

Apstiprināts
ar Olaines novada domes 30.06.2020.
sēdes lēmumu (10 prot. 3., p.)

P/A „Olaines Sociālais dienests” 2020. gada darbības plāns

Nr.p.k.	Uzdevums / aktivitāte	Sasniedzamais rezultāts		Atbildīgais
		Resursi uzdevuma izpildei		
1.1.	Izstrādāt, ieviest un pilnveidot kārtību, kādā nosaka Sociāla dienesta administrēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.	1) Izstrādāt, ieviest un pilnveidot kārtību, kādā nosaka Sociālā dienesta administrēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti. 2) Sociālais pakalpojumu un sociālā palīdzību vērst uz to, lai klients saņemtu kvalitatīvus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību. 3) Analizēt un nodrošināt sociālā darba efektivitāti un kvalitati Sociālajā dienestā.	Iestādes budžeta ietvaros	Direktore, nodaļu vadītāji
1.2.	Analizēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu efektivitāti un atbilstību likumdošanai.	1) Nodrošinātas kovīzijas par sociālās palīdzības un darba jautājumiem 2) Uzsākta iekšējās kontroles kritēriju izstrādāšana, dokumentu sagatavošana atbilstoši normatīvajiem aktiem, standartiem 3) Nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus sociālo palīdzību, pakalpojumu regulējošajos saistošajos noteikumos saskaņā ar Labklājības ministrijas norādījumiem	Iestādes budžeta ietvaros	Direktore, nodaļu vadītāji
1.3.	Veicināt metodisko vadību darbinieku profesionālītāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	1) Nodrošinātas apmācības darbam ar noteiktām klientu grupām, sociālā darba metodēm. 2) Nodrošinātas grupu vai individuālās supervīzijas.	Iestādes budžeta ietvaros	Direktore, nodaļu vadītāji
1.4.	Attīstīt un pilnveidot kvalitatīvus alternatīvos sociālos pakalpojumus personām ar garīga rakstura saslimšanām un funkcionāliem traucējumiem un citiem Olaines novada iedzīvotājiem, lai veicinātu viņu iekļaušanos	Turpināt iesākto rehabilitācijas centra izveidi DI projekta ietvaros un attīstīt jaunus alternatīvos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar garīga rakstura saslimšanām un funkcionāliem traucējumiem un citiem Olaines novada iedzīvotājiem	Pašvaldības finansējums, ESF finansējums	Direktore, pakalpojumu nodaļas vadītāja, aprūpes nodaļas vadītāja, pašvaldības attīstības daļa

	sabiedrībā un attīstītu ģimeniskai viedei pietuvinātus sociālos pakalpojumus.			
1.5.	Uzsākta Higiēnas centra, HIV/AIDS, patversmes moduļu ēku projektfēšana	Pilnveidots pakalpojumu klāsts atkarību profilakses jomā, bezpajumtnieku izmitināšana. Higiēnas centram piemērotas tejas darbības nodrošināšanai	Pašvaldības finansējums	Direktore, pašvaldības attīstības daļa
1.6.	Organizēt regulāras darbinieku sapulces, sniegt informāciju par jaunākajām aktualitātēm likumdošanas normatīvajos aktos	Zinoši, likumdošanas jautājumos kompetenti darbinieki sniedz klientiem kvalitatīvus pakalpojumus	Iestādes budžeta ietvaros	Direktore, nodalu vadītāji
1.7.	Piedalīties Labklājības ministrijas īstehotajā ESF projekta/pētījuma "Profesionālā sociālā darba attīstība pašvaldībās"	Paaugstināta sociālā dienesta darba efektivitāte, izstrādāts projekta iekļauto sociālo dienestu vadības kvalitātes modelis, paaugstināta sociālā darba speciālistu profesionalitāte, izstrādātas metodikas sociālajam darbam ar dažādām klientu mērķa grupām	Nav nepieciešams finansējums	Direktore, nodalu vadītāji, visi sociālā darba speciālisti, pašvaldības domes un administracijas vadītāji, sadarbtības partneri, sociālā dienesta klienti
2. S o c i ā l ā p a l ī d z ī b a				
2.1.	Sociālās palīdzības nodrošināšana atbilstoši apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem un budžetam	Ievērotas un izpildītas normatīvo aktu prasības	Iestādes budžeta ietvaros	Direktore Juriste Sociālās palīdzības nodalas vadītāja
2.2.	Nepieciešamības gadījumā veikti korekcijas sociālās palīdzības nodrošināšanas normatīvajos aktos	Pilnveidoti noteikumi sociālās palīdzības nodrošināšanai	Iestādes budžeta ietvaros	Direktore Juriste Sociālās palīdzības nodalas vadītāja
2.3.	Sniegt iedzīvotājiem informāciju par tiesībām saņemt sociālo palīdzību. (mājas lapā, Olainees novada laikrakstā, informācijas izvietošana pie informācijas dēļiem, klientu apkalpošanas centros, personīgi pie sociālā darba specālistiem)	Iedzīvotāji informēti par pieejamajiem sociālās palīdzības pabalstiem	Iestādes budžeta ietvaros	Sociālie darbinieki Sociālās palīdzības organizatori
2.4.	Veicināt sociālās palīdzības sanēmēju līdzdalību uz noslēgtās vienošanās (sociālais darbinieks-ķlients) pamata un sadarbību ar sociālajiem	Sociālās palīdzības pabalstu saņēmēji iesaistīs savas sociālās problēmas risināšanā, apzinās savus resursus un gūst motivāciju iesaistīties nodarbinātības pasākumos	Iestādes budžeta ietvaros	Sociālie darbinieki

	darbiniekiem			
2.5.	Sadarboties ar NVĀ, veicināt trūcīgo klientu iesaistīšanos darbā par pašvaldības stipendiju, citos sniegtajos atbalsta pasākumos	Trūcīgas personas iesaistīšanas savu materiālo problēmu risināšanā, gūst motivāciju iesaistīties savas materiālās situācijas uzlabošanā	Iestādes budžeta ietvaros NVĀ finansējums	Sociālie darbinieki
2.6.	Veikt sociālās palīdzības darba efektivitātes, sniegtās palīdzības analīzi	Apzināta sociālās palīdzības darba efektivitāte – pamats turpmākai darba plānošanai un pilnveidošanai	Iestādes budžeta ietvaros	Sociālās palīdzības nodalas vadītāja Sociālie darbinieki
2.7.	Klientu pieņemšana jaunās telpās atbilstoši normatīviem	Klientu pieņemšana pielāgota vidē personām ar funkcionālajiem traucējumiem. Ievērota klientu konfidencialitāte	Iestādes budžeta ietvaros	Sociālās palīdzības nodalas vadītāja Sociālie darbinieki
3.Sociālie pakalpojumi				
3.1.	Nodrošināt sociālos pakalpojumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un budžetam	Ievērotas un izpildītas normatīvo aktu prasības	Iestādes ietvaros	Direktore Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja
3.2.	Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas sociālā darbinieka pakalpojumu nodrošināšanas normatīvajos aktos	Pilnveidoti noteikumi sociāla darbinieka pakalpojumu nodrošināšanai	Iestādes ietvaros	Direktore Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja
3.3.	Administrēt valsts nodrošinātu sociālo pakalpojumu – asistents personām ar invaliditāti	Mētķgrupai nodrošināta pakalpojuma pieejamība	Valsts finansējuma ietvaros	Sociālais darbinieks
3.4.	Koordinēt valsts nodrošinātu sociālo pakalpojumu – sociālā rehabilitācija personām ar funkcionālajem traucējumiem, politiski represētam personām un ČAES seku likvidēšanas daļbniekiem un ciešām personām	Mētķgrupām nodrošināta pakalpojuma pieejamība	Iestādes ietvaros Valsts piešķirtā finansējuma ietvaros	Sociālais darbinieks
3.5.	Koordinēt valsts finansētās ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem un pilingadīgām neredzīgām personām	Mētķgrupas pieejamība	Iestādes ietvaros Valsts piešķirtā finansējuma ietvaros	Sociālais darbinieks

