veikt dažādu tautību bērniem latviešu valodas apmācību;
* iemācīt bērnu būt draudzīgam, sabiedriskam;
* u.c. darbības, kas paredzētas pirmskolas izglītības ietvaros.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ģ.Batrags

1. **pielikums**

**Nolikumam**

IDN: ONP 2014/01

**Pretendenta pieteikums**

par piedalīšanos B. daļas pakalpojumu iepirkumā **“Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**

|  |
| --- |
| **Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai**  |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums/mēnesis/gads) |  |

Iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam sniegt konkursā „Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem” paredzētos B. daļas Pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un piekrītot visiem iepirkuma Darba uzdevuma prasībām par summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem),** kurā ietilpst

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) pašvaldības kompensācija un

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) vecāku sedzamā daļa.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies slēgt līgumu un sniegt Pakalpojumus, kas noteikti Nolikumā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs noteiktajā laikā parakstīsim līgumu.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kuram pievienota Informācija par pretendentu un Finanšu piedāvājums.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem. Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara].*

* 1. **pielikums**

**Nolikumam**

IDN: ONP 2014/01

***Vispārēja informācija par Pretendentu***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** |
| **2.** | **Adrese:** |
| **3.** | **Kontaktpersona :** |
| **4.** | **Telefons:** |
| **5.** | **Fax:** |
| **6.** | **E-pasts:** |
| **7.** | **Reģistrācijas vieta:** |
| **8.** | **Reģistrācijas gads:** |
| **9.** | **Nodarbināto skaits:** |
| **10.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **11.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss: |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

1. **pielikums**

**Nolikumam**

IDN: ONP 2014/01

***Finanšu piedāvājums***

par piedalīšanos B. daļas pakalpojumu iepirkumā **“Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Vienotais reģistrācijas numurs un bankas rekvizīti:

Mēs piedāvājam veikt paredzamā līguma „**Pirmskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**, iepirkuma IDN: ONP 2014/01, pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Darba uzdevumu, kas ir saistoši šim piedāvājumam.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu postenis** | **Izmaksas (EUR) uz 1 bērnu mēnesī** | **Izmaksas (EUR) ko segs pašvaldība vienam bērnu mēnesī** |
| 1. | Personāla darba algas (vadītājs, skolotāji – audzinātāji, apkopēja, auklīte, dakteris u.t.t.) ieskaitot nodokļus |  |  |
| 2. | Telpu noma *(ja tāda ir)* |  |  |
| 3. | Apkure, elektrība, ūdens |  |  |
| 4. | Veļas mazgāšana |  |  |
| 5. | Pasta pakalpojumi, telefons |  |  |
| 6. | Saimniecības preces |  |  |
| 7. | Rotaļlietas |  |  |
| 8. | Metodiskā bērnu literatūra |  |  |
| 9. | Citi izdevumi (atšifrēt) |  |  |
| **Kopā:**  |  |  |
| **Izmaksas par 55 bērniem:** |  |  |
| **Izmaksas par 55 bērniem uz 12 mēnešiem:** |  |  |

Pielikumā:

1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
2. Pretendenta sertifikāti un licences, kas apstiprina tā tiesības sniegt iepirkuma izpildei nepieciešamos Pakalpojumus;
3. Papildus informācija *[ja nepieciešams].*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Z.V.