

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

par 2024./2025.mācību gadu

Laimīte Senkāne-Soste
Olaines PII “Čiekuriņš” vadītāja

SASKAŅOTS:

Olaines novada domes priekšsēdētāja otrais vietnieks Dmitrijs Ivanovs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits	Pedagoģiskā personāla skaits	Atbalsta personāls (likmju skaits)
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	106	21	Speciālais pedagogs (1)

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (misija, vīzija, vērtības).

2.1. **Izglītības iestādes misija** – nodrošināt katram bērnam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības apguves iespējas, kopīgi izvirzot jēgpilnus un izprotamus darbības mērķus. Veicināt izglītojamā spēju: apzināties un izprast gan notiekošo sev apkārt, gan savu lomu tajā; būt radošam savā domāšanā; spēt kritiski izvērtēt domāšanas rezultātus un savu rīcību, uzņemties par to atbildību.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – izglītojamais ir ar vēlmi attīstīties, atbilstoši katra stiprajām pusēm, pēctecīgi paplašinot savu pieredzi par pasauli mūsdienīgi nodrošinātā mācību vidē, ievērojot atbildīga dzīvesveida pamatprincipus.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – atbildība, drosme, gudrība, tolerance.

3. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu, 2024./2025.m.g. darba prioritātes un sasniegtie rezultāti (kvalitatīvie un kvantitatīvie).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti-kvalitatīvi un kvantitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi
Veicināt bērna personības emocionālo un sociālo attīstību caur sensoro audzināšanu.	kvalitatīvi- - Bērni apguvuši un spēj nosaukt savas emocijas, sajūtas, pazīst tās sevī un citos. - Attīstītas bērnu sensorās spējas un izziņas interese par apkārtējo vidi.	Sasniegts.
	kvantitatīvi- - Katrā grupā izveidots sajūtu centrs. - Grupu skolotāji katru mēnesi izveidojuši jaunu sensoro materiālu un to izmanto rotaļdarbībās. - Organizēta viena pedagoga radošā darbnīca, kā arī divi “Smilšu lampas” semināri pieredzes apmaiņai par sensoro darbību iespējām pirmsskolā.	
Atbalstu veicinošu struktūru ieviešana iekļaujošas/atbalstošas pirmsskolas izglītības vides pilnveidē.	kvalitatīvi- - Aktualizēts logopēda darbs iestādē – nodarbības bērniem, kā arī veiktais atbalsta darbs kopā ar grupu skolotājiem. - Bērniem iestādē pieejama holiska mācību vide.	Sasniegts.

	Atbalsta personāls, pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem.	
	kvantitatīvi- - Katru mēnesi veikta bērnu individuālo sasniegumu un vajadzību apzināšana, novērtēšana E-klasē. - Visās grupās izvietotas piktogrammas un atbalsta materiāli praktisko darbu/ prasmju apguvei. - Nodrošinātas četras prakses vietas studējošajiem pedagogiem un sniegts metodiskais atbalsts. - Aizpildīta speciālā pedagoga vakance.	

4. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026.m.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti- kvalitatīvi un kvantitatīvi
Caur pasaku pasauli un stāstīšanu veicināt bērnu valodas prasmes, izpratni par emocijām un spēju izteikt savas domas, radot iedvesmojošu un iekļaujošu vidi.	kvalitatīvi – - Bērns spēj atpazīt un nosaukt pasaku tēlu emocijas, tādejādi izprotot savas un citu jūtas, rīcības motīvus. - Mācību procesā integrētas radošās aktivitātēs, kas balstītas uz pasaku tēmām (zīmēšana, lomu spēles, dziedāšana u.c.), tādejādi veicinot bērnu pašizpaušmi un pašapziņu. - Paplašināts bērnu vārdu krājums, izmantojot pasakās dzirdētos vārdus un izteicienus.
	kvantitatīvi – - Katra grupa labiekārto valodas centru, izveido bērniem emociju un pasaku māju. - Katru nedēļu bērni iepazīst jaunu pasaku. - Visas grupas iestudē vienu teātra izrādi pēc pasaku motīviem.
Sekmēt bērnu labbūtību, izmantojot dabu un apkārtējo vidi kā mācību resursu jēgpilnai mācīšanās pieredzei.	kvalitatīvi – - Bērns ar interesi un līdzdalību piedalās aktivitātēs dabā, attīstot izziņas un praktiskās iemaņas. - Veicināta bērnu labbūtība, nodrošinot līdzsvaru starp mācību un atpūtas aktivitātēm. - Pedagogi mērķtiecīgi plāno un īsteno mācību aktivitātes dabā, sasaistot tās ar mācību saturu un bērnu interesēm.

	kvantitatīvi – • Katrā mācību pusgadā organizēta pastaiga ārpus izglītības iestādes iepazīstot apkārtējo vidi. • Visi iestādes pedagogi apmeklē vismaz 3 jaunus kursus/ seminārus, tai skaitā speciālās izglītības kursus, savai profesionālajai pilnveidei.
--	--

5. Izglītības iestādei izvirzītie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026. mācību gadam.

1. *Atbalsta komandas darba stiprināšana, lai sekmīgi īstenotu speciālās izglītības programmas.*

Kvalitatīvie mērķi:

- Uzlabot sadarbību starp atbalsta komandas locekļiem, veidojot vienotu pieeju izglītojamo atbalstam.
- Stiprināt sadarbību ar vecākiem un ārējiem speciālistiem, lai nodrošinātu pēctecību un atbalstu izglītojamajiem.
- Veicināt pedagogu izpratni par speciālās izglītības programmu īstenošanu, nodrošinot metodisko atbalstu un konsultācijas.