3.6.	Novada tūcīgajiem iedzīvotājiem nodrošināt ESF pakau izdali un organizēt „Praktiskās saimnieckošanas skolas” izglītojošas nodarbības praktisku sadzīves iemāju attīstībai	Trūcīgie iedzīvotāji sanēmuši atbalstu ģimenēs pamatvajadzību nodrošināšanai un papildus plānotai sociālai reabilitācijai, apguvuši mājsaimniecībai nepieciešamās sadzīves prasmes	Eiropas fonda vistrūcīgākajām projekta ietvaros	Higiēnas centra darbinieki.
3.7.	Nodrošināt HIV/AIDS profiliakses programmas darbību, informēt sabiedrību par veselīgu un drošu dzīvesveidu	Olaines novada iedzīvotājiem tiek nodrošināta HIV profiliakse, no narkotiskām vielām atkarīgām personām nodrošināta šķirču apmaiņa, sabiedrība informēta par AIDS radītajām problemām, par veselīgu un drošu dzīvesveidu	Iestādes ietvaros NVO piesaiste	Sociālais darbinieks, HIV/AIDS profiliakses programmas ielu darbinieks
3.8.	Turpināt „Metadona programmas” darbu	Personas ar aakariņas problēmām sanēmušas atbalstu atkarības pārvarešanā.	Iestādes ietvaros, narkologa piesaiste	Direktore, sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja
3.9.	Sadarboties ar valsts, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām, ar mērķi novada iedzīvotājiem nodrošinat sociālos pakalpojumus.	Dažādu mērķgrupu klienti sanēmuši nepieciešamos sociālos pakalpojumus nepieciešamajā kvalitātē un apjomā	Iestādes ietvaros	Direktore, sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, sociālie darbinieki
3.10.	Turpināt dienas centra „Gaismas” iesāktā aktivitāti un izveidota jaunas aktivitātes kurus nesniedz pašvaldība	Pensijs vecuma personām, skolas vecuma bērniem un jauniešiem un jaunajām māmiņām ir nodrošināta iespēja piedalīties radošajās darbīcās un meistarklasēs, interešu kopās. Piedāvātas fiziskas aktivitātes	Iestādes ietvaros	Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, klientu apkalpošanas centrs „Gaismas” speciālisti
3.11.	Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu sociālo istabu klientiem un citiem sociālo darbinieku redzeslōkā esošiem klientiem, kuriem nepieciešama speciālista piesaiste	Klienti ar zemām sociālajām prasmēm saņem atbalstu personīgo problēmu risināšanā	Iestādes ietvaros	Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, sociālie darbinieki ar ģimenēm ar bērniem un sociālās palīdzības nodalas sociālie darbinieki, sociālie rehabilitētāji
3.12.	Nodrošināt Higiēnas centra darbu	Higiēnas centra pakalpojums nodrošināts personām atbilstoši saņemtajiem nosūtījumiem pakalpojuma saņemšanai, klientiem nodrošināta bezmaksas ēdināšana, duša, veļas mazgašana	Iestādes ietvaros	Higiēnas centra darbinieki.
3.13.	Organizēt nepieciešamo speciālistu piesaisti klientu psihosociālo problēmu risināšanā:	Uzlabojusies sociālā riska grupu klientu sociālā funkcionēšana	Iestādes ietvaros	Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, sociālie darbinieki, sociālais rehabilitētājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	gimenes asistents u.c.)					
3.14.	Sagatavot priekšlikumus par jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanu un iesniegt iestādes administrācijai	Apspriesti un nākone īeviesti jauni sociālie pakalpojumi novada iedzīvotāju dzives kvalitātes uzlabošanai	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, sociālie darbinieki	
3.15.	Nodrošināt dienas centra personām ar garīgās attīstības traucējumiem darbību atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un budžetam	Mērķgrupas klienti saņems kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pakalpojumu	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālais darbinieks	
3.16.	Turpināt sniegt rehabilitācijas pakalpojumus Labklājības ministrijas 2015.gada 15.jūlijā apstiprinātā Rīčbas plāna deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam ietvaros	Tiks nodrošināta efektīva deinstitucionalizācijas procesa norise Olaines novadā, īstenojot projektu "Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar GRT un bēniem ar funkcionāliem traucējumiem"	Projekta ietvaros, iestādes budžeta	Direktore, sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, sociālais darbinieks		
3.17.	Izveidot un nodrošināt atbalsta grupu bēnu ar funkcionāliem traucējumiem likumiskajiem pārstāvjiem	Mērķgrupai nodrošināts atbalsta pakalpojums	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, sociālais darbinieks	
4.Sociālais darbs ar ģimenēm ar bēniem						
4.1.	Nodrošināt sociālo gadījumu darbam ar ģimenēm ar bēniem vadīšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un budžetam	Ievērotas un izpildītas normatīvo aktu prasības	Iestādes ietvaros	budžeta	Direktore, Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja	
4.2.	Veikt sociālo gadījumu darbam ar ģimenēm ar bēniem vadīšanas darba efektivitātes analīzi	Īstenota sociālo gadījumu pārraudzība, atbilstība normatīvo aktu prasībām, sociālo gadījumu vadītājiem un sociālajam rehabilitētājam sniegti ieteikumi darba procesa pilnveidošanai	Iestādes ietvaros	budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, nodalas sociālā darba speciālisti	
4.3.	Koordinēt valsts nodrošinātus sociālās reabilitācijas pakalpojumus vadarbībā cietušām un vardarbību veikušām personām, kā arī no psikoaktivām vielām atkarīgiem bēniem	Mērķgrupām nodrošināta pakalpojuma pieejamība	Iestādes ietvaros	budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, nodalas sociālā darbinieki	
4.4.	Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu ģimenēm ar bēniem	Klienti ar zemām bēnu audzināšanas un aprūpes prasmēm saņem atbalstu ģimenes sociālo problēmu risināšanā un bēnu aprūpes prasmju pilnveidē	Iestādes ietvaros	budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, nodalas sociālā darba speciālisti	
4.5.	Organizēt aktivitātes bēniem saturīga brīvā laika pavadīšanai un vecāku izglītošanai bēnu attīstības jautājumos.	Nodrošināta saturīga brīvā laika pavadīšana	Iestādes ietvaros	budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, BJC,,OLAKS” sociālais darbinieks	
4.6.	Organizēt bēnu spēļu grupas skolu brīvlaikos	Nodrošināta saturīga bēnu brīvā laika pavadīšana skolēnu iestādes	budžeta	BJC,,OLAKS” sociālais		

	bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrā „OLAKS”	brīvlaikos	ietvaros	darbinieks
4.7.	Organizēt aktivitātes bērnu aprūpes veicēju izglītīšanai bērnu aprūpes un audzināšanas jautājumos	Vecākiem pilnveidotās bērnu aprūpes un audzināšanas prasmes, vecāki ar nepietiekamām prasmēm bērnu kopšanā un audzināšanā saņemuši atbalstu un ieguvuši jaunas zināšanas.	Iestādes ietvaros	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, BJC,,OLAKS” sociālais darbinieks, nodalas sociālie darbinieki
4.8.	Informēt trūcīgās ģimenes ar bēriem par iespēju nodrošināt un apmaksāt uzturēšanos vasaras nomētnēs	Trūcīgo ģimenēju bēriem nodrošināta pilnvērtīga un saturīga aptuņa vasaras mēnešos	Iestādes ietvaros Sadarbība ar NVO, vasaras nometnē organizatoriem	Nodalas sociālie darbinieki
4.9.	Organizēt un realizēt bārenu un bez vecāku gādības palikušo bērnu, aizbildņu un audžuģimenu sveikšanu Ziemassvētkos	Bārenji un bez vecāku gādības palikušie bēri, aizbildņi un audžuvecāki sveikti sveikos, nodrošināta saikne starp sociālo dienestu un aizbildņu un audžuģimenēm	Iestādes ietvaros Bāriņtiesa	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, BJC,,OLAKS”, sociālais darbinieks, sociālais darbinieki darbam ar mērķa grupu
4.10.	Nodrošināt nepieciešamo speciālistu piesaistītā ģimenēju psihosociālo problēmu risināšanā (psihologs, psihoterapeits, psihiatrs, medātors, narkologs, ģimenes asistents u.c.)	Ģimenes saņēmušas atbalstu psiholoģisko un sociālo problemu risināšanā, uzlabojusies šo ģimenēju sociāla funkcionešana	Iestādes ietvaros budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodalas sociālie darbinieki
4.11.	Turpināt un pilnveidot darbu starpinstītucionālā darba grupā ar mērķi uzlabot bērnu un pusaudžu sekmiņu integrāciju sabiedrību	Starpinstītucionālās sadarbības rezultātā tiks īstenota kompleksa, ātra un kvalitatīva profesionāla speciālistu iestāšanas klienta sociālo problemu risināšana.	Iestādes ietvaros budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodalas sociālie darbinieki
4.12.	Turpināt sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmas nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem darbu	Uzlabojusies nepilngadīgo likumpārkāpēju sociālā funkcionēšana, pārvareītas deviantas un delikventas uzvedības izraisītās problēmas	Iestādes ietvaros budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodalas sociālais darbinieks darbam ar mērķa grupu
4.13.	Sadarboties ar valsts, pašvaldību un sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām, ar mērķi ģimenēm ar bēriem nodrošināt atbalsta pakalpojumus, kurus nesniedz pašvaldība	Ģimenes ar bēriem saņēmušas nepieciešamos atbalsta pakalpojumus nepieciešamajā kvalitātē un apjomā	Iestādes ietvaros budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodalas sociālie darbinieki, BJC,,OLAKS” sociālais darbinieks
4.14.	Apzināt audžuģimenu un aizbildņu ģimenēju problēmas un vajadzības, plānot un organizēt atbalsta sistēmu šīm ģimenēm	Audžuģimenes un aizbildņu ģimenes saņēmušas sociāla atbalsta pakalpojumus	Iestādes ietvaros budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodalas sociālais darbinieks darbam ar

Šis dokuments ir paraksts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.15.	Veikti likumpārkāpumu profilakses darbu ar bēniem, ar bēnu vecākiem, izglītības iestādēm, Valsts policiju, Valsts probācijas dienestu u.c. iestādēm	Tiek īstenošs sociālais darbs ar mērķa grupu	Iestādes ietvaros	budžeta budžeta	mērķa grupu Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, nodalas sociālie darbinieki
4.16.	Brīvprātīgo un ziedojumu piesaiste sociālā darba ietvaros darbam ar ģimenēm ar bēniem plānoto aktivitāšu nodrošināšanai (kultūras, atbalsta u.c.), kā arī klientu sociālās situācijas risināšanai	Aktivitāšu nodrošināšana pēc iespējas lielākam klientu skaitam; aktivitāšu daudzveidība un to nodrošināšana bez papildus finanšu līdzekļiem.	Iestādes ietvaros	budžeta budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, sociālie darbinieki darbam ar ģimenēm ar bēniem
4.17.	Iesaistīties Labklājības ministrijas 2015.gada 15.jūlija apstiprinātā Rīcības plāna deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam, sadarbībā ar sociālās pakalpojumu nodalas sociālā darba speciālistiem, nodrošinot informācijas sniegšanu par projekta aktivitātēm bēru ar funkcionāliem traucējumiem veicējiem	Iesaistoties projekta tiks nodrošināta efektīva deinstitucionalizācijas procesa morise Olaines novadā, īstenojot projektu "Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bēniem", ģimenes, kurās aug bēri ar funkcionāliem traucējumiem, tiks informētas par projekta aktivitātēm un atbalsta pakalpojumiem, kurus iespējams sapņēt tā ietvaros	Projekta ietvaros, iestādes ietvaros	budžeta budžeta	Direktore, Sociālo pakalpojumu nodalas vadītāja, Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, sociālie darbinieki
4.18.	Iesaistīties skolēnu nodarbinātbā vasaras brīvlaikā	Olaines novada jauniešiem tiks sniegta iespēja iesaistīties nodarbinātbas pasākumos skolēnu vasaras brīvlaikā Bēnu un jauniešu sociālā atbalsta centra OLAKS	Iestādes ietvaros	budžeta budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja, BJSC OLAKS sociālais darbinieks
4.19.	Dažādas iepriekš neplānotas aktivitātes	Nav nepieciešami papildus līdzekļi. NVO piesaiste.	Iestādes ietvaros	budžeta budžeta	Atbalsta nodalas ģimenēm ar bēniem vadītāja
5.Sociālā aprūpe					
5.1.	Nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumus pašvaldības Sociālās aprūpes centrā atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un budžetam	Mērķgrupas klienti sanems kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pakalpojumu	Iestādes ietvaros	budžeta budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālais aprūpētājs
5.2.	Organizēt aprūpes mājās pakalpojumu Olaines pilsētā un novada attālākajos apvidos dzīvojošiem klientiem	Aprūpes mājās pakalpojums nepieciešamajā apjomā mērķgrupas klientiem nodrošināts visā novada teritorijā	Iestādes ietvaros	budžeta budžeta	Direktore, sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālie darbinieks, sociālais aprūpētājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.3.	Pilnveidot aktivitātes Sociālās aprūpes centra klientiem saturīga brīvā laika pavadišanai	Aktivitāšu daudzveidība paplašinās klientu izvēles iespējas, nodrošinot dažādu vajadzību apmierināšanu un klienšu efektīvu dalību Sociālās aprūpes centra dzīvē	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs
