

2022.gada 21.decembrī
Olainē

Noteikumi Nr.NOT3/2022

Apstiprināti ar Olaines novada domes
2022.gada 21.decembra sēdes lēmumu
(17.prot., 4.p.)

Grozīti ar Olaines novada pašvaldības domes
29.12.2023. sēdes lēmumu (13.prot., 4.p.)

Grozīti ar Olaines novada pašvaldības domes
29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.)

Par bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības izglītības iestādēs

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību
likuma 4. panta pirmās daļas 4.
punktu un 50. panta 1. punktu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo
daļu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk - Iestāde).
2. Bērna likumiskais pārstāvis – vecāki vai persona, kas īsteno bērna aizgādību vai aizbildnību, vai vecāku vai aizbildņu pilnvarota persona (turpmāk – likumiskais pārstāvis) piesaka bērnu pamatizglītības ieguves uzsākšanai 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi, tikai vienā Iestādē, norādot vēlamu izglītības programmu.
(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2023. sēdes lēmumu (13.prot., 4.p.))
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk no noteikumu 2.punktā minētā vecuma sasniegšanas. Šādos gadījumos bērna likumiskais pārstāvis iesniegumam pievieno ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
4. Iestāde reģistrē bērnu ar speciālajām vajadzībām saskaņā ar šiem noteikumiem atbilstoši Iestādes īstenotajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

II. Iesniegumu bērna uzņemšanai 1.klasē iesniegšana un reģistrēšana

5. Iestāde reģistrē iesniegumus bērnu uzņemšanai 1.klasē nākamajam mācību gadam kārtējā kalendārā gada ietvaros: no februāra pirmās darba dienas plkst.8:00 līdz marta otrās piektdienas 16:00 – Iestāžu īstenotajās pamatizglītības programmās.
6. Likumiskais pārstāvis iesniedz Iestādē iesniegumu (Pielikums Nr.1) bērna reģistrēšanai 1. klasē personīgi vai elektroniski.
7. Iesniegumu, kas elektroniski iesniegts pirms noteikumu 5. punktā noteiktā termiņa, Iestāde neregistrē. Par noteikumu 5.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.
8. Likumiskais pārstāvis iesniegumu iesniedz personīgi sev vēlamajā izglītības iestādē:
 - 8.1. Olaines 1. vidusskolas struktūrvienībā Olaines sākumskolā – Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines nov.;
(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.), zaudē spēku 2026. gada 31. augustā)
 - 8.1.¹ Olaines pamatskolas struktūrvienībā Jaunolaines sākumskolā – Skolas iela 1, Olaine, Olaines nov.;
(Stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))
 - 8.2. Olaines 1. vidusskolā – Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines nov.;
 - 8.3. Olaines 2. vidusskolā – Skolas iela 1, Olaine, Olaines nov.
(Zaudē spēku 2026. gada 31. augustā ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))
 - 8.3.¹ Olaines pamatskolā – Skolas iela 1, Olaine, Olaines nov.
(Stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))
9. Iesniedzot iesniegumu personīgi, likumiskais pārstāvis uzrāda:
 - 9.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 9.2. bērna dzimšanas apliecību;
 - 9.3. nepieciešamības gadījumā aizbildnību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
10. Iesniedzot iesniegumu elektroniski, likumiskais pārstāvis uz Iestādes elektroniskā pasta adresi nosūta iesniegumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, un laika zīmogu:
 - 10.1. Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola – olaines1vsk@olaine.lv;
(Zaudē spēku 2026. gada 31. augustā ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))
 - 10.1.¹ Olaines pamatskolas struktūrvienība Jaunolaines sākumskola – olaines2vsk@olaine.lv;
(Stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))

10.2. Olaines 1. vidusskola – olaines1vsk@olaine.lv;

10.3. Olaines 2. vidusskola – olaines2vsk@olaine.lv.

(Zaudē spēku 2026. gada 31. augustā ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))

10.3.¹ Olaines pamatskola – olaines2vsk@olaine.lv.

(Stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))

11. Iestāde informē likumisko pārstāvi vienas darba dienas laikā elektroniski par elektroniski sūtītā iesnieguma saņemšanu un reģistrēšanu.
12. Iestāde reģistrē iesniegumus hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un laiku (Pielikums Nr.2). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām ir saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tos reģistrē pamīšus, kā pirmo reģistrējot elektroniski iesniegto iesniegumu.
13. Likumiskais pārstāvis drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegto iesniegumu anulē.