Kvantitatīvie mērķi:

- Nodrošināt 100 % atbalsta komandas locekļu dalību profesionālās pilnveides pasākumos.
- Organizēt vismaz 4 atbalsta komandas sanāksmes mācību gada laikā.

2. *Sirds pedagoģijas un āra pedagoģijas principu tālāka iedzīvināšana izglītības iestādes pamatdarbībā.*

Kvalitatīvie mērķi:

- Attīstīt emocionāli atbalstošu vidi, kurā sirds pedagoģijas principi (cieņa, drošība, līdzjūtība) tiek īstenoti skolotāju un bērnu attiecībās.
- Integrēt āra pedagoģijas principus mācību saturā, sasaistot mācību vielu ar reālo vidi, pieredzi un novērojumiem dabā.
- Ieviest regulāras sarunas, kurās veicināta bērnu līdzdalība, atvērtība un cieņpilna komunikācija.
- Veidot ciešāku saikni ar dabu un vidi, attīstot bērnu atbildības izjūtu par apkārtējo pasauli.

Kvantitatīvie mērķi:

- Nodrošināt vismaz 80 % pedagogu līdzdalību profesionālās pilnveides pasākumā par āra pedagoģiju.
- Palielināt mācību procesu ārpus telpām par 30 %, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu.
- Organizēt vismaz 2 tematiskos pasākumus gadā, kuros tiek apvienota sirds un āra pedagoģija.
- Organizēt darbinieku un vecāku aptauju par emocionālo klimatu iestādē.

6. Elementu izvērtējums – stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

6.1. “Mācīšana un mācīšanās”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Iestādes vadītājas profesionālās darbības izvērtēšanas laikā iegūtie dati un informācija lielākoties apstiprina izglītības iestādes iegūtos nodarbību vērojumu rezultātus mācību gadā.	Turpināt veikt pedagogu nodarbību vērošanu un iegūtās informācijas analīzi.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestāde izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.	Organizēt pieredzes apmaiņu pedagogiem.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts visiem izglītojamiem. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido savstarpējās sadarbības formas.	Turpināt organizēt pasākumus, kas ļauj attīstīt izglītojamo individuālās spējas.
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē	Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā, tai skaitā āra nodarbības. Pedagogiem ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību saturu, tā ieviešana ir kvalitatīva.	Pilnveidot jauno skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām, bērnu lietpratības veicināšanai.

6.2. “Kompetences un sasniegumi”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai		Sniegt vecākiem arī turpmāk dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un skaidrot vērtēšanas kritērijus vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās.
Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu		Izstrādāt jaunu audzināšanas darba

un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem		plānu/prioritātes 2026.-2029. gadam.
Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Pedagogiem izpratne par audzināšanu kā integrētu izglītības procesa daļu. Visi iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā, pilnveidojot izglītības iestādes turpmāko darbību.	Nodrošināt pedagogu un iestādes vecāku iesaisti audzināšanas plāna kopīgā izvērtēšanā.
Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana un sasniegšana	Izglītības iestāde skaidri definē kvalitātes mērķus un (85%) sasniedz definētos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.	

6.3. “Vienlīdzība un iekļaušana”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā		Speciālo izglītības programmu licencēšana.
Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		Stiprināt organizācijas kultūru un sadarbību starp darbiniekiem, salāgojot darbinieku darba stilus, izpratni par tālākām organizācijas izaugsmes iespējām.

6.4. “Administratīvā efektivitāte”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Vadītāja ir izveidojusi efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas.	Stiprināt vienoto redzējumu par iestādes tālākajām prioritātēm un vienotu komandas veidošanu, piederību izglītības iestādei.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba,		Turpināt iestādes pašvērtēšanas procesā vēl efektīvāk iesaistīt

izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte		iestādes izglītojamo vecākus.
Personāla pārvaldības efektivitāte	Iestādes personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība notiek tikai objektīvu iemeslu dēļ.	Izmantot DiSC metodi, darbinieka darba stila un personības izzināšanai, lai sekmētu darba efektivitāti.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		Piedalīties IZM un VIAA organizētajos semināros,ursos, pasākumos.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību		Turpināt efektīvi izmantot iestādes finanšu un saimnieciskos resursus, mūsdienīgas un funkcionālas iestādes veidošanai.

6.5. “Vadības profesionālā darbība”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus		Sekot līdzi izmaiņām MK noteikumiem, atjaunot iestādes noteikumus atbilstoši izmaiņām.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītāja spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, uzņemties atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	Turpināt DiSC metodes izmantošanu darbinieku darba stila un personības izzināšanai, lai sekmētu darba efektivitāti.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, sekmīgi īstenota publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos, publiskajos pasākumos.	Turpināt pilnveidot komunikācijas prasmes, supervīzijas vadītāja iemaņas.

Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē		Turpināt iestādē realizēt mācīšanās organizācijas kultūras pilnveidi, balstoties uz iespējamās misijas "3+3+3" programmā apgūto.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums		
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem		Popularizēt iestādes paveikto kā labās prakses piemērus citu pašvaldību kolēģiem.
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Turpināt stiprināt savu profesionālo kompetenci aktuālajos jautājumos izglītībā.

7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2024./2025.m.g..

Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi	Galvenais paveiktais 2024./2025.m.g.
1. Dots balstītas kompetences un atbildības sekmēšana.	Iestādē veikta 100% visu pedagogu nodarbību vērošana un analīze. Skolotāji vērojuši viens otra nodarbības, gūstot pieredzi.
2. Iekļaujošas izglītības vides stiprināšana.	Iestādē ieviestas piktogrammas un atgādnas bērniem. Darbā pieņemts speciālais pedagogs. Izveidots un iekārtots speciālā pedagoga kabinets.
3. Sadarbības nodrošināšana kvalitatīva izglītības procesa īstenošanā.	Veiktas 4 skolotāju aptaujas un 2 vecāku aptaujas, kā rezultātā secināts par iestādes tālākās attīstības nepieciešamībām. Notikušas 3 Iestādes padomes sēdes. Sadarbībā ar vecākiem notikušas vairākas aktivitātes, pasākumi. 95% vecāku piedalījušies individuālajās sarunās par izglītojamo mācību sasniegumiem.

8. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem, to ieviešana un sasniedzamie rezultāti.

Mācību gads	Prioritātes	Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas
2022./2023.m.g.		
2023./2024.m.g.	Veicināt izglītojamajiem spēju apzināties savu nacionālo, valstisko, personisko piederību un identitāti.	Izglītojamais izprot savu piederību ģimenei, spēj nosaukt savus ģimenes locekļus. Izglītojamie, kas sasnieguši 3 gadu vecumu, spēj nosaukt pilsētu kurā dzīvo – Olaine, Jaunolaine. Latviešu tautas tradīcijas un tautas atzīmējamo svētku svinēšanas pasākumos iesaistījās visi iestādes izglītojamie. Izglītojamie atpazīst valsts simbolu - Latvijas karogu.
2024./2025.m.g.	Akcentēt izglītojamā, viņa ģimenes lomu un uzdevumus izglītības iestādes darbības, kā arī mācību procesa pilnveidošanā.	Izglītojamais izprot savu piederību ģimenei, spēj nosaukt savus ģimenes locekļus. Izglītojamie ģimenes ar prieku iesaistās iestādes organizētajos pasākumos, stiprinot savu un bērnu piederības izjūtu iestādei. Vecāki iesaistījušies mācību procesā, stāstot bērniem par mājdzīvniekiem un savu profesiju.

9. Informācija par lielākajiem īstenotajiem izglītības projektiem un dalību izglītojošās valsts programmās 2024./2025. m. g. (ja ir aktuāli).

Projekts “Skolas piens un auglis.” Visa mācību gada laikā pastiprināti pievērsta uzmanība veselīgam dzīvesveidam un veselīgiem ēšanas paradumiem. Projekta ietvaros bērniem bija iespēja sēt, audzēt, pētīt un pēc tam arī izbaudīt tomātu augļus un piparmētras.

10. Citi sasniegumi (ikdienas sasniegumi, darbs ar talantīgajiem bērniem).

Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko, ikdienas sasniegumiem).

Izglītības iestādē teicami noris mazo (1,6 gadus veco) bērnu adaptācija un iekļaušana pirmsskolas vidē, kas tādējādi vecākiem ļauj veiksmīgi atgriezties darba tirgū. Iestādes mikroklimats un atvērtība mazāko bērnu uzņemšanai, ļauj bērniem ātrāk apgūt pamata prasmes un veicina lielāku bērnu patstāvību.

Izglītības process bieži tiek īstenots āra vidē, tādējādi veicinot āra pedagoģijas principu iedzīvināšanu ikdienā. Aktivitātes āra vidē veicina bērna imūnsistēmas nostiprināšanos, veicina interesi par mācībām, padarot tās dzīvas un sasaistītas ar reālo pasauli, kā arī veicina radošu izpausmi, rotaļas, eksperimentus un ideju attīstību. Lielāka brīvība rosina inovatīvu pieeju problēmsituāciju risināšanā.

11. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.m.g., 2023./2024.m.g., 2024./2025.m.g.).