APSTIPRINĀTS

Olaines novada pašvaldības

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2016.gada 21.jūnija sēdē

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA ONP 2016/22 NOLIKUMS**

**„MĒBEĻU PIEGĀDE OLAINES 2.VIDUSSKOLAI”**

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.² PANTA KĀRTĪBĀ

Olaines novads, 2016

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc419764060)

[2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM 5](#_Toc419764063)

[3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc419764064)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI 7](#_Toc419764065)

[5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU 8](#_Toc419764066)

[6. LĪGUMA IZPILDE 8](#_Toc419764067)

[1. PIELIKUMS TEHNISKA SPECIFIKACIJA 9](#_Toc419764068)

[2. PIELIKUMS PRETENDENTA PIETEIKUMS 17](#_Toc419764077)

[2.1. PIELIKUMS VISPAREJA INFORMACIJA PAR PRETENDENTU 19](#_Toc419764079)

[2.2. PIELIKUMS INFORMACIJA PAR PRENTENDENTA PERSONU GRUPA IETILPSTOSIEM PARTNERIEM UN APAKSUZNEMEJIEM 20](#_Toc419764080)

[3. PIELIKUMS INFORMACIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI 21](#_Toc419764081)

[4. PIELIKUMS TEHNISKAIS PIEDAVAJUMS 22](#_Toc419764082)

[5. PIELIKUMS FINANSU PIEDAVAJUMS 23](#_Toc419764083)

[6. PIELIKUMS LIGUMS PROJEKTS 24](#_Toc419764084)

##### VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Centralizēto iepirkumu institūcija**

Olaines novada pašvaldība, kas veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 16.pantu (turpmāk – Institūcija).

* + 1. Rekvizīti:

Olaines novada pašvaldība

Juridiskā un pasta adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114

Reģistrācijas numurs: 90000024332

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV34HABA0551036014438

Tālruņa numurs: +371 67964333

Faksa numurs: +371 67963777

E-pasta adrese: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)

Mājas lapa: www.olaine.lv

* + 1. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Anita RITUMA *–* Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr.: +371 67146050, +371 28332818, e-pasts: [iepirkumi@olaine.lv](mailto:iepirkumi@olaine.lv).
  1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada domes 2016.gada 24.februāra lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma un pastāvīgās iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (Protokols Nr.2, 4.p.) (turpmāk - Komisija).

* 1. **Pasūtītājs:** Olaines 2.vidusskola (turpmāk - Pasūtītājs).
     1. Rekvizīti:

Olaines 2.vidusskola

Juridiskā un pasta adrese: Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Reģistrācijas numurs: 90000032804

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV89HABA0551036018104

Tālruņa numurs: +371 67963582

Faksa numurs: +371 67963582

E-pasts: [olaine2vsk@gmail.com](mailto:olaine2vsk@gmail.com)

Mājas lapa: www.olaine2vsk.lv

## Pretendents:

## Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura iesniegusi piedāvājumu iepirkumā ONP 2016/22 „Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”.

* 1. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**
     1. Iepirkums identifikācijas numurs – ONP 2016/22.
     2. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai.
     3. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Mēbeļu (turpmāk - Prece) piegāde un uzstādīšana Olaines 2.vidusskolai, saskaņā ar Nolikumu un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.

* + 1. CPV kods: CPV kods: 39160000-1 (Mēbeles skolām).
    2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **2 (divās) daļās**:
       1. Mēbeļu piegāde;
       2. Aktu zāles krēslu piegāde.
    3. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 pantā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus.
  1. **Informācijas sniegšana**
     1. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā ([www.olaine.lv](http://www.olaine.lv), sadaļā “Iepirkumi”, „Preču piegāde”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
     1. Pretendents var iesniegt:
        1. piedāvājumu par katru daļu atsevišķi;
        2. piedāvājumu par divām daļām;
        3. viena piedāvājuma variantu.
     2. Piedāvājumu var iesniegt **līdz** **2016.gada 4.jūlija plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, Latvija, tālrunis +371 67964333, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē pirms augstāk minētā termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc norādītā termiņa, tiek neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi, ko Pretendents ir norādījis uz piedāvājuma.
     3. Piedāvājumi:
        1. kas iesniegti vai piegādāti pēc 1.7.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
        2. kas saņemti pa pastu pēc 1.7.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.7.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, kuru paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai kuram ir tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un piedāvājumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanos par piedāvājuma iesniegšanu un iespējamā līguma izpildi. Dokumentu kopijas un tulkojumus apliecina personu grupas dalībnieks, uz kuru konkrētais dokuments attiecas.
     6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  3. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
        2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
        3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam ONP 2016/22 „Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”;
        4. atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 4.jūlija plkst. 1100”.
     2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
     3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
     4. Piedāvājumam jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta Pilnvarotas personas parakstīts (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
     5. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu.
     6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
     7. Pretendents var izmantot šī Nolikuma pielikumos pievienotos dokumentus, to kopijas, kā arī no jauna sagatavotus dokumentus, saglabājot Nolikuma pielikumos pievienoto dokumentu veidu un formātu.
  4. **Cita informācija**
     1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     2. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: Pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; Pretendents atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par Nolikumu ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un Līguma priekšmets, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

##### PRASĪBAS PRETENDENTIEM

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi** 
     1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:
        1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
        2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma Komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
        3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 2.1.1.1. un 2.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.
  2. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** 
     1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos, atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.
     2. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa nodrošināšanai.
  3. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli** 
     1. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā) pārsniedz piedāvāto līgumcenu divas reizes.
     2. Ja Pretendents iesniedz pieteikumu uz divām daļām, finanšu vidējais neto gada apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā) divas reizes pārsniedz divu iepirkuma daļu apjomu summu.
     3. Pretendentu, kuri dibināti pēc 2013.gada, finanšu vidējais neto gada apgrozījums tiek rēķināts par faktiski nostrādāto laiku.
  4. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām** 
     1. Pretendentam ir pieredze līdzīga apjoma preču piegādē un uzstādīšanā pēdējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi).
     2. Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgu preču piegādē un uzstādīšanā minētajā laika periodā, ja tas ir piegādājis un uzstādījis skolas mēbeles (solus, krēslus, skapjus un tml.) vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem un katra līguma kopējā summa ir vienāda vai lielāka par šim iepirkumam piedāvāto līguma summu katrā iepirkuma daļā.

##### IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. **Pretendenta pieteikums** (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā doto standarta formu), kuram pievienota Vispārīga informācija par Pretendentu (saskaņā ar Nolikuma 2.1.pielikumā doto standarta formu) un Informācija par Pretendentu grupā ietilpstošajiem partneriem un apakšuzņēmējiem (saskaņā ar Nolikuma standarta forma 2.2.pielikumā doto standarta formu).
  2. Personu grupas (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, vadošā partnera nozīmēšanu un iespējamā līguma izpildi;
  3. Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās (ja Pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas un procentuāla izteiksmē;
  4. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdoto reģistrācijas apliecības kopiju;
  5. **Pretendenta izziņa** par viņa finanšu vidējo neto gada apgrozījumu *euro* iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā), uzrādot summas par katru no iepriekšējiem trīs gadiem, saskaņā ar Nolikuma 2.3.punkta nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu;
  6. **Informācija par Pretendenta pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā doto standarta formu), saskaņā ar Nolikuma 2.4.punkta nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstošs darbu uzskaitījums jāiesniedz par personu grupā iekļauto personu darbiem;
  7. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāsagatavo, izmantojot Nolikuma 4. un 5.pielikumā dotās standarta formas.
     1. Tehniskajam piedāvājumam Pretendents pievieno Preces attēlus vai skices kopā ar visiem izmēriem.
     2. Nosakot vienības cenas Precei, tajā ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot Nolikuma 6.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumus. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
     3. Piedāvājuma kopējā cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Preces transportēšanu, montāžu, uzstādīšanu un palīgmateriālu iegādi, t.sk. mēbeļu pielāgošanu konkrētajai telpas situācijai (telpas stūri, salaiduma vietas, un tml.).
     4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot Nolikuma 6.pielikumā „Līguma projekts” noteiktajos gadījumos.
     5. Vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.

##### PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iesniegto piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā iepirkumu Komisijas sēdē.
  2. Nolikuma 2.1. punktā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi) minēto apstākļu esamību Komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.

Atkarībā no atbilstoši 8.2 panta septītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu), Komisija rīkojas atbilstoši 8.2 panta astotajā daļā noteiktajam.

* 1. Pretendentu atlases laikā Komisija atlasa Pretendentus, kuri atbilst 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām. Ja Pretendents neatbilst 2.2., 2.3. vai 2.4. punktu prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
  2. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes** laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādam no Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
  3. **Aritmētisko kļūdu labošana** 
     1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai tajā nav pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas.
     2. Ja piedāvājumā tiek konstatētās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
  4. **Nepamatoti lēts piedāvājums**
     1. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, īpaši attiecībā uz:
* Preces piegādes metodes izmaksām;
* izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;
* piedāvāto preču īpašībām un oriģinalitāti;
* Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības.
  + 1. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta iespējamo noraidīšanu, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus 4.6.1.punktā minētos faktorus.
    2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
  1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
     1. Komisija līguma slēgšanai izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu katrā iepirkuma daļā no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minēto apstākļu dēļ (Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst visām Nolikuma un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.
     2. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

##### PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU

* 1. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot rakstisku paziņojumu, kā arī pašvaldības mājaslapā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

##### LĪGUMA IZPILDE

* 1. Avanss nedrīkst pārsniegt 30% (trīsdesmit procentus) no kopējās līgumcenas.
  2. Gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums līgumā paredzēto darbu izpildes apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzētās Preces piegādi un uzstādīšanu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ģ.Batrags

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļa – Mēbeļu piegāde**

1. **Preces apraksts:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Nosaukums** | | **Skaits** | **Vēlamais izskats** | | **Minimālās prasības** |
| **106. kabinets** | | | | | | |
| 1. | | Skolnieka sols divvietīgs ar plauktu (ar regulējamu augstumu) | 15 | |  | Virsmas izmērs: P:500 mm G:1200 mm Augstums regulējams  Materiāli: Galda virsma – Mitruma izturīgs vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Galda stūri – noapaļoti  Karkass – metāla konstrukcija.  Aprīkoti ar āķiem portfeļu novietošanai  Krāsa: Virsma – buks; karkass – saskaņojot ar pasūtītāju |
| 2 | | Skolnieka krēsls (ar regulējamu augstumu) | 30 | |  | Izmērs: Sēdvieta 500x430 mm Augstums regulējams trīs pozīcijās.  Materiāls: Muguriņa un sēdeklis vismaz 10 mm biezs finieris.  Krēsla kājas garums horizontālā plaknē ir ne mazāk kā 420 mm (ar uzmavām)  Karkass – metāla konstrukcija.  Krāsa – Muguriņa un sēdvieta – buks, karkass – saskaņojot ar pasūtītāju. |
| 3. | | Datorgalds | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=969 | Izmērs: G:1300 mm; P:600 mm; A:760 mm  Materiāls: Mitruma izturīgs galda virsmai – vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējie konstruktīvie elementi – vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai. Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Atvilkņu bloks integrēts galda konstrukcijā. Viena no atvilktnēm aprīkota ar slēdzeni.  Atvilktņu vadotnes: lodīšu vadotnes ar pilnu atvilktnes atvērumu.  Tastatūras plauktam izmantotas lodīšu vadotnes ar pilnu atvērumu.  Krāsa: Buks |
| 4. | | Krēsls (skolotājam) | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=955 | Izmērs: A: 48.5 cm B: 62 cm C: 99.5/113.5 cm  Regulējams krēsla augstums un atzveltnes leņķis.  Atzveltne un sēde polsterēta ar auduma pārklājumu.  Krāsa – tumši pelēks  Komplektā roku balsti.  Krēslam jābūt paredzētam vismaz 120 kg lielai slodzei ikdienā vismaz 2 gadu laikā. |
| **211.kab.** | | | | | | |
| 1. | | Rakstāmgalds | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=967 | Izmērs: G: 1600 mm; P:600 mm; A:760 mm  Materiāls: Mitruma izturīgs galda virsmai - vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējie konstruktīvie elementi – vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atvilkņu bloks integrēts galda konstrukcijā. Divas no atvilktnēm aprīkota ar slēdzeni.  Atvilktņu vadotnes: lodīšu vadotnes ar pilnu atvilktnes atvērumu.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai. Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa: Buks |
| 3. | | Krēsls (skolotājam) | 2 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=955 | Izmērs: A: 48.5 cm B: 62 cm C: 99.5/113.5 cm  Regulējams krēsla augstums un atzveltnes leņķis.  Atzveltne un sēde polsterēta ar auduma pārklājumu.  Krāsa – tumši pelēks  Komplektā roku balsti.  Krēslam jābūt paredzētam vismaz 120 kg lielai slodzei ikdienā vismaz 2 gadu laikā. |
| 3. | | Skapis (ar plauktiem) | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=994 | Izmērs: P: 900 mm; Dz: 420mm; A: 1990 mm  Materiāls: Virsma - mitruma izturīgs vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējiem konstruktīviem elementiem - mitruma izturīgs vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atstarpe starp plauktiem reģistra augstums.  Durvīm jābūt aprīkotām ar slēdzenēm.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai.  Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa: Buks |
| 4. | | Skapis | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=996 | Izmērs: P:900 mm; Dz.: 420 mm; A:1990 mm.  Materiāls: Virsmai - mitruma izturīgs vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējiem konstruktīviem elementiem - mitruma izturīgs vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atstarpe starp plauktiem reģistra augstums.  Durvīm jābūt aprīkotām ar slēdzenēm.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai.  Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa - buks |
| 4. | | Skapis | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=997 | Izmērs: P:900 mm; Dz.: 420 mm; A:1990 mm.  Materiāls: Virsmai - mitruma izturīgs vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējiem konstruktīviem elementiem - mitruma izturīgs vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atstarpe starp plauktiem reģistra augstums.  Durvīm jābūt aprīkotām ar slēdzenēm.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai.  Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa - buks |
| 5. | | Tumba karšu un plakātu glabāšanai | 1 | |  | Izmērs korpusam: P: 1200 mm; Dz.: 450 mm; A: 1000 mm (minimālie izmēri).  Materiāls: Korpuss mitruma izturīgs vismaz 22 mm biezs laminēts DSP (visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS).  Tumba ar vāku un pa vidu sadaloša starpsiena.  Krāsa - buks |
| **213.kab.** | | | | | | |
|  | | Rakstāmgalds | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=967 | Izmērs: G: 1600 mm; P:600 mm; A:760 mm  Materiāls: Mitruma izturīgs galda virsmai - vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējie konstruktīvie elementi – vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atvilkņu bloks integrēts galda konstrukcijā. Divas no atvilktnēm aprīkota ar slēdzeni.  Atvilktņu vadotnes: lodīšu vadotnes ar pilnu atvilktnes atvērumu.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai. Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa: Buks |
|  | | Krēsls (skolotājam) | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=955 | Izmērs: A: 48.5 cm B: 62 cm C: 99.5/113.5 cm  Regulējams krēsla augstums un atzveltnes leņķis.  Atzveltne un sēde polsterēta ar auduma pārklājumu.  Krāsa – tumši pelēks  Komplektā roku balsti.  Krēslam jābūt paredzētam vismaz 120 kg lielai slodzei ikdienā vismaz 2 gadu laikā. |
| **304.a.kab.** | | | | | | |
| 1. | | Skolnieka sols divvietīgs ar plauktu (ar regulējamu augstumu) | 4 | |  | Virsmas izmērs: P:500 mm G:1200 mm Augstums regulējams  Materiāli: Galda virsma – Mitruma izturīgs vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Galda stūri – noapaļoti  Karkass – metāla konstrukcija.  Aprīkoti ar āķiem portfeļu novietošanai  Krāsa: Virsma – buks; karkass – saskaņojot ar pasūtītāju |
| 2. | | Skolnieka krēsls (ar regulējamu augstumu) | 8 | |  | Izmērs: Sēdvieta 500x430 mm Augstums regulējams trīs pozīcijās.  Materiāls: Muguriņa un sēdeklis vismaz 10 mm biezs finieris.  Krēsla kājas garums horizontālā plaknē ir ne mazāk kā 420 mm (ar uzmavām)  Karkass – metāla konstrukcija.  Krāsa – Muguriņa un sēdvieta – buks, karkass – saskaņojot ar pasūtītāju. |
| 3. | | Rakstāmgalds | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=967 | Izmērs: G: 1600 mm; P:600 mm; A:760 mm  Materiāls: Mitruma izturīgs galda virsmai - vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējie konstruktīvie elementi – vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atvilkņu bloks integrēts galda konstrukcijā. Divas no atvilktnēm aprīkota ar slēdzeni.  Atvilktņu vadotnes: lodīšu vadotnes ar pilnu atvilktnes atvērumu.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai. Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa: Buks |
| 4. | | Datorgalds | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=969 | Izmērs: G:1300 mm; P:600 mm; A:760 mm  Materiāls: Mitruma izturīgs galda virsmai – vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējie konstruktīvie elementi – vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai. Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Atvilkņu bloks integrēts galda konstrukcijā. Viena no atvilktnēm aprīkota ar slēdzeni.  Atvilktņu vadotnes: lodīšu vadotnes ar pilnu atvilktnes atvērumu.  Tastatūras plauktam izmantotas lodīšu vadotnes ar pilnu atvērumu.  Krāsa: Buks |
| 5. | | Krēsls (skolotājam) | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=955 | Izmērs: A: 48.5 cm B: 62 cm C: 99.5/113.5 cm  Regulējams krēsla augstums un atzveltnes leņķis.  Atzveltne un sēde polsterēta ar auduma pārklājumu.  Krāsa – tumši pelēks  Komplektā roku balsti.  Krēslam jābūt paredzētam vismaz 120 kg lielai slodzei ikdienā vismaz 2 gadu laikā. |
| 6. | | Tumba karšu un plakātu glabāšanai | 1 | |  | Izmērs korpusam: P: 1200 mm; Dz.: 450 mm; A: 1000 mm (minimālie izmēri).  Materiāls: Korpuss mitruma izturīgs vismaz 22 mm biezs laminēts DSP (visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS).  Tumba ar vāku un pa vidu sadaloša starpsiena.  Krāsa - buks |
| 7. | | Skapis | 1 | | http://www.cbrsia.lv/getapic.php?id=996 | Izmērs: P:900 mm; Dz.: 420 mm; A:1990 mm.  Materiāls: Virsmai - mitruma izturīgs vismaz 22 mm biezs laminēts DSP. Pārējiem konstruktīviem elementiem - mitruma izturīgs vismaz 16 mm biezs laminēts DSP. Visām maliņām jābūt aplīmētām ar 2mm ABS.  Atstarpe starp plauktiem reģistra augstums.  Durvīm jābūt aprīkotām ar slēdzenēm.  Furnitūra: Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai.  Grīdas aizsardzībai gumijas amortizētāji.  Krāsa - buks |

1. **Prasības Preces piegādei:**
   1. Pirms Preces piegādes Piegādātājam jāveic telpu, kurās plānots izvietot mēbeles, apskate un uzmērīšana;
   2. Prece tiek piegādāta pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Piegādātāja transportu un uzstādīta Pasūtītāja uzrādītajā vietā;
   3. Preces piegāde un uzstādīšana jāveic **līdz 2016.gada 12.augustam**, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvi;
   4. Transporta izdevumi tiek iekļauti cenā;
   5. Visai piegādātajai un uzstādītajai Precei garantija - **vismaz 3 (trīs) kalendārie gadi**;
   6. Uzvarētājs pirms līguma slēgšanas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, piegādā Pasūtītājam vai norāda vietu, kur dabā var apskatīt piedāvājumā piedāvātos skolēnu galda un krēsla paraugus.

**2.daļa – Aktu zales krēslu piegāde**

1. **Preces apraksts:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Nosaukums** | | **Skaits** | **Vēlāmais izskats** | | **Minimālās prasības** |
| 1. | | Krēsls aktu zālei | 250 | |  | Krēsls izgatavots no priedes masīvkoka, naturāli lakots ar nodilumizturīgu ūdens bāzes laku.  Augstums: 850mm  Platums: 450mm  Dziļums: 467,3mm  Krēsls ražots, izmantojot tapu tehnoloģiju.  Krēsla sēde izgatavota no priedes masīvkoka līstēm (šķērsgriezums 65x19x409).  Līstu skaits vienā sēdē – 6 gab.  Krēsla aizmugurējās un priekšējās kājas šķērsgriezums ne mazāks kā 52x25mm.  Krēsla cares un spraišļi izgatavoti 52x20mm šķērsgriezumā.  Krēsla augšējā brusa izgatavota 80x42mm šķērsgriezumā un apakšējā brusa 52x42mm.  Visi norādītie izmēri nedrīkst atšķirties ±10%.  Krēsli jāsastiprina blokos pa trīs krēsli, lai nodrošinātu ugunsdrošības normas.  Šķērsgriezumi:  Kājas 52x25 mm,  Spraišļi 52x20 mm,  Sēdes līste 65x19 mm. |

1. **Prasības Preces piegādei:**
   1. Pirms Preces piegādes Piegādātājam jāveic telpu, kurās plānots izvietot mēbeles, apskate un uzmērīšana;
   2. Prece tiek piegādāta pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Piegādātāja transportu un uzstādīta Pasūtītāja uzrādītajā vietā;
   3. Preces piegāde un uzstādīšana jāveic **līdz 2016.gada 12.augustam**, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvi;
   4. Transporta izdevumi tiek iekļauti cenā;
   5. Visai piegādātajai un uzstādītajai Precei garantija - **vismaz** **3 (trīs) kalendārie gadi**;
   6. Uzvarētājs pirms līguma slēgšanas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, piegādā Pasūtītājam vai norāda vietu, kur dabā var apskatīt piedāvājumā piedāvātos krēsla paraugus.
   7. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāpiegādā Pasūtītājam vai jānorāda vieta, kur dabā var apskatīt piedāvājumā piedāvātos krēsla paraugus.

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

# 

# Pretendenta pieteikums

*par piedalīšanos iepirkumā* ***“Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai** | |
| Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums/ |
|  |  |

Iepazinušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā ONP 2016/22 „Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai” paredzētās Preces piegādi un uzstādīšanu, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par summu:

**1.daļā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(summa vārdiem)*bez PVN 21%.

**2.daļā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(summa vārdiem)*bez PVN 21%.

**Avansa maksājums \_\_\_\_\_\_\_\_** *(vārdiem)* % apmērā no līguma summas.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, veikt Preces piegādi tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt Nolikumā norādītās prasības.

Piegādes izpildei mēs plānojam piesaistīt apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un nodot tiem darbus par summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem), kas sastāda \_\_\_\_% no mūsu piedāvātās līguma cenas.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka: mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi; mēs esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to; mums ir skaidras un saprotamas iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un prasības Darbu izpildei, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti iepirkuma 3.punktā noteiktie dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |
|  |  |
| *[Partneris]:* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts:] |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā vai personālsabiedrībā. Pieteikumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un personas atbildības sadalījumu, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanos.]*

2.1. pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

***Iepirkumam „Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** | |
| **2.** | **Adrese:** | |
| **3.** | **Kontaktpersona :** | |
| **4.** | **Telefons:** | |
| **5.** | **Fax:** | |
| **6.** | **E-mail:** | |
| **7.** | **Mājas lapas adrese:** | |
| **8.** | **Reģistrācijas Nr.:** | |
| **9.** | **Reģistrācijas vieta:** | |
| **10.** | **Reģistrācijas gads:** | |
| **11.** | **Nodarbināto skaits:** | |
| **12.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **13.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  |
| **Adrese:** | |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** | |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** | |  |

*[Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pielikumu aizpilda par katru personu, kā personu grupas vai personālsabiedrības dalībnieku, atsevišķi].*

2.2. pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**Informācija par Pretendenta personu grupā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem**

***Iepirkumam „Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**Informācija par Pretendenta pieredzi**

*Iepirkumam* ***„Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”***

**\_\_\_\_\_ daļai - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(daļas nosaukums)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildes termiņš, vieta, pretendenta statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs)** | **Objekta nosaukums, līguma summa EUR** | **Piegādātās preces, to apjoms (aprakstīt, kādas preces piegādātas, ņemot vērā Nolikuma 2.4.punkta prasības)** | **Pašu spēkiem piegādāto preču apjoms, %** | **Piezīmes**  **(norādīt, vai darbi veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti)** | **Pasūtītāju kontaktinformācija** |
| 2016.gads | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2015.gads | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2014.gads | | | | | | |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| 2013.gads | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, norādīt visu personu grupā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt pretendenta atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”***

**\_\_\_\_\_ daļai - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(daļas nosaukums)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Piegādājamās Preces nosaukums** | **Kvalitātes apraksts**  **(lai pārbaudītu Preces atbilstību minimālajām prasībām)** | **Preces attēls** | **Norādīt ražotāju, ražotāja kodu, modeli, saiti uz ražotāja mājas lapu, kur redzams modeļa apraksts (ja iespējams)** |
| .... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* tabulu paplašināt pēc nepieciešamības*

Preces piegādes laiks - līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvi.

Piegādātajai Precei dodam \_\_\_\_ (*vārdiem*) gadu garantiju.

Gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto darbu izpildes apmaksai, piekrītam, ka Pasūtītājam var samazināt iepirkumā paredzētās Preces piegādes apjomu 30% apmērā.

Pirms preces piegādes, veiksim telpu, kurās plānots izvietot mēbeles, apskati un uzmērīšanu.

Prece tiks piegādāta pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar mūsu transportu un uzstādīta Pasūtītāja uzrādītajā vietā.

Transporta izdevumi tiek iekļauti cenā.

Pirms līguma slēgšanas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošināsim piedāvājumā piedāvāto skolēna galda un krēsla paraugu piegādi Pasūtītājam vai norādīsim vietu, kur dabā tos var apskatīt.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai”***

**\_\_\_\_\_ daļai - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(daļas nosaukums)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Vienības cena bez PVN (EUR)** | **Cena kopā bez PVN (EUR)** |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KOPĀ** | | | |  |
| **PVN (... %)** | | | |  |
| **KOPĀ ar PVN** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2016/22 nolikumam**

**Pirkuma līguma** **Nr. ONP 2016/22**

Par *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(projekts)*

Olaines novads 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Olaines 2.vidusskola**, reģistrācijas Nr. 90000032804, adrese: Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās direktores Ludmilas OSIPOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līgumslēdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2016/22 „*Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai*”, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums,rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk šī Līguma tekstā saukta Prece, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas.
   2. Preces piegādes vieta – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līgumslēdzēju saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. piegādāt un uzstādīt Preci saskaņā ar Līguma 1.1.un 1.2.punktu.
      2. piegādājot un uzstādot Preci, ievērot visas LR spēkā esošās normas un noteikumus, kas attiecas uz Preču piegādi;
      3. piegādājot un uzstādot Preci, ievērot darba drošības pasākumus;
      4. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu neievērošanu.
      5. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
      6. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.
      7. samazināt Preces piegādes apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% robežās;
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Izpildītājam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt (vai izmainīt) Preces piegādes apjomu. Gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzētās Preces apjomu, bet ne vairāk kā 30% apmērā.
      2. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi piegādāto un uzstādīto Preci saskaņā ar Līguma 3.punkta nosacījumiem;
      3. neradīt šķēršļus Preces piegādei un uzstādīšanai;
      4. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
      5. ekspluatēt Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.
3. **Maksājumu un norēķinu veikšanas kārtība**
   1. Kopējā Līguma summa, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos ražošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas izdevumus, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) un PVN \_\_\_\_% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi), kas kopā sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi).
   2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu \_\_\_\_% apmērā no 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) un PVN \_\_\_\_% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi), kas kopā sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi), pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
   3. Pasūtītājs gala maksājumu veic pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visas Preces piegādes un nodošanas saskaņā ar 0.punktu un attiecīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
   4. Finanšu piedāvājumā noteiktās Preces vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas tieši ietekmē Preces cenu.
   5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīts piegādājamās Preces apjoms, kas ir atšķirīgs no uzrādītāja, tad vienošanās par papildu piegādi tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
4. **Preces nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas līdz Darbu izpildei. Pamatotās pretenzijas Izpildītājs novērš uz sava rēķina līdz Darbu nodošanai.
   2. Darbi tiek pieņemti ar pieņemšanas - nodošanas aktu. Iekārtas uzskatāmas par piegādātām, uzstādītām un Darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar dienu, kad Puses parakstījušas Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs, vai to pilnvaroti pārstāvji.
   3. Līguma 4.2.punktā noteikto aktu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs un tam pievieno Līguma 3.3.punktā noteikto rēķinu. Pircējs Līguma 4.2.punktā noteikto aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir pabeigti Darbi.
   4. Ja Izpildītājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvus materiālus un/vai iekārtas, vai materiālus un iekārtas, kas neatbilst Tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, un to nav bijis iespējams noteikt pirms Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Darbu trūkumus.
   5. Defekta aktu paraksta abu pušu Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   6. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš defekti vai vienas nedēļas laikā jāapmaina ar kvalitatīviem materiāliem vai iekārtām pēc 4.2.punktā minētā akta sastādīšanas.
   7. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamo materiālu un iekārtu pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar 4.2.punktu.
5. **Garantijas**
   1. Izpildītājs garantē piegādātās un uzstādītās Preces kvalitātes atbilstību Tehniskajai specifikācijai, Finanšu piedāvājumam, valsts standartiem un citos normatīvajos aktos izvirzītajām mēbeļu kvalitātes prasībām, kā arī mēbeļu izgatavotāja sniegtajai informācijai.
   2. Izpildītājs dod \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) gadu garantiju Līguma 1.1.punktā noteiktajai piegādātajai un uzstādītajai Precei, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
   3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
   4. Gadījumā, ja pēc Preces nodošanas un tās ekspluatācijas uzsākšanas, Pasūtītājs konstatē slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas visa garantijas periodā 4.2.punktā noteiktajā kārtībā.
6. **Līgumsods**
   1. Ja šī Līguma 4.6.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Preces vērtības, kam Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā konstatēti slēpti defekti, summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Preces cenas.
   2. Par nesavlaicīgu 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītājs ietur soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no kopējās līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas.
   3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 1.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām nav nodevis Preci saskaņā ar 4.punktu, vai ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai neizpilda Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas.
   4. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no Līguma summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Līguma summas.
   5. Soda naudas samaksa neatbrīvo Līgumslēdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.
   6. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un Līguma nosacījumiem.
7. **Nepārvaramā vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
   3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
8. **Pārējie noteikumi**
   1. Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.:\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Pasūtītāja kontaktpersona) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
   4. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus šī Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
   5. Ar parakstu Līdzēji apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
   6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
   7. Izpildītājam nav tiesību Līgumā minētās Preces piegādi nodot apakšuzņēmējiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
   8. Līgums ir saistošs Līguma slēdzēju saistību pārņēmējiem.
   9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp pusēm, jārisina pārrunu ceļā. Ja puses savstarpēji vienoties nav spējušas, strīdu risina tiesas ceļā, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
   10. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros uz \_\_\_ lapas pusēm katrs, no kuriem viens ir pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   11. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kuri ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa:
       1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija,
       2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums.
9. **Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | IZPILDĪTĀJS z.v. z.v. |