

Pielikums Nr.1
Olaines novada domes 2020.gada
22.decembra sēdes lēmumam
(18.prot., 4.p.)

DARBA UZDEVUMS OLAINES NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2022.-2028. GADAM IZSTRĀDEI

- 1. Attīstības programmas izstrādes mērķis:** izstrādāt Attīstības programmu 2022.-2028. gadam (turpmāk – Attīstības programma), kurā noteiktas vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums Olaines novada ilgspējīgas attīstības stratēģijā izvirzīto ilgtermiņa stratēģisko uzstādījumu īstenošanai.
- 2. Attīstības programmas izstrādes tiesiskais pamatojums:**
 - 2.1.** Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1. punkts;
 - 2.2.** Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtā daļa un 10.pants;
 - 2.3.** Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa, 22.pants;
 - 2.4.** Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.5.** Ministru kabineta 2009. gada 25.augusta noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.6.** Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumi Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
 - 2.7.** Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.8.** Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumi Nr.737 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”;
 - 2.9.** Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējums” (13.11.1998.);
 - 2.10.** Ministru kabineta 2004. gada 23. marta noteikumi Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”.
- 3. Vispārīgās prasības:**
 - 3.1.** Attīstības programmas izstrādi veikt saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem „Metodiskiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (2019.gada 7.janvārī aktualizētā redakcija).
 - 3.2.** Izstrādājot Attīstības programmu, ņemt vērā saistošos attīstības plānošanas dokumentus:
 - 3.2.1.** Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam;
 - 3.2.2.** Latvijas Nacionālais attīstības plānu 2021. – 2027.gadam;
 - 3.2.3.** Olaines novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013. – 2030.gadam;
 - 3.2.4.** Olaines novada attīstības programmu 2014.– 2020. gadam;
 - 3.2.5.** Olaines pagasta teritorijas plānojumu 2008. – 2020. gadam;
 - 3.2.6.** Olaines pilsētas teritorijas plānojumu 2004. – 2016.gadam;
 - 3.2.7.** Izstrādes stadījā esošo Olaines novada teritorijas plānojumu 2017.-2030. gadam;
 - 3.2.8.** uzsāktos un ieplānotos infrastruktūras u.c. attīstības projektus Olaines novadā, kā arī Olaines novada domes pieņemtos lēmumus.

- 3.3.** Izstrādājot Attīstības programmu, analizēt un ņemt vērā Rīgas plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentus, apkārtējo pašvaldību – Rīgas pilsētas, Jelgavas, Baldones, Babītes, Mārupes, Ķekavas, Ozolnieku, Iecavas novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus un to saistību ar Olaines novada attīstību.
- 3.4.** Apkopot aktuālos nacionālā līmeņa priekšlikumus ES finansējuma piesaistei 2021. – 2027.gada periodam jomās, kas svarīgas Olaines novada attīstības programmas īstenošanai.

4. Organizatoriskais ietvars:

- 4.1.** Attīstības programmas izstrādes vadītājs – Olaine novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītāja.
- 4.2.** Attīstības programmas vadības grupu nosaka ar Olaines novada domes lēmumu.
- 4.3.** Tematisko darba grupu locekļu sastāvu nosaka Izpilddirektors ar rīkojumu.
- 4.4.** Attīstības programmas izstrādes tematiskās darba grupu uzdevums ir esošās situācijas analīze un izvērtēšana, balstoties uz izstrādātāja (turpmāk – Izpildītājs) veikto esošās situācijas izpēti, nozaru datu apkopojumu un priekšlikumiem, dalība attīstības programmas stratēģiskās daļas izstrādē (vidēja termiņa prioritāšu/mērķu, kā arī sasniedzamo rezultātu un rezultatīvo rādītāju definēšana) par attiecīgo jomu, kā arī priekšlikumu izstrāde Attīstības programmas Investīciju plānam un Rīcības plānam.
- 4.5.** Olaines novada pašvaldības domes priekšsēdētājs var sasaukt Attīstības programmas vadības grupu, kurā Izpildītājs prezentē Attīstības programmas izstrādes, sabiedriskās apspriešanas un apstiprināšanas grafiku, atskaitās un ziņo par paveikto, prezentē situācijas analīzi, SVID, stratēģisko daļu, Investīciju plānu un Rīcības plānu.
- 4.6.** Izpildītājam ir pienākums sagatavot prezentāciju un ziņot Olaines novada domes Attīstības un komunālo jautājumu komitejai par izstrādāto Attīstības programmu.
- 4.7.** Tematiskās darba grupas:
 - 4.7.1.** vadības grupa (koordinē pārējās darba grupas, tēmas - pašvaldības pārvalde, pārvaldes struktūra un funkcijas, finanšu raksturojums, projektu kapacitāte un sadarbība);
 - 4.7.2.**uzņēmējdarbības darba grupa (tēmas - nozaru un uzņēmumu raksturojums, nodarbinātība un bezdarbs, darba samaksas līmenis, uzņēmējdarbības vide, Olaines novada specializācija);
 - 4.7.3.**veselības un sociālo jautājumu darba grupa (tēmas - sociālā drošība, sabiedriskā kārtība, veselības aprūpe);
 - 4.7.4.**izglītības, kultūras un sporta darba grupa (tēmas – izglītība, kultūra, sports, tūrisms);
 - 4.7.5.**satiksmes infrastruktūras un transporta darba grupa (tēmas - satiksmes infrastruktūra un satiksmes organizācija, transportlīdzekļi, pasažieru pārvadājumi);
 - 4.7.6.**inženiertehniskās infrastruktūras darba grupa (tēmas – siltumapgāde, gāzes apgāde; elektroapgāde; sakari un informāciju tehnoloģijas, ūdensapgāde, sadzīves un lietus noteķudeņu savākšana un attīrišana un atritumu saimniecība);
 - 4.7.7.**vides, lauksaimniecības un mežsaimniecības darba grupa (tēmas - vides kvalitāte (gaiss, ūdeņi, troksnis, vides riski, piesārņotās vietas, īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, kapsētas, lauksaimniecība, meliorācijas sistēmas, mežsaimniecība));
 - 4.7.8.**nekustamā īpašuma un būvniecības attīstības darba grupa (tēmas – nekustamais īpašums, pašvaldības īpašumu resursi, nekustamā īpašuma izmantošana, īpašumpiederība, apsaimniekošana un problēmas (mājoklis, ražošana, dabas resursu izmantošana, degradēti un piesārņoti īpašumi, kultūras pieminekļi u.c.), nekustamā īpašuma tirgus situācija, publisko teritoriju labiekārtojums);
 - 4.7.9.**sabiedrības un apdzīvoto vietu attīstības darba grupa (tēmas - sabiedrības līdzdalība; pašvaldības mārketingi, e-pārvalde, novada centra un pārējo apdzīvoto vietu attīstība (līdzsvarota teritorijas attīstība, pakalpojumu pieejamība)).

5. Prasības sabiedrības iesaistei Attīstības programmas izstrādē:

- 5.1.** Nodrošināt sabiedrības informēšanu un sabiedrības pārstāvju līdzdalību Attīstības programmas izstrādē:
 - 5.1.1.** uzsākot programmas izstrādi veikt sabiedrības anketešanu par jautājumiem, kas saistīti ar programmas uzraudzības rādītāju izpildes novērtējumu;

- 5.1.2.** organizēt iedzīvotāju forumus (dalot teritoriāli un/vai tematiski);
- 5.1.3.** organizēt Attīstības programmas projekta un Vides pārskata projekta (ja būs nepieciešams) publisko apspriešanu vismaz 4 nedēļas (atkārtotas apspriešanas gadījumā 3 nedēļas).
- 5.2.** Precizētu un detalizētu sabiedrības līdzdalības pasākumu plānu sagatavot sadarbībā ar Attīstības programmas izstrādei piesaistītajiem ekspertiem un pēc apstiprināšanas publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē, informatīvajā izdevumā „Olaines domes vēstis” un TAPIS sistēmā.
- 5.3.** Attīstības programmas izstrādes procesā organizēt Attīstības programmas izstrādes tematisko darba grupu sanāksmes, iesaistot Pašvaldības administrācijas speciālistus, Pašvaldības institūciju, kapitālsabiedrību, aģentūru, uzņēmumu pārstāvjus, nevalstisko organizāciju biedrus, nepieciešamības gadījumā valsts institūciju pārstāvjus un interesentus.
- 5.4.** Katra tematiskā darba grupa tiekas vismaz 2 reizes, kurās veic šādus procesus:
- 5.4.1.** esošās situācijas analīze un izvērtēšana, balstoties uz veikto esošās situācijas izpēti un ziņojumu par Olaine novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam īstenošanu – ieviešanu, nozaru datu apkopojumu un priekšlikumiem;
- 5.4.2.** Rīcības plāna un Investīciju plāna izstrāde.
- 5.5.** Nodrošināt Attīstības programmas izstrādes dokumentācijas un izstrādes informācijas pieejamību pašvaldības tīmekļa vietnē, TAPIS sistēmā un drukātā veidā Olaine novada pašvaldības Attīstības nodaļā.

6. Prasības sadarbībai ar Olaines novada pašvaldību (turpmāk – Pasūtītājs):

- 6.1.** Uzsākot Attīstības programmas izstrādi, ar Pasūtītāju apspriest un saskaņot laika grafiku, sabiedrības līdzdalības pasākumu plānu.
- 6.2.** Izpildītājam Attīstības programmas izstrādes procesā ir jā piedalās Attīstības programmas izstrādes vadības darba grupas un tematisko darba grupu sanāksmēs (sanāksmju skaits nav limitēts). Darba grupu efektivitātes uzlabošanai un kolektīvās domāšanas paātrināšanai jāpiemēro efektīvas darba organizēšanas un vadīšanas metodes (koučings u.tml.);
- 6.3.** Izpildītājam jā nodrošina nepieciešamie darba materiāli vadības grupu, tematisko darba grupu sanāksmēm un Olaine novada domes Attīstības un komunālo jautājumu komitejas sēdei;
- 6.4.** Pasūtītājs nodrošina sanāksmju vajadzībām telpas un projektori;
- 6.5.** Izpildītājam jā nodrošina darba materiālu, t.sk. grafiskā materiāla (papīra formātā un elektroniski) nodošana saskaņošanai Pasūtītājam;
- 6.6.** Izpildītājam jā veic visas darbības un nepieciešamie saskaņojumi ar valsts institūcijām.
- 6.7.** Attīstības programmas projekts (1.redakcija) ir jā prezentē un jā apspriež Attīstības programmas izstrādes vadības grupā, Attīstības programmas projekts (gala redakcija) – Olaine novada domes Attīstības un komunālo jautājumu komitejā.
- 6.8.** Darbs pie Attīstības programmas izstrādes no Izpildