

IETEIKUMI JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSA PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAI

Projekta nosaukums:

Projekta nosaukuma garums apmēram 4-6 vārdi, kas kodolīgi atspoguļo projekta būtību.

Projekta kopējās izmaksas:

Visas izmaksas, kas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai (iekļauts gan pašvaldības nepieciešamais finansējums, gan papildus nepieciešamie finanšu līdzekļi jeb līdzfinansējums).

Projekta realizācijas periods:

Norādiet precīzu projekta īstenošanas laika periodu (1. iesniegšanas termiņā projekta īstenošanas termiņš ne ātrāk kā 01.04. un ne ilgāk ka 04.12.).

Projekta iesniedzējs:

- Projekta iesniedzējs var būt jauniešs, kura dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā, vai Olaines novadā esošas izglītības iestādes audzēknis vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kurš realizē projektu Olaines novadā.
- Projektu var iesniegt individuāli vai divatā.

Projekta vadītājs:

attiecīgās jomas atbildīgais pašvaldības institūcijas darbinieks (skolotājs, muzeja, kultūras centra, jauniešu centra u.tml. darbinieks).

Projekta mērķis:

Kādēļ projekts iecerēts? Lai izvirzītu mērķi, ņemiet talkā SMART, tam jābūt:

S – specific (specifiskam)

M – measurable (izmērāmam)

A – attainable (sasniežamam)

R – realistic (reālam)

T – time bounded (ierobežotam laikā)

Projektam jābūt vērstam uz Olaines novada jauniešu iniciatīvu realizēšanu un līdzdalību novada sabiedriskajā dzīvē.

Projekta mērķauditorija:

Tā ir cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta aktivitātes un rezultāti. Formulējiet projekta tiešo mērķa grupu – cilvēku grupu, kura gūs tiešu labumu no projekta realizācijas, ja iespējams, norādot konkrētu skaitu (rezultātu).

Situācijas apraksts un pamatojums:

Aprakstiet esošo situāciju un nepieciešamību, vajadzību to risināt tieši ar projekta palīdzību. Kādēļ projekts iecerēts? Kādu problēmu risina? Cik aktuāla ir šī problēma novadā? Kādu sabiedrības daļu skars? Kas piedalīsies? Ja iespējams, pamatojiet to ar statistikas rādītājiem.

Projekta plānotās aktivitātes:

Tas ir detalizēts darbības plāns un veicamo aktivitāšu apraksts. Secīgi aprakstiet visas projekta ietvaros realizējamās darbības, to secību numurējiet. Aktivitātes aprakstā norādiet kas, kur, kad, cik ilgi notiks,

varat arī noteikt atbildīgos par katru no darbībām. Pielikumā var pievienot pasākumu programmu vai citus detalizētus aprakstus.

Projekta rezultāti:

Aprakstiet paredzēto situāciju pēc projekta realizācijas beigām. Kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu? Kādas pārmaiņas ir sagaidāmas? Ko projekta īstenošana dos vietējiem iedzīvotājiem? Vai projekta īstenošanas rezultātā būs sniegts kāds labums sabiedrībai? Kā tas izpaužas? Kādu ieguldījumu projekts būs devis esošās situācijas uzlabošanā?

Projekta budžets:

Norādiet nepieciešamos naudas līdzekļus atbilstoši projekta aktivitātēm. Norādiet kāda veida darījums tas būs, piemēram,

| Nr.p .k. | Priekšmets/aktivitāte, kam nepieciešami līdzekļi | Skaitis | Cena, EUR | Summa kopā, EUR |
|-------------|--|---|--|-----------------------|
| 1. | Fotografēšanas meistarklases vadīšana (jānorāda vai tas būs <u>uzņēmuma līgums</u> ar fizisku personu vai <u>rēķins</u> no juridiskas personas). | 1 | 100 (ja uzņēmuma līgums ar fizisku personu, tad jāņem vērā normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, ja rēķins no juridiskas personas, tad jāpārlicinās vai summa norādīta ar PVN. | 100 |
| 2. | Telpas dekorēšana (jānorāda vai tas būs <u>pakalpojums</u> (rēķins no juridiskas personas) vai tiks pirktā <u>prece</u> un dekorēšanu veiks paši projekta dalībnieki). | Ja pakalpojums norāda- 1, ja prece, tad skaitu. | 100 (rēķins no juridiskas personas, tad jāpārlicinās vai summa norādīta ar PVN) | 100 |

Aiļu skaitu var papildināt pēc vajadzības. Visas summas norādiet EUR. Sadaļā “Līdzfinansējums” norādiet, vai izdevumi tiks segti tikai no Olaines novada pašvaldības finansējuma, vai arī tiks piesaistīti vēl kādi citi finansējuma avoti – pašu finansējums, sponsoru finansiāls atbalsts u.c. Ievērojiet, ka projekta izdevumiem jābūt tiešā veidā vērstiem uz mērķa sasniegšanu un izmaksām jābūt samērīgām. Olaines novada pašvaldības finansējuma summa nedrīkst pārsniegt 600 EUR.

Projektu pieteikumi jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā uz A4 formāta lapām. Projekta pieteikums jā iesniedz gan Pašvaldībā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, gan elektroniski jānosūta uz e-pasta adresi: agnese.kalnina@olaine.lv.

Jautājumos par projektu konkursa nolikumu var sazināties ar pašvaldības jaunatnes lietu speciālisti Agnesi Kalniņu, zvanot pa tālr. +371 27099031 vai rakstot uz e-pastu agnese.kalnina@olaine.lv.