

# LĪGUMS Nr. ONP 2016/19

Par bērnu rotaļu laukumu piegāde un uzstādīšana Olaines novadā

Olaines novads

2016.gada 6.jūlijā

**Olaines novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000024332, tās izpilddirektora vietnieces Kristīnes MATUZONES personā, kura rīkojas pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” un Olaines novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “KSIL BALTIC”**, vien. reģ. Nr. 40003548215, tās tirdzniecības projektu vadītāja Normunda BALTĀ personā, kurš rīkojas uz 2016.gada 4.janvāra pilnvaras Nr.5 pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, ņemot vērā Pasūtītāja iepirkumu komisijas 2016.gada 28.jūnija lēmumu iepirkumā ONP 2016/19 “Bērnu rotaļu laukumu piegāde un uzstādīšana Olaines novadā”, (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk – Līgumslēdzēji), noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt bērnu rotaļu laukumus Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu (1.pielikums), turpmāk Līguma tekstā saukta Prece, **6 (sešu) kalendāro nedēļu laikā** no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.2. Piegādātājam un uzstādītājam Precei jāatbilst ES Standartam EN 1176 par „Spēļu laukumu drošību”.
- 1.3. Preces piegādes un uzstādīšanas vieta – Olaines novada administratīvā teritorija, saskaņā ar Pasūtītāja norādītajām bērnu rotaļu laukumu uzstādīšanas vietām.

## 2. Līgumslēdzēju saistības

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
  - 2.1.1. piegādāt un uzstādīt Preci saskaņā ar Līguma 1.1.punktu;
  - 2.1.2. piegādājot un uzstādot Preci, ievērot visas LR spēkā esošās normas un noteikumus, kas attiecas uz Preces piegādi un uzstādīšanu;
  - 2.1.3. piegādājot un uzstādot Preci ievērot darba drošības pasākumus;
  - 2.1.4. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu neievērošanu;
  - 2.1.5. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.1.6. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 2.2.1. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi piegādāto un uzstādīto Preci saskaņā ar Līguma 3.punkta nosacījumiem;
  - 2.2.2. neradīt šķēršļus Preces piegādei un uzstādīšanai;
  - 2.2.3. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
  - 2.2.4. ekspluatēt Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

## 3. Maksājumu un norēķinu veikšanas kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos ražošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas izdevumus, ir **EUR 30 090,41** (trīsdesmit tūkstoši deviņdesmit *euro* un četrdesmit viens *cents*) un PVN 21% EUR 6 318,99 (seši tūkstoši trīs simti astoņpadsmit *euro* un deviņdesmit deviņi *centi*), kas kopā sastāda EUR 36 409,40 (trīsdesmit seši tūkstoši četri simti deviņi *euro* un četrdesmit *centi*).
- 3.2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb **EUR 9 027,12** (deviņi tūkstoši divdesmit septiņi *euro* un divpadsmit *centi*) un PVN 21%

EUR 1 895,70 (viens tūkstošis astoņi simti deviņdesmit pieci *euro* un septiņdesmit *centi*), kas kopā sastāda EUR 10 922,82 (desmit tūkstoši deviņi simti divdesmit divi *euro* un astoņdesmit divi *centi*), pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

- 3.3. Pasūtītājs gala maksājumu veic, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visas Preces piegādes, uzstādīšanas un nodošanas saskaņā ar 4.punktu un attiecīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.4. Izpildītāja piedāvājumā noteiktās Preces vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas tieši ietekmē Preces cenu.
- 3.5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīts piegādājamās Preces apjoms, kas ir atšķirīgs no uzrādīta, tad vienošanās par papildu piegādi tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

#### 4. Preces nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas līdz Preces pieņemšanai. Pamatotās pretenzijas Izpildītājs novērš uz sava rēķina līdz Preces nodošanai.
- 4.2. Pēc visas Preces piegādes un uzstādīšanas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Par Preces nodošanu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preci pēc piegādes un uzstādīšanas un ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 4.4. Ja Izpildītājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (1.pielikums), un to nav bijis iespējams noteikt pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Preces trūkumus.
- 4.5. Defekta aktu paraksta abu pušu Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.6. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš Preces defekti vai divu nedēļu laikā tā jāapmaina ar kvalitatīvu Preci pēc 4.4.punktā minētā akta sastādīšanas.
- 4.7. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar 4.2.punktu.