5.4.	Organizēt ekskursiju Sociālās aprūpes centra klientiem	Uzlabojas klientu sociālā funkcionēšana un integrācija sabiedrībā	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālais aprūpētājs, sociālais darbinieks
5.5.	Izglītot Sociālās aprūpes centra klientus veselīga uztura un drošas pārtikas jautājumos	Mēlikgrupas klienti iepazīsties un izpratīs veselīga uztura nozīmi cilvēka veselības veicināšanā	Iestādes ietvaros	budžeta	Dīetas māsa
5.6.	Veikt sociālās aprūpes pakalpojumu kvalitātes un klienta apmierinātības analīzi	Analīzes rezultāti tiks izmantoti turpmākai darba plānošanai, korīgēšanai un pilnveidošana	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālais aprūpētājs sociālais darbinieks
5.7.	Nepieciešamības gadījuma veikt korekcijas sociālo pakalpojumu saturā un darba organizācijā	Pieaugus klientu apmierinātība par sniegajiem pakalpojumiem	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālais darbinieks
5.8.	Izveidot bukletu par Sociālās aprūpes nodalas sniegtajiem pakalpojumiem, to saņemšanas un samaksas kārtību	Olaimes novada iedzīvotāji tiks informēti par Sociālās aprūpes nodalas pakalpojumu saturu, saņemšanas un samaksas kārtību	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja
5.9.	Nodrošināt remontdarbu norisi Sociālās aprūpes centra 2.stāvā (1.kārtā)	Sociālās aprūpes centra 2.stāva vīde tiks pārlāgota klientu ar funkcionalīem traucējumiem vajadzībām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja
5.10.	Veikt Sociālās aprūpes centra un Aprūpes mājas pakalpojumu pārregistrāciju sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā	Mēlikgrupas klienti saņems kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pakalpojumu	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja
5.11.	Izstrādāt HCCP plānu Sociālās aprūpes centra virtuvē	Tiks nodrošināta kontrole par apdraudējumiem, kas nozīmīgi pārtikas nekaitīgumam Sociālās aprūpes centra virtuvē	Iestādes ietvaros	budžeta	Diētas māsa
5.12.	Iesaistīties skolēnu nodarbinātībā vasaras brīvlaikā	SAC klientiem paplašinās sociālie kontakti, jauniešiem veidosies izpratne par sociālās aprūpes pakalpojumu saturu un nozīmi	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja
5.13.	Organizēt Starptautiskās veco ļaužu dienas pasākumu Sociālās aprūpes centrā, iesaistot Olaines novada iedzīvotājus	SAC klientiem paplašinās sociālie kontakti, saturīgi pavadīts brīvais laiks Olaines novada iedzīvotāji informēti par SAC pakalpojumiem un aktivitātem	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālās aprūpes nodalas vadītāja, sociālais aprūpētājs
5.14.	Sadarbībā ar Olaines kultūras centru un Olaines novada izglītības iestādēm organizēt svētku un	SAC un Dienas centra klientiem tiks nodrošināti daudzveidīgie pasākumi bez papildus finanšu līdzekļiem.	Iestādes ietvaros	budžeta	Sociālais aprūpētājs, sociālais darbinieks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izglītojošus pasākumus SAC un dienas centra personām ar garīgās attīstības traucējumiem klientiem

Direktore

Buiķe, Zirne, Degle, Jankova



A.Liepiņa