

APSTIPRINĀTS  
Ar Olaines novada domes  
2017.gada 22.marta sēdes lēmumu  
(3.prot., 11.p.)

## OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma  
“Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Publisko iepirkumu likuma 24.pantu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas  
2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) izveido ar Olaines novada domes (turpmāk tekstā - Dome) lēmumu saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk tekstā - LR) likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu un Olaines novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) nolikumu. Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju apstiprina Dome.
- 1.2. Komisija atbilstoši savai kompetencei, nodrošina LR likuma “Publisko iepirkumu likums” 9. un 10.pantā minēto iepirkumu un 8. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6. punktā minēto iepirkuma procedūru (atklāto vai slēgto konkursu, konkursa procedūra ar sarunām, konkursa dialogu, inovācijas partnerības procedūru, sarunu procedūru) veikšanu, ka arī iepirkumu veikšanu e-iepirkumu sistēmā (turpmāk- EIS (Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esoša valsts informācijas sistēma [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)) saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprināto Pašvaldības iepirkumu plānu, kas sagatavots pamatojoties uz Domes apstiprināto budžetu:
  - 1.2.1. Pašvaldības (administrācijas) vajadzībām;
  - 1.2.2. Pašvaldības iestāžu, aģentūru un Pašvaldības struktūrvienību vajadzībām (turpmāk – institūcijas);
  - 1.2.3. Pašvaldības uzņēmumu vajadzībām, centralizēto iepirkumu vai kopīgo iepirkumu veikšanas gadījumā.
- 1.3. Komisija ir pastāvīgi funkcionējoša institūcija un pilda centralizētās iepirkumu institūcijas funkcijas. Dome apstiprina komisiju 6 (sešu) cilvēku sastāvā un/vai veic tajā izmaiņas.
- 1.4. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības ar savu rīkojumu nozīmēt Komisijas sastāvā citu, ne Domes apstiprinātu, Komisijas pagaidu locekli konkrētā iepirkuma veikšanai, gadījumos ja:
  - 1.4.1. attaisnojošu iemeslu dēļ kāda konkrēta iepirkuma veikšanai nevar tikt nodrošināts 4.5.punktā noteiktais Komisijas locekļu skaits;
  - 1.4.2. tiek konstatēts, ka Komisijas loceklis ir saistīts ar pretendēntu;
  - 1.4.3. 3.1.3.punktā noteiktajos gadījumos.
- 1.5. 1.4. punktā minētajā rīkojumā norāda, kādas iepirkuma procedūras veikšanai tiek nozīmēts iepirkuma Komisijas pagaidu loceklis.
- 1.6. Komisija savā darbībā ievēro vispārīgos tiesību principus, LR likumu "Publisko iepirkumu likums", likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", citus LR likumus, LR Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Pašvaldības nolikumu, rīkojumus un noteikumus, kā arī Domes lēmumus.

## II. Komisijas pienākumi

- 2.1. Komisija nodrošina LR likuma „Publisko iepirkumu likums” prasības.
- 2.2. Ja iepirkuma līguma slēgšanai saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” prasībām nav jāveic iepirkums vai iepirkuma procedūra un tā līgumcena ir vienāda ar 1400 EUR vai lielāka, Komisija izpēta katra konkrētā iepirkuma priekšmeta tirgu, izvērtē iespējamos risinājumus un nosaka visoptimālāko risinājumu katrā konkrētā gadījumā. Tas attiecas arī uz iepirkuma līgumiem, kurus slēdz Pašvaldības institūcijas, pirms to saskaņošanas.
- 2.3. Komisija, pirms līguma parakstīšanas no Institūciju puses, saskaņo Institūciju iepirkuma līgumus ar līgumcenu 1400 EUR vai lielāku, kuru slēgšanai saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” prasībām nav jāveic iepirkums vai iepirkuma procedūra. Pirms līguma saskaņošanas Institūcijām jāveic darbības, noteiktās šā nolikuma 2.2.punktā.
- 2.4. Pirms iepirkuma veikšanas vai LR likumā „Publisko iepirkumu likums” regulētās iepirkuma procedūras uzsākšanas, Komisijai izpēta katra konkrētā iepirkuma priekšmeta tirgu, un izvērtē iespējamos risinājumus.
- 2.5. Komisija nosaka paredzamo līgumcenu un iepirkuma veikšanas kārtību saskaņā ar LR likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 2.6. Komisija saskaņo iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentāciju ar visām tām pašvaldības institūcijām, uz kurām attiecas konkrētais iepirkums. Jebkādas izmaiņas iepirkuma procedūras dokumentos var veikt tikai ar visu institūciju, kuras devušas savu akceptu, atkārtotu saskaņojumu;
- 2.7. Komisija ievēro LR likuma „Publisko iepirkumu likums” 25.pantā minētos iepirkuma komisijas darbības principus.

## III. Komisijas tiesības

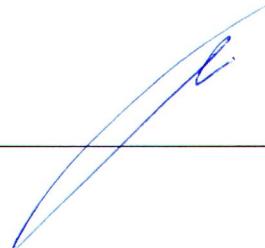
- 3.1. Komisijai ir tiesības:
  - 3.1.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām darbam nepieciešamo informāciju.
  - 3.1.2. Gadījumos, kad Pašvaldības institūcijas, kuru vajadzībām plānots veikt iepirkumu, nespēj sagatavot un iesniegt komisijai tehniskās specifikācijas un pasūtītāja prasības iepirkumam vai iepirkuma procedūrai, komisija ir tiesīga neveikt iepirkumu vai iepirkumu procedūru, kamēr minētā dokumentācija netiks iesniegta;
  - 3.1.3. pieaicināt ekspertus, ka arī Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus darbam Komisijā, ja to pieprasa LR spēkā esošie normatīvie akti vai kad komisija uzskata to par nepieciešamu kā pagaidu locekļi konkrētā iepirkuma veikšanai;
  - 3.1.4. iesniegt priekšlikumus, iesniegumus, sūdzības vai lūgumus Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētājam.
  - 3.1.5. veicot iepirkumu citu pašvaldības institūciju vajadzībām, pieaicināt par ekspertiem attiecīgo pašvaldības institūciju, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums, kompetentos pārstāvju.

## IV. Komisijas sastāvs un darba organizācija

- 4.1. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju apstiprina Dome.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ieceļ Komisija no Komisijas locekļu vidus.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētaja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.4. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 4.5. Komisija ir lemtiesīga, ja tās sēdē piedalās 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļu.
- 4.6. Komisija lēmumus pieņem saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” 26.pantu „Iepirkuma komisijas lēmumu pieņemšanas kārtība”.

- 4.7. Komisijas priekšsēdētājs:
- 4.7.1. organizē un vada Komisijas darbu;
  - 4.7.2. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
  - 4.7.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 4.7.4. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
  - 4.7.5. var iesniegt Domes priekšsēdētājam priekšlikumus Pašvaldības budžeta vai to grozījumu izstrādei;
  - 4.7.6. pārstāv Komisiju Domes un Pašvaldības komiteju sēdēs;
  - 4.7.7. saskaņo Pašvaldības institūciju slēgtos iepirkuma līgumus ar līgumcenu 1400 EUR vai lielāku, kuriem saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” prasībām nav jāveic iepirkums vai iepirkuma procedūra;
  - 4.7.8. veic citus LR spēkā esošajos normatīvajos aktos, Domes lēmumos vai Domes priekšsēdētāja rīkojumos noteiktos pienākumus.
- 4.8. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu veic Pašvaldības iepirkumu vadītājs, kurš:
- 4.8.1. sagatavo nepieciešamos dokumentus izskatīšanai Komisijas sēdēs saskaņā ar LR likumu „Publisko iepirkumu likums”;
  - 4.8.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma uzaicina attiecīgās personas piedalīties Komisijas sēdē vai iegūst no tām Komisijai nepieciešamo informāciju;
  - 4.8.3. informē Komisijas locekļus par Komisijas sēžu norises vietu un laiku ne vēlāk kā dienu iepriekš, kā arī pēc to pieprasījuma sniedz tiem nepieciešamo informāciju;
  - 4.8.4. protokolē Komisijas sēdes norisi;
  - 4.8.5. kārto Komisijas lietvedību, veic iepirkuma procedūru dokumentu uzskaiti un to saglabāšanu;
  - 4.8.6. atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sagatavo un iesniedz Pašvaldības arhīvā Komisijas dokumentāciju;
  - 4.8.7. veic citus Komisijas priekšsēdētāja noteiktus pienākumus.
- 4.9. Komisijas locekļi saņem atlīdzību par darbu saskaņā ar Olaines novada pašvaldības atlīdzības nolikuma 7.3.punkta nosacījumiem.
- 4.10. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums vai LR likumā „Publisko iepirkumu likums” regulētās iepirkuma procedūras.
- 4.11. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību neapmierinātā ieinteresētā persona ir tiesīga pārsūdzēt LR likumā „Publisko iepirkumu likums” vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.12. Komisijas locekļa pilnvaras izbeidzās pirms termiņa, ja:
- 4.12.1. Komisijas loceklīm, kurš ir Domes deputāts, ir izbeigušās deputāta pilnvaras;
  - 4.12.2. ar Komisijas locekli, kurš ir Pašvaldības darbinieks, ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības;
  - 4.12.3. Dome, pamatojoties uz Komisijas locekļa personīgo iesniegumu, ir pieņēmusi lēmumu par viņa atbrīvošanu no darba Komisijā;
  - 4.12.4. Dome, par tīšiem normatīvo aktu pārkāpumiem, kurus veicis Komisijas loceklis pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir pieņēmusi lēmumu par viņa atbrīvošanu no darba komisijā.
- 4.13. Komisija ir atbildīga par:
- 4.13.1. šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 4.13.2. iepirkumu norisi un likumības ievērošanu;
  - 4.13.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

Olaines novada pašvaldības  
izpilddirektors



G.Batrags