

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "ĀBELĪTE"

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

par 2024./2025.mācību gadu

Elīna Kirilova

SASKAŅOTS:

Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā vietniece Līga Gulbe

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits	Pedagoģiskā personāla skaits	Atbalsta personāls (likmju skaits)
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	57	37	t.sk. speciālisti: 4 skolotāji logopēdi (4) 2 speciālais pedagogs (1,6) 3 speciālais pedagogs (2,5) 1 izglītības psihologs (1,3) 1 fizioterapēts-masieris (0,5)
Speciālā pirmsskolas izglītības programma ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	21		
Speciālā pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	22		
Speciālā pirmsskolas izglītības programma ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	14		
Speciālā pirmsskolas izglītības programma ar valodas attīstības traucējumiem	01015511	25		

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (misija, vīzija, vērtības).

2.1. Izglītības iestādes misija – *Liels ir tas, kas mazo cienīt prot,
Kas spēj mazam lielus spārnus dot.*

(L. Kamare)

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iestāde ir mūsdienīga, droša, atbalstoša un attīstoša vieta, ikvienam bērnam.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Atbildība - atbildīga rīcība gan veselības jomā, gan izglītības jomā;

Sadarbība – savstarpējā sadarbība un kopā meklētajos risinājumos, mēs palīdzam sasniegt izvirzītos mērķus;

Veselība - lieta, kas raksturo katru no mums.

3. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu, 2024./2025.m.g. darba prioritātes un sasniegtie rezultāti (kvalitatīvie un kvantitatīvie).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Kompetenču pieejas realizēšana turpinot attīstīt izglītojamo valodas jomu, izmantojot lomu rotaļas un dramaturģijas</p>	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt izglītojamo valodas izpratni, vārdu krājumu/ valodas lietojumu. • Sniegt metodisku atbalstu jaunajiem pedagogiem par plānotajiem sniedzamajiem rezultātiem valodu jomā (t.sk. dramaturģijā). • Papildināt grupās lasīšanas centrus ar pasakām, ļudziņām atbilstoši apgūstamajai tēmai. • Ieplānot pasaku un stāstu priekšā lasīšanu dažādos režīma momentos, veicinot izglītojamiem klausīties prasmes un attīstību. • Grupu pedagogiem plānot pārdomātu gatavošanās procesu dramaturģijai sadarbībā ar mūzikas skolotāju, speciālistiem un vecākiem (t.sk. masku, tērpu gatavošana). • Veicināt pieredzē balstītu pedagoga pieredzes apmaiņu – svētku vērošana, refleksija. <p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x pusgadā (Ziemassvētkos, Ģimenes dienā/izlaidumā) palīdzēt jaunajiem pedagogiem izvēlēties izglītojamo spējām atbilstošu materiālu, pielāgot un sagatavoties dramaturģijas apguvei (scenārijs, rekvizīti, tērpi, scēnu shēmas...). • 2 x nofilmēt pirmsskolas izglītības grupu organizētos pasākumus, kuros iestudētas dramaturģijas. • 1 x mācību gada laikā organizēt skolotāju pieredzes apmaiņu, apmeklējot kolēģu organizētos svētkus vai arī noskatoties nofilmēto materiālu. • Mācību gada noslēgumā apkopot pirmsskolas izglītības grupu iesūtītos metodiskos materiālus (2 pasākumu konspekti, kuri noformēti atbilstoši prasībām un kuriem pievienotas fotogrāfijas, plānotās norises shēmas, dekorāciju skices). 	<p>Sasniegts.</p>
<p>Organizēt mācību procesu tā, lai izglītojamajiem būtu iespēja pašiem plānot, uzraudzīt un izvērtēt</p>	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veikt savlaicīgu mācību uzdevumu izglītojamajiem sagatavošanu nedēļai atbilstoši tēmai. • Pirmsskolas izglītības grupās turpināt veidot sistēmu, ka izglītojamie tēmas ietvaros zina veicamo darbu sarakstu uz atbilstoši savam tempam var nedēļas laikā veikt. 	<p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Pievērst uzmanību</p>