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

14. Iestāde līdz katra gada marta otrās piektdienas plkst.16:00 atbilstoši Olaines novada domes noteiktajam 1.klašu izglītojamo skaitam reģistrē bērnus nākamajam mācību gadam, ievērojot šādu prioritāro secību:
 - 14.1. bērns konkrētajā Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.2. bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.3. konkrētajā Iestādē mācās bērna brālis(-li), māsa(-as), izņemot ja brālis(-li), māsa(-as) mācās 12. klasē, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.4. likumiskais pārstāvis ir konkrētās iestādes pedagogs;
 - 14.5. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.6. pārējie bērni – iesniegumu reģistrēšanas secībā.*(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2023. sēdes lēmumu (13.prot., 4.p.))*
15. Iestāde, kura saņēmusi iesniegumu par bērnu uzņemšanu 1.klasē pēc noteikumu 5. punktā noteiktā termiņa, var iekļaut izglītojamo sarakstā iesniegumu reģistrēšanas secībā, neievērojot noteikto prioritāro secību, ja Iestādes 1.klasē ir brīvas vietas.
16. Iestādes direktors līdz marta trešajai piektdienai sadarbībā ar Pašvaldības dzimtsarakstu nodaļu pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresi un radniecības atbilstību Fizisko personu reģistra datiem.

17. Par atteikumu iekļaut bērnu izglītojamo sarakstā vai uzņemt Iestādē iestādes direktors sniedz rakstisku atbildi likumiskajam pārstāvim desmit darba dienu laikā pēc noteikumu 5.punktā noteiktā termiņa, norādot atteikuma pamatojumu.
18. Iestādes direktors rakstiski informē Pašvaldības izglītības un kultūras nodaļu par atteikumu uzņemt Iestādē bērnu, kurš sasniedzis obligāto izglītības vecumu. Pašvaldības izglītības un kultūras nodaļa pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma sniedz tam informāciju par brīvajām vietām citās Izglītības iestādēs.
19. Ja bērns ir iekļauts 1.klases izglītojamo sarakstā, likumiskā pārstāvja pienākums ir līdz augusta trešajai pirmdienai iesniegt Iestādē bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u vai veidlapa Nr.027/u) un, ja nepieciešams, valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā. Ja iesniegums iesniegts elektroniski, likumiskajam pārstāvim, ja nepieciešams, ir pienākums uzrādīt dokumentu oriģinālus.
20. Gadījumā, ja bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Iestādē, Pašvaldība nodrošina bērna uzņemšanu citā Iestādē, kurā ir brīvas vietas.

IV Noslēguma jautājumi

21. Noteikumu 8.1., 8.3., 10.1. un 10.3.punkti zaudē spēku 2026.gada 31.augustā.
(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))
22. Noteikumu 8.1.¹, 8.3.¹, 10.1.¹ un 10.3.¹ punkti stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2025. sēdes lēmumu (17.prot., 5.p.))

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____
Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____

personas kods: _____ (vārds, uzvārds)
dzimšanas dati _____

- ☐ Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola,
(no 01.09.2026. Olaines pamatskolas struktūrvienība Jaunolaines sākumskola)
☐ Olaines 1. vidusskola
☐ Olaines 2. vidusskola
(no 01.09.2026. Olaines pamatskola)

(atzīmēt tikai vienu)

1. klases pretendentu sarakstā.

Bērna
deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības:

- ☐ bērns konkrētajā Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Olaines Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
☐ bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
☐ konkrētajā Iestādē mācās bērna brālis(-li), māsa(-as), izņemot ja brālis(-li), māsa(-as) mācās 12. klasē, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
☐ likumiskais pārstāvis ir konkrētās iestādes pedagogs
☐ bērna dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ☐ ģimenē ☐ izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas līdz marta ceturtajai piektdienai.

Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

Ar Olaines novada domes 2022. gada 21.decembra noteikumiem Nr. NOT3/2022 "Par bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības izglītības iestādēs" saturu esmu iepazinies(usies).

Datums _____ Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs

_____skolas 20__./20__ . m. g. 1. klases pretendentu vecāku
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

(izglītības programmas nosaukums)

N.p. k	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības*				Saņemšanas veids	
				Datums	Laiks	14.1	14.2	14.3	14.4	Klātienē	Elektroniski

* - Priekšrocības atbilstoši noteikumu 13.punktam

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs