



Aicina darbā

Dežurantu/-i

Galvenie amata pienākumi:

- Veikt ēkas uzraudzīšanu;
- Veikt garderobista pienākumus pasākumos;
- Ziņot par trauksmes signalizācijas darbībām, atbilstoši instrukcijām;
- Veikt apgaitas;
- Uzraudzīt kārtības ievērošanu iestādē;
- Sniegt informāciju Kultūras nama apmeklētājiem.

Prasības pretendentiem/-ēm:

- Atbildīga un godprātīga attieksme pret darbu;
- Vidējā izglītība;
- Vēlama darba pieredze līdzīgā amatā;
- Latviešu valodas prasme normatīvos aktos noteiktajā līmenī;
- Labas komunikācijas un sadarbības prasmes,
- Spēja strādāt paaugstinātas spriedzes apstākļos.

Piedāvājam:

- Mūsdienīgu darba vidi un apstākļus;
- Interesantu, dinamisku un atbildīgu darbu;
- Iespēja strādāt sev vēlamo slodzi no 0,5 – 0,85;
- Stabili atalgojumu: 390 – 663 EUR bruto (atbilstoši slodzei)
- Maiņu grafiks (summētā darba laika uzskaitē) un iespēju savienot ar pamatdarbu;
- Sociālās garantijas: veselības apdrošināšana, papildatvaļinājums, atvaļinājuma pabalsts;
- Draudzīgu un profesionālu kolektīvu;
- Darbam nepieciešamās apmācības un profesionālās pilnveidošanas iespējas;
- Darba līgums uz nenoteiktu laiku.

Darba veikšanas vieta:

Jaunolaines Kultūras nams, Meža iela 2, Jaunolaine
Pieteikumus sūtīt līdz 31. maijam uz kultura@olaine.lv
Sīkāka informācija, zvanot – tālr. +371 29488673