#### 5. Garantijas

- 5.1. Izpildītājs garantē piegādātās un uzstādītās Preces kvalitātes atbilstību Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), savam piedāvājumam (2.pielikums) un visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Izpildītājs dod **3 (trīs) kalendāro gadu garantiju** Līguma 1.1.punktā noteiktajai piegādātajai un uzstādītajai Precei, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
- 5.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.4. Gadījumā, ja pēc Preces nodošanas un to ekspluatācijas uzsākšanas, Pasūtītājs konstatē slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas visa garantijas periodā 4.4.punktā noteiktajā kārtībā.

#### 6. Līgumsods

- 6.1. Ja Līguma 4.6.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Preces vērtības, kam Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā konstatēti slēpti defekti, summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Preces cenas.
- 6.2. Par nesavlaicīgu 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītājs ietur soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no kopējās Līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

- 6.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 1.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām nav nodevis Preces saskaņā ar 4.punktu, vai ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai neizpilda Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānodod Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20 % (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas.
- 6.4. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no Līguma summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās Līguma summas.
- 6.5. Soda naudas samaksa neatbrīvo līgumslēdzēju no Līgumā paredzēto saistību izpildes.
- 6.6. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un Līguma nosacījumiem.

## 7. Nēpārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nēpārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pie nēpārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 7.3. Pusei, kas atsauca uz nēpārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nēpārvaramas varas apstākļiem.

## 8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) SIA „KSIL BALTIC” tirdzniecības projektu vadītāju Normundu Balto, tālruna numurs: +371 28388251, e-pasts: [normunds@ksil.lv](mailto:normunds@ksil.lv).
- 8.2. Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) Olaines novada pašvaldības projektu vadītāju un ekonomisti Elīnu Grūbi - Kazansku, tālruna Nr.: +371 29530377, e-pasts: [elina.gruba.kazanska@olaine.lv](mailto:elina.gruba.kazanska@olaine.lv).
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.5. Ar parakstu Līdzēji apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 8.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikumu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 8.7. Izpildītājam nav tiesību Līgumā minētās Preces piegādi nodot apakšuzņēmējiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 8.8. Līgums ir saistošs Līguma slēdzēju saistību pārņēmējiem.

- 8.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp Pusēm, jārisina pārrunu ceļā. Ja Puses savstarpēji vienoties nav spējušas, strīdu risina tiesas ceļā, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 8.10. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros uz 4 (četrām) lapas pusēm katrs, no kuriem viens ir pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.11. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kuri ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 8.11.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 11 (vienpadsmit) lapas pusēm.

#### 9. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti.

##### **PASŪTĪTĀJS:**

Olaines novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000024332  
Zemgales iela33, Olaine, LV - 2114  
AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV34HABA0551036014438  
Tālrunis: +371 67964333,  
E-pasts: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)


Izpilddirektora vietniece

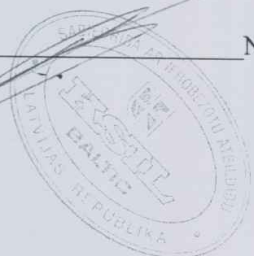
  
\_\_\_\_\_ K. Matuzone

##### **IZPILDĪTĀJS:**

SIA „KSIL BALTIC”  
Reģ. Nr.40003548215  
Dzelzavas iela 74k-1-1, Rīga, LV-1082  
AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV75HABA0551000752454  
Tālrunis: +371 67546581,  
E-pasts: [normunds@ksil.lv](mailto:normunds@ksil.lv)

Tirdzniecības projektu vadītājs

  
\_\_\_\_\_ N. Baltais



*A. Rituma 06.07.2016.*

