

Uzņēmums SIA "Latvijas aptieka" aicina darbā **ALGU GRĀMATVEDI**.

Darba pienākumi:

- Pilns darba samaksas un atbilstošo nodokļu aprēķins atbilstoši LR likumdošanai,
- Algas datu apstrāde, uzskaitē un kontrole 280 darbiniekiem ar summēto darba laiku,
- Atvaļinājumu, slimības gadījumu un citu saistošu rīkojumu apstrāde saskaņā ar uzņēmuma biznesa vajadzībām,
- Sadarbība ar personāla nodaļu ikdienas rīkojumu apstrādē,
- Algu nodokļu maksājumu vadība,
- Pamatlīdzekļu uzskaitē,
- Atskaišu sagatavošana un nodošana valsts institūcijām (VID-EDS, centrālā statistiskās pārvalde un citi), citu dokumentu sagatavošana pēc pieprasījuma.

Prasības kandidātiem:

- Augstākā izglītība grāmatvedības, finanšu vai ekonomikas jomā,
- Vismaz 5 gadu pieredze algu grāmatveža amatā vidējā vai lielā uzņēmumā,
- Zināšanas nodokļu un darba likumdošanā,
- Pieredze liela apjoma datu apstrādē,
- Pieredze atskaišu sagatavošanā VID un uzņēmuma vadībai,
- Labas saskarsmes prasmes,
- Augsta atbildības sajūta, prasme ātri un precīzi strādāt dinamiskā vidē,
- Labas iemaņas ar MS Office un vēlams Navision grāmatvedības programmā,
- Labas latviešu valodas zināšanas.

Uzņēmums piedāvā:

- Atalgojumu no 1550 EUR bruto mēnesī un sociālās garantijas,
- Veselības apdrošināšanu,
- Darbinieku labbūtības programmu,
- Iespēju strādāt hibridmodelī, kas ļauj līdzsvarot darbu un privāto dzīvi,
- Profesionālu un draudzīgu komandu,
- Interesantu darbu un profesionālās izaugsmes iespējas,
- Apmācības un atbalstu uzsākot darbu,
- Darbavietu Olainē, Rūpnīcu ielā 5.

Pieteikumu uz e-pastu **iveta.plepe@eaptieka.lv** gaidīsim līdz š. g. 30.martam.
Sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz interviju.