<p>savu mācīšanās procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt izglītojamajiem prasmi novērtēt paveikto un atzīmēt. • Veidot motivācijas sistēmu par nedēļas laikā labi paveiktiem darbiem. • Speciālajās grupās – bērniem saprotamā/uztveramā veidā izlikti speciālistu nodarbību grafiki. • Mācīšanas konsultants sniedz palīdzību plānošanas un mācību sasniegumu izvērtēšanas sistēmas izveidē. <p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulāri – 1 reizi mēnesī pārbaudīt rotaļnodarbību plānošanu, organizēšanu un norisi, analīzi. Izlases kārtībā biežāk, ja konstatēti pārkāpumi vai jāsniedz atbalsts jaunajiem pedagogiem. • Izvērtēt (1x pusgadā) izveidotās izglītojamo izvērtēšanas sistēmas un paveikto darbu tabulas. • Vietniekiem apzināt (mācību gada sākumā) izliktos speciālistu nodarbību grafikus (atgādnēs formā) grupās un izvērtēt, kā tie palīdz izglītojamajiem uztvert dienas ritmu. • Vietniekiem apzināt mācīšanās eksperta veikto konsultatīvo darbu, analizējot ierakstus E – klasē. 	<p>diferencētai mācību materiālu, uzdevumu bāzei grupās, atbilstoši tēmai.</p>
<p>Pilnveidot darbu ar bērniem, kuriem ir uzvedības traucējumi</p>	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultācijas un palīdzība izglītojamo mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā, t.sk. uzvedības problēmu risināšanā (pedagogiem, skolotāju palīgiem). • Aktualizēt informāciju par uzvedības traucējumiem un metodēm un paņēmieniem to novēršanā. • Aktualizēt “Uzvedības novērošanas veidlapas, analizēt iegūto informāciju no “Uzvedības novērošanas veidlapām. • Mācīt izglītojamajiem, kāda ir pieņemama uzvedība sabiedrībā, ja pārņem spējas emocijas (dusmas, prieks). <p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Speciālisti</u> pedagogu sapulcēs 2 reizes gadā pārrunā ar pedagogiem teorētiskos jautājumus, kuri saistīti ar izglītojamo uzvedības jautājumiem. • <u>Grupu pedagogiem</u> integrēt sociāli emocionālās kompetences atsevišķu nodarbību saturā: <ul style="list-style-type: none"> ✓ mācību gada sākumā definēti skaidri uzvedības noteikumi, ja nepieciešams, izmanto alternatīvo komunikāciju (vizuālo atbalstu, piktogrammas); ✓ uz uzvedības pārkāpumiem visa grupas komanda reaģē konsekventi, prognozējami un atbalstoši, ievērojot/izceļot atbalstāmu uzvedību; ✓ mācīt izglītojamajiem atpazīt savas emocijas; ✓ mācīt izglītojamajiem pozitīvi un patstāvīgi risināt konfliktus, u.c. • Izvietot iestādes vidē (grupās, kabinetos) pie katras tēmas vizuālas atgādnēs. 	<p>Sasniegts.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sastādīt jaunajiem izglītojamajiem un realizēt “Individuālo uzvedības korekcijas plānu” (ja nepieciešams). 	
Veicināt sadarbību ar vecākiem vienotu prasību izpildes nodrošināšanai	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pedagogiem un speciālistiem</u> sniegt individuālas konsultācijas un palīdzību vecākiem izglītojamo mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā, t.sk. uzvedības problēmu risināšanā, vienotu prasību nodrošināšanā ģimenē un iestādē. • <u>Pedagogi</u> individuālajās pārrunās, pēc nepieciešamības, ar vecākiem pārrunāt vērojumus, problēmas un vienoties par iespējamiem risinājumiem. • Izglītot vecākus par uzvedības problēmu diagnosticēšanu un novēršanu (t.sk. “Individuālo uzvedības korekcijas plānu”). <p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Speciālistiem</u> vecāku sapulcēs 1x gadā informēt vecākus: <ul style="list-style-type: none"> - par nepieņemamas uzvedības cēloņiem, vecumposma īpatnībām, metodēm uzvedības korekcijai (Dardedze); - par visiem pieejamajiem resursiem un semināriem/lekcijām, kuros var iegūt informāciju par audzināšanas un uzvedības jautājumiem; - par iespējām konsultēties, apmeklēt speciālistus (t.sk. Olaines novada “Kastanī”), papildus nodarbībām (t.sk. ABA), izveidot informatīvu bukletu; • <u>Aicināt vecākus</u>, kuru bērniem ir uzvedības problēmas, (2 reizes gadā) uz pārrunām, lai kopīgi ar grupas komandu sastādītu “Individuālo uzvedības korekcijas plānu”, kurš ir saistošs visām iesaistītajām pusēm un vienotos par papildus pasākumu nepieciešamību. 	Sasniegts.
Iestādes pedagogiskā un audzināšanas darba plānošana	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt darbiniekus iestādes prioritāšu noteikšanas un realizācijas procesā. • Izstrādāt iestādes attīstības plānu, nosakot tālākās attīstības prioritātes. <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt audzināšanas darba prioritātes 2024.-2027.gadam; • Izstrādāt Attīstības plānu 2024.-2027.gadam, saskaņot. • Vērot atklātās nodarbības. 	Sasniegts.

	b) kvantitatīvi: <ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt darbinieku darba grupu - darbinieku pārstāvību iestādes prioritāšu izvirzīšanā (aptauja). • Līdz mācību gada beigām darbiniekus iepazīstināt ar visiem pārstrādātajiem aktuālajiem normatīvajiem aktiem, dokumentāciju. • Veikt ne mazāk kā 40% nodarbību vērošanu katrā pusgadā (sākot no oktobra). • Deleģēt darbinieku pārstāvniecībai noorganizēt darbinieku saliedēšanās pasākumu 1 reizi semestrī (piem.: Ziemassvētku pasākums, mācību gada noslēguma pasākums). 	
--	---	--

4. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026. m.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Pilnveidot mācību satura īstenošanu un realizēšanu ikdienas procesā, akcentējot valodu jomu	a) kvalitatīvi: <ul style="list-style-type: none"> • Realizēts mācību saturs, veicinot izglītojamo runas attīstību. • Izveidota valodas apguvi veicinoša grupu vide. • Veicināts valodas apguves process, izmantojot neirolingvistiskos vingrinājumus. • Apgūti valodas mācību jomas sasniedzamie rezultāti, atbilstoši izglītojamā vecumam un spējām.
	b) kvantitatīvi: <ul style="list-style-type: none"> • 100% pedagogu ikdienas darbā veicina izglītojamo valodas attīstību (kritērijs nodarbību hospitāciju veidlapā). • Katras tēmas beigās (E-klasē) tiek veikta bērna valodas prasmju formatīvi/summatīvi vērtēšana, 2 reizes mācību gadā diagnosticējošā vērtēšana (“Izpētes kartēs”). • Visi pedagogi plāno valodas jomas uzdevumus katru dienu, fiksējot E-klases dienasgrāmatā. • 5 reizes nedēļā grupās organizētas profilaktiskās nodarbības grupās, grupas pedagogiem sadarbojoties ar logopēdiem, izglītojamie apgūst atbilstošas tēmai pirkstiņrotāļas, logoritmikas vingrinājumus “Rīta aplī” un dienas gaitā. • Katru mēnesi logopēdi (speciālais pedagogs), kurš atbilstoši atbalsta komandas lēmumam, veic profilaktisko darbu kādā no grupām, ieraksta uzdevumu E-klasē, lai mudinātu vecākus līdzdarboties. • Grupu pedagogi reizi mēnesī izglītojamiem sagatavo jaunu nerolingvistisko vingrinājumu psihisko procesu attīstīšanai, iesūtot mēneša beigās vietniekiem, noformētu atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem (kopumā mācību gada laikā tiek iesūtīti 8 vingrinājumi).

	<ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja vietnieki izglītības jomā izstrādā metodiskā materiāla kritērijus un mācību gada noslēgumā apkopo iesūtīto metodisko materiālu.
Efektīva rotaļnodarbību un korekcijas darba organizēšana	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izveidota pedagogiem vienota izpratne par efektīvas rotaļnodarbības organizēšanas nosacījumiem. Aktualizētas rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas veidlapas, pedagogiem izskaidroti kritēriji. • Pedagogi veic savlaicīgus, precīzus ierakstus E-klases plānojumā, jomu žurnālos. • Sistemātiski veikta rotaļnodarbību kvalitātes vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana pedagogiem. • Organizētas pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas nodarbības. Sniegts atbalsts pedagogiem mācību satura jautājumos.
	<p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrācija veikusi nodarbību vērošanu vismaz 40% pedagogu (t.sk. speciālistu – korekcijas darba) vadītās nodarbības semestrī. • Katrs pedagogs/speciālists mācību gada laikā sagatavojis un novadādījis 1 atklāto nodarbību ar valodas dominanti, iepriekš iesniedzot rotaļnodarbības konspektu. • Katrs pedagogs/speciālists apmeklējis ne mazāk kā 3 kolēģu organizētās nodarbības (t.sk. atklātās) mācību gadā.
Veidot iekļaujošu, emocionālu drošu mācību vidi, kurā katrs jūtas piederīgs, novērtēts un cienīts	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēti “Iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumi”, “Ētikas kodekss”. • Veicināta pozitīva emocionālā vide izglītības iestādē, sekmējot izglītojamā motivāciju mācīties un uzlabot mācību sniegumus. • Mācību procesa laikā izmantotas metodes, kas ļauj darba uzdevumu piemērot dažādām izglītojamā spējām. • Pedagogs mijiedarbības procesā reaģējis uz katra izglītojamā emocionālās, sociālās un fiziskās un kognitīvās attīstības stadiju un vajadzībām. • Viens pedagogs apguvis Džimbās drošības soļu programmu.
	<p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divas reizes gadā veiktas pārrunas ar grupu komandām par ētikas kodeksa ievērošanu ikdienas darbā. • Vismaz 90% pedagogu/darbinieku ir iepazīstināti ar Bērnu aizsardzības centra materiāliem „Vadlīnijas ņirgāšanās mazināšanai pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestādēs”, “Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms izglītības iestādēs”, “Par bērna tiesībām uz privātās dzīves neaizskaramību” un prot pielietot tās darbā. • 85% izglītojamo apguvuši drošas uzvedības pamatprasmes un ievērojuši iekšējās kārtības noteikumus, atbilstoši savam attīstības līmenim. • E-klasē fiksēts visu pedagogu veiktais individuālais darbs katru mēnesi. • 100% pedagogu ikdienas darbā īstenota mācību procesa diferenciacija un individualizācija.

	<ul style="list-style-type: none"> • Visiem izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem izveidots “Uzvedības individuālais korekcijas plāns” un realizēts atbilstoši attīstības līmenim. • Vienā pirmsskolas izglītības grupā izglītojamajiem ir novadītas 12 Džimbasa drošības soļu nodarbības.
Veicināt bērnu vecāku līdzdalību izglītības procesā un audzināšanā	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizēta atbalstoša, uz audzēkņa mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība ar bērna ģimenēm. • Vecāki iesaistīti bērnu valodas apguves veicināšanā. • Dažādotas sadarbības formas pedagogiem un bērnu vecākiem. • Veicināta vecāku iesaiste, līdzdalība ikdienas aktivitātēs.
	<p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% speciālistu nodarbības ir fiksētas E - klases dienasgrāmatā (korekcijas darba uzdevumiem). • Vismaz reizi mēnesī veikti ieraksti E – klases “Uzvedības žurnālā” gan pozitīvi, gan negatīvi. • Speciālās izglītības izglītojamo vecākiem divas reizes mācību gadā notikušas individuālas konsultācijas pie speciālistiem. • Trīs reizes mācību gada laikā katrā grupā organizētas vecāku sapulces. • Nodrošināts adaptācijas laiks mazbērnu grupā izglītojamam kopā ar vecāku (līdz mēnesim kopš uzsācis pirmsskolas apmeklējumu). • Realizēts jautrais brīdis/pasākums grupā, kurš tiek atspoguļots E – klasē. • Katrā grupā vienu reizi mācību gada laikā organizēta vecāku nedēļa. • 1 reizi mācību gadā grupu pedagogiem/speciālistiem organizētas (marts/aprīlis) “Atvērto durvju dienas” – atklātās nodarbības vecākiem. • 50% vecāku regulāri ar bērniem mājās veikuši speciālistu sagatavotos uzdevumus valodas jomā.

5. Izglītības iestādei izvirzītie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026. mācību gadam.

Efektīva un kvalitatīva rotaļnodarbību organizēšana.

a) kvalitatīvi:

- Organizētas atklātās nodarbības, dalīšanās ar labās prakses piemēriem.

b) kvantitatīvi:

- Katrs pedagogs apmeklējis ne mazāk kā 3 kolēģu organizētas nodarbības mācību gadā.

6. Elementu izvērtējums – stīprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

6.1. “Mācīšana un mācīšanās”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stīprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------------------------------	---------------	---------------------------------

Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Rotaļnodarbību vērošana II semestrī – 95% no visiem grupu pedagogiem.	Pilnveidot savstarpējās mācīšanās sistēmu un radīt apstākļus, lai palielinātu pedagogu skaitu, kuri apmeklē kolēģu nodarbības un pasākumus.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība		Meklēt risinājumus/iespējas “Bērnu izpētes karšu” optimizēšanai, kas atspoguļotu reālo izglītojamo attīstības dinamiku atbilstoši vecumposmam un attīstības līmenim.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem		Veikt darbu pie valodas jomas attīstīšanas, paplašinot pasīvo un aktīvo vārdu krājumu atbilstoši tēmām.
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē		Paaugstināt jaunu pedagogu profesionālo kompetenci un veicināt izpratni par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamiem rezultātiem, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus (rotaļnodarbību vērošana, metodisko atbalstu).

6.2. “Kompetences un sasniegumi”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai		Ikdienas darbā diferencēt mācību uzdevumus. Bērniem ar attīstības traucējumiem ar vienkāršu uzdevumu palīdzību veidot veiksmes un gandarījuma sajūtas.
Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana, atbalsta sniegšana, sākot ar mazbērnu grupām.	Meklēt iespējas digitalizēt “Bērnu izpētes kartes”, kuras sniegtu objektīvāku izglītojamo attīstības dinamikas ainu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pilnveidot ikmēneša sasniegumu vērtēšanu E – klasē, fiksējot pakārtotos sasniedzamos rezultātus.
Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo	Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu,	

rezultātu noteikšana trīs gadiem	sasniedzamie rezultāti tiek izvirzīti, balstoties uz iepriekš iegūtiem datiem un informāciju.	
Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte		
Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana un sasniegšana		

6.3. “Vienlīdzība un iekļaušana”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Iestāde mērķtiecīgi izveidojusi savu iekšējo sistēmu, lai nodrošinātu jēgpilnu izglītojamo izpēti, viņu vajadzību apzināšanu, nodrošinot ikvienam izglītojamam attīstošu mācību vidi, ja nepieciešams, arī atbalsta pasākumus vai individuālā atbalsta sniedzēju.	Nodrošināt iespēju sagatavošanas vecuma bērniem izglītību apgūt vienaudžu grupā, izveidojot vienu vispārīzglītojošo un vienu speciālo grupu.
Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Iestādes rīkotajos kopējos pasākumos piedalās visu grupu izglītojamie.	

6.4. “Administratīvā efektivitāte”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas		Palīdzēt ikvienam darbiniekam izmantot visu savu potenciālu un darīt visu, lai sasniegtu izglītības iestādes mērķus.

kvalitāte un efektivitāte		
Personāla pārvaldības efektivitāte		Pilnveidot izglītības iestādes vadības komandas darba kvalitāti, lai pilnībā atbilstu izglītības attīstības pamatnostādņem.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		

6.5. “Vadības profesionālā darbība”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus		Pastāvīgi sekot izmaiņām likumdošanā, lai nodrošinātu iestādes darbības tiesiskumu un nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību		Regulāri pilnveidot profesionālās kompetences un zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām dažādosursos.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītāja spēj pieņemt nepopulārus lēmumus un pamatot to nepieciešamību.	
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē		Sekmēt pozitīvās domāšanas kultūras veicināšanu iestādē.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums		
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai		Jāpilnveido zināšanas par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem.

nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem		
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Sekot jaunākajam aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2024./2025.m.g..

Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi	Galvenais paveiktais 2024./2025.m.g.
1. Datos balstītas kompetences un atbildības sekmēšana.	75% pedagogu pilnībā piekrīt tam, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības pēc nodarbību/aktivitāšu vērošanas palīdz pilnveidot darbu.
2. Iekļaujošas izglītības vides stiprināšana.	Pilnveidots darbs ar bērniem, kuriem ir uzvedības traucējumi: pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolotāju palīgiem sniegts teorētiskais atbalsts par bērnu attīstības un uzvedības jautājumiem.
3. Sadarbības nodrošināšana kvalitatīva izglītības procesa īstenošanā.	Veicināta sadarbība ar vecākiem vienotu prasību izpildes nodrošināšanai.

8. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem, to ieviešana un sasniedzamie rezultāti.

Mācību gads	Prioritātes	Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas
2022./2023.m.g.	Labestība (cilvēka cieņa) - veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem.	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamajiem veidojās priekšstats pozitīvu saskarsmi ar pieaugušajiem un vienaudžiem, mācoties izteikt un pamatot savu viedokli, pieņemt atšķirīgo. Veicināta izpratne par pozitīvas saskarsmes un līdzjūtības nozīmi cilvēka labsajūtas nodrošināšanā (t.sk. sadarbojoties ar vietējo Olaines sociālās aprūpes centru).
	Līdzdalība (brīvība) - plānot, vadīt savu izziņas procesu un reflektēt par to.	<ul style="list-style-type: none"> “Runājošās sienas” grupās atspoguļoja izglītojamo līdzdarbību grupas pasākumu, rotaļnodarbību plānošanā, sagatavošanā un organizēšanā. Problēmjautājumu izmantošana tēmas izziņāšanā, visefektīvāk aktualizēja izglītojamo pieredzi, palīdzot izglītojamiem apjaust nezināmo, ieinteresēt.

		<ul style="list-style-type: none"> Bērni līdzdarbojās, novadot konkrētas aktivitātes grupas biedriem, atbilstoši savam spēju un prasmju līmenim. Grupās izveidotā mācību sasniegumu analīzes sistēma veicināja bērnu līdzdalību savu mācību sasniegumu analīzē un turpmākajā darba plānošanā.
	<p>Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tikai praktiski darbojoties, izglītojamajiem veidojās pozitīva un saudzīga attieksme pret apkārtējo vidi un dabu (gaiss, ūdens, augi – ir vērtība).
2023./2024.m.g.	<p>Godīgums (Latvijas valsts) - cienīt savu valsti, godpilni izturoties pret tās simboliem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stiprināta valstiskuma apziņa, pozitīvā attieksme pret valsti, cieņa pret simboliku, gan ikdienā, gan izglītojamajiem piedaloties iestādes un Olaines novada rīkotajos pasākumos.
	<p>Izlēmība (brīvība) - plānot, vadīt savu izziņas procesu un reflektēt par to.</p>	<ul style="list-style-type: none"> “Runājošās sienas” grupās atspoguļoja arī izglītojamo aktivitātes līmeni pasākumu, rotaļnodarbību plānošanā, sagatavošanā un organizēšanā. Grupā pieejamā izziņas literatūra, enciklopēdijas – sniedza izglītojamiem brīvību izziņāt interesējošo tēmu. Pozitīvi orientētus grupas iekšējās kārtības noteikumus ir vieglāk ievērot, ja to izstrādē un pieņemšanā piedalījušies paši izglītojamie.
	<p>Atbildība (daba) - par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju. Saudzēt dabu, taupīt dabas resursus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dabas resursu taupīšana, atkritumu daudzuma samazināšana ikdienā grupā liecināja, ka izglītojamiem pakāpeniski veidojās izpratne, ka visi esam saistīti ar dabu un, ka katra cilvēka rīcībai ir nozīme.
2024./2025.m.g.	<p>Veicināt kārtības un drošības noteikumu ievērošanu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Grupās un iestādes iekšējās kārtības un uzvedības noteikumu ievērošana, kā arī ekskursiju un pastaigu laikā - uzvedības un drošības noteikumu uz ielas un sabiedriskās vietās, ievērošana - izglītojamajiem veidoja izpratni, kāda ir sabiedrībā atbalstāma uzvedība, bet kāda – nosodāma, kas ir pašregulācijas sistēmas pamats. Pedagogi ikdienā centās izmantot pārsvarā pozitīvas disciplinēšanas paņēmienus. Izvērtēja sacensības momenta nepieciešamību.
	<p>Attīstīt drošas uzvedības iemaņas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogi ikdienā akcentēja drošības jautājumus, veidoja shēmas (piem.: nedroša uzvedība/sekas). Organizēja jēgpilnas, mērķtiecīgas aktivitātes ārā vidē, lai bērni mācītos droši pavadīt laiku pastaigas laikā.

		<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie zina, kādas ir drošas/nedrošas situācijas; var pamatot, kādas sekas var iestāties, ja neievēro drošas uzvedības pamatprincipus un pamatprincipus cenšas attiecināt uz savu uzvedību.
	Attīstīt interesi par dzimto vietu, pilsētu.	<ul style="list-style-type: none"> Organizēti pasākumi atbilstoši pasākumu plānam, lai sekmētu izglītojamo pilsonisko piederību savai ģimenei, bērnudārzam, novadam, Latvijas valstij. Grupās pievērsta padziļināta uzmanība tēmas "Olaine. Olaines novads" izziņāšanai (piem.: pilsēta, ielas, transports, nozīmīgi objekti u.t.t.). Tēmas ietvaros aktualizētas jaunāko laiku tradīcijas, kuras veidojas Olaines pilsētā (piem.: Olaines pilsētas un novada svētki, Dzērveņu festivāls u.c.). Bērni ikdienā rūpējās par savas tuvākās apkārtnes tīrību un kārtību, puķu un dārzeņu dobēm pastaigu laukumā.

9. Informācija par lielākajiem īstenotajiem izglītības projektiem un dalību izglītojošās valsts programmās 2024./2025. m. g. (ja ir aktuāli).

Dalība Erasmus+ programmas ietvaros, projekta Nr. 2023-1-LV01-KA121-SCH-000145985. "Iekļaujošas vides veicināšana Olaines novada pirmsskolas izglītības iestādē".

10. Citi sasniegumi (ikdienas sasniegumi, darbs ar talantīgajiem bērniem):

10.1 Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko, ikdienas sasniegumiem).

Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma, kura nodrošina savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību diagnosticēšanu. Aktīvi darbojas atbalsta komanda, kura koordinē un pārrauga psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšanu atbilstoši izglītojamā vajadzībām.

11. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.m.g., 2023./2024.m.g., 2024.2025.m.g.).

Nav attiecināms, jo nav notikusi iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana.