

LĪGUMS
par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi
Olainē

20__ . gada _____

Nr.OMMS/ _____

Olaines Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā saukta – Skola), tās direktora **Viestura Lazdiņa** personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, un

(Vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds)

(turpmāk tekstā saukts – Vecāks), kopā šajā līgumā saukti – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Audzēknis)

(Audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība profesionālās ievirzes izglītības programmā (turpmāk – Programma)

_____, programmas kods 20V _____.

(programmas nosaukums)

1.2. Audzēknis mācības uzsāk 20____.gada ____.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Skola apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši LR normatīvajiem aktiem;
- 2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;
- 2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Skolas nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņa veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;
- 2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;
- 2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā tiešsaistes skolvadības sistēmā *e-klase*;
- 2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;
- 2.1.7. iepazīstināt Vecāku ar Olaines novada pašvaldības noteikto līdzfinansējuma apjomu (turpmāk tekstā – mācību maksu) un apmaksas kārtību;
- 2.1.8. ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Skolai maksu par Skolas sniedzamajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi līdz attiecīgā mēneša 20.datumam, Skola rakstiski brīdina tiešsaistes skolvadības sistēmā *e-klase* Vecāku par parādsaistību esamību.

2.2. Skolai ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Audzēkni no Skolas, ja:

- 2.2.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;
- 2.2.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Skolai par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.3. Skola ir tiesīga:

- 2.3.1. prasīt zaudējumu atlīdzību no Audzēkņa Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ;
- 2.3.2. Skola ir tiesīga neatmaksāt mācību maksas pārmaksu, ja līgums ar Skolu tiek izbeigts priekšlaicīgi;

2.4. Vecāks apņemas:

- 2.4.1. atbilstoši Olaines novada pašvaldības lēmumiem samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 20.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Skolas norādītajā bankas kontā;
- 2.4.2. sekot Audzēkņa Skolas nodarbību apmeklējumiem tiešsaistes skolvadības sistēmā *e-klase*;
- 2.4.3. sadarboties ar Skolu un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;
- 2.4.4. sekot un nodrošināt savlaicīgu uzdotās vielas apgūšanu mājās;
- 2.4.5. sekmēt Audzēkņa piedalīšanos Skolas un ārpuskolā rīkotajos pasākumos, piedalīties vecāku sapulcēs, pēc iespējas atklātajās nodarbībās un pasākumos;
- 2.4.6. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās stundas;
- 2.4.7. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Skolas iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;
- 2.4.8. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 2.4.9. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, faktiskās un deklarētās dzīvesvietas izmaiņu gadījumā, informējot par to Skolu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā;
- 2.4.10. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 2.4.11. rakstiski brīdināt Skolu par līguma izbeigšanu **1 (vienu) nedēļu iepriekš**, nokārtojot visas līgumsaistības.

2.5. Vecākam ir tiesības:

- 2.5.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes pašpārvaldē;
- 2.5.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;
- 2.5.3. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

- 3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir absolvējis Skolu, izstājies no Skolas vai tiek atskaitīts no Skolas, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.
- 3.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Līdzēju atbildība

- 4.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē

- ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.
- 4.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.
- 4.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu Līguma noteikumu izpildi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viens otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 5.3. Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajām prasībām:
- 5.3.1. **piekrītu**, ka Skola drīkst apstrādāt datus par manu meitu/dēlu;
- 5.3.2. **piekrītu** ar mācību procesu saistītas informācijas par mana dēlu/meitu izvietojumam, norādot vārdu, uzvārdu un klasi, Skolas informācijas stendos telpās un tīmekļa vietnē, kā arī – fotogrāfiju un videoattēlu iegūšanai un izmantošanai, to publicēšanai Skolas tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Skolu saistītos resursos.
- 5.4. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

6. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Olaines Mūzikas un mākslas skola

(iestādes nosaukums)

Zemgales iela 31, Olaine, Olaines novads,
LV-2114

(iestādes juridiskā adrese)

Tālrunis 67963650

(tālruņa un/vai faksa numurs)

Reģ. Nr. 90001419366

(reģistrācijas numurs)

Norēķinu konts Swedbank AS, kods

HABALV22

(banka, bankas kods)

LV78HABA0551036017914

(konta numurs)

(Vecāka vārds, uzvārds)

(Vecāka deklarētā adrese)

(tālrunis)

(personas kods)

(elektroniskā pasta adrese)

(paraksts)

V.Lazdiņš

(paraksta atšifrējums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)