



Sekretāri-Lietvedi uz pilnu slodzi darbam netālu no Rīgas meklē metāla vairumtirdzniecības un metālkonstrukciju izgatavošanas firma. Darbs uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes termiņu - 3 mēneši.

Darba pienākumi:

- Lietvedības kārtošana, vēstuļu un līgumu noformēšana, lietišķā sarakste;
- Rēķinu izrakstīšana un to uzskaitē;
- Telefona zvanu pieņemšana un klientu uzņemšana birojā;
- Dokumentu tulkošana;
- Atbilstības deklarāciju sagatavošana;
- Nepieciešamā atbalsta sniegšana uzņēmuma vadībai un kolēģiem.

Prasības pretendentam:

- Vēlama augstākā vai nepabeigta augstākā izglītība;
- Labas lietvedības zināšanas;
- Teicamas latviešu, labas krievu valodu zināšanas, angļu - sarunvalodas līmenī;
- Augsta atbildības sajūta, precizitāte, komunikabilitāte;
- Spēja strādāt patstāvīgi un komandā, pozitīva domāšana;
- Teicamas datorzināšanas (MS Office) un iemaņas darbā ar biroja tehniku.
-
- Pieredze amatā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Mēs piedāvājam:

- Neto darba algu pārbaudes periodā – 500 EUR;
- Pēc pārbaudes termiņa beigām ir iespēja saņemt līdz pat 800-900 EUR;
- Darbu stabilā uzņēmumā, nelielā un draudzīgā kolektīvā;
- Sociālās garantijas;
- Mūsdienīgus darba apstākļus un iespēju pilnveidoties.

Pieteikuma vēstuli un CV lūdzam sūtīt līdz š. g. 20. maijam uz natalija@marmors.lv

Papildus informācija Mob: +371 29180541

Adrese: Gaismas Stūnīši, Gaismas iela 11, Olaines pagasts, LV-2127