

SAVSTARPĒJĀS SADARBĪBAS LĪGUMS (par interešu izglītību)

Olainē

20____. gada _____

Nr. OMMS/_____

Olaines Mūzikas un mākslas skola, Reģ.Nr.90001419366, juridiskā adrese: Zemgales iela 31, Olaine, Olaines novads, LV-2114, (turpmāk tekstā – Skola), tās direktora Viestura Lazdiņa personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un

_____, personas kods _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
(līguma slēdzēja vārds, uzvārds)

(turpmāk tekstā – Vecāks), no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, apzinoties, ka attiecības starp Skolu un Vecākiem nosaka LR Izglītības likums, Civillikums, Skolas Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Olaines novada pašvaldības 23.08.2017. domes sēdes protokols Nr.13 „Par mācību maksu Olaines Mūzikas un mākslas skolā”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par

_____, personas kods _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
(izglītojamā vārds, uzvārds)

(turpmāk tekstā – Audzēknis) izglītošanu.

1. Skolas pienākumi

1.1. No 20____.gada _____ līdz 20____.gada 31.maijam izglītot interešu izglītības programmā “_____” Audzēkni, atbilstoši mācību priekšmetu programmai un Skolas izstrādātajiem iekšējiem mācību plāniem.

1.2. Nodrošināt Audzēkņa apmācību pie atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi īsteno izglītības programmu.

1.3. Nodrošināt nodarbībām nepieciešamos apstākļus, telpu aprīkojumu, mācību līdzekļus, garantēt drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus.

1.4. Mērķtiecīgi un atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem izlietot Vecāka iemaksāto mācību maksu, kas noteikta ar Olaines novada pašvaldības domes lēmumu.

1.5. Informēt Audzēkņa Vecāku par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa apmācību.

2. Skolas tiesības

2.1. Skola var mainīt mācību maksas apmēru, atbilstoši Olaines novada pašvaldības domes lēmumiem, iepriekš informējot par to Audzēkņa Vecāku.

2.2. Atskaitīt no Skolas Audzēkni par rupju vai atkārtotu Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, iepriekš brīdinot par to Audzēkņa Vecāku.

2.3. Pieprasīt Audzēkņa Vecākiem novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti Audzēkņa vainas dēļ.

3. Vecāka pienākumi

3.1. Sadarboties ar Skolu un Audzēkņa pedagogu, sekmējot bērna izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura zināšanu un prasmju apguvei mājas darbu un uzdevumu izpildē.

3.2. Maksāt mēneša mācību maksu izsniegtā rēķinā norādītajā apmērā un termiņā, naudu pārskaitot uz rēķinā norādīto norēķinu kontu.

3.3. Sadarbībā ar Skolu sekmēt Audzēkņa uzvedību atbilstoši Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasībām.

3.4. Novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti Audzēkņa vainas dēļ.

4. Vecāka tiesības

4.1. Saņemt no Skolas informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa apmācību.

4.2. Objektīvu apstākļu dēļ (Audzēkņa ilgstoša slimība, dzīves vietas maiņa, Audzēkņa intereses zudums par izvēlēto izglītības programmu, darba spēju trūkums), pamatojoties uz rakstisku Audzēkņa Vecāka iesniegumu, lūgt atskaitīt no Skolas Audzēkni I vai II mācību semestra beigās. Mācību maksa šajā gadījumā ir maksājama par pilnu tekošo mācību semestri.

5. Līguma pārtraukšana

5.1. Līgums var tikt laužts, ja Audzēkņa Vecāks vai Skola nepilda šī Līguma nosacījumus.

5.2. Līgumam zaudējot spēku vai to laužot, Vecākam ir jāizpilda šajā Līgumā noteiktās saistības **10 (desmit) dienu laikā**.

6. Maksājumi un norēķinu kārtība

6.1. Mācību maksa maksājama reizi mēnesī uz no Skolas saņemtajiem rēķiniem elektroniskā veidā, kas tiek nosūtīti uz Vecāka e-pasta adresi:

6.2. Skola sagatavo e-rēķinu (turpmāk tekstā – Rēķins) atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Rēķinā norādīto informāciju. Uz Rēķina tiek norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.

6.3. Rēķina apmaksu veicama tajā norādītajā kārtībā **10 (desmit)** darba dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas.

6.4. Audzēkņa Vecāka pienākums ir nekavējoties ziņot Skolai uz e-pasta adresi gramatvediba@olaine.lv gadījumā, ja mainās e-pasta adrese Rēķina saņemšanai.

6.5. Audzēkņa Vecākam ir tiesības pieprasīt, lai turpmāk saņemtu Rēķinu papīra formātā, informējot Skolu 1 (vienu) mēnesi iepriekš, nosūtot paziņojumu uz e-pastu gramatvediba@olaine.lv

7. Papildnoteikumi

7.1. Nodarbības notiek pēc saskaņota stundu saraksta. Ja nodarbība iekrīt Valsts svētku brīvdienās, tā netiek pārcelta.

7.2. Nodarbību kavējumi neatbrīvo Audzēkņa Vecāku no mācību maksas.

7.3. Audzēkņa ilgstošas slimības gadījumā (sākot no 4 nedēļām), Audzēknis var tikt atbrīvots no mācību maksas par slimības laiku, Audzēkņa Vecākam uzrakstot iesniegumu un uzrādot ārsta izziņu.

7.4. Ja mācību mēneša maksa netiek veikta atbilstoši Rēķinā norādītajam samaksas termiņam un apmēram par 2 (diviem) mēnešiem pēc kārtas, tad Līgums tiek laužts un Audzēknis bez iepriekšēja brīdinājuma tiek atskaitīts no Skolas otrā neapmaksātā mēneša pēdējā dienā.

7.5. Strīdi starp Skolu un Audzēkņa Vecāku izšķirami Pusēm vienojoties, ja domstarpības un strīdus nevar atrisināt sarunās 3 (trīs) nedēļu laikā, tos izskata tiesa, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

7.6. Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajām prasībām:

7.6.1. **piekřitu**, ka Skola drīkst apstrādāt datus par manu meitu/dēlu;

7.6.2. **piekřitu** ar mācību procesu saistītas informācijas par mana dēlu/meitu izvietošanai, norādot vārdu, uzvārdu un klasi, Skolas informācijas standos telpās un tīmekļa vietnē, kā arī – fotogrāfiju un videoattēlu iegūšanai un izmantošanai, to publicēšanai Skolas tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Skolu saistītos resursos.

7.7. Visi jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.

7.8. Gadījumā, ja Audzēknis attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē Skolu, mācību maksa netiek pārrēķināta. Pārtraucot mācības Skolā, iemaksātā summa netiek atmaksāta.

7.9. Līgums ir spēkā līdz 20____.gada 31.maijam.

7.10. Līgums sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Audzēkņa Vecāka, otrs – Skolā.

8. Pušu rekvizīti

Skola:
Olaines Mūzikas un mākslas skola
Zemgales iela 31, Olaine, Olaines novads,
LV-2114
Tālrunis +371 67963650
E-pasta adrese: omms@olaine.lv
Reģistrācijas Nr. 90001419366
Banka : AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV78HABA0551036017914

Audzēkņa Vecāks:
Vārds, Uzvārds: _____

Personas kods: _____

Adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese rēķina saņemšanai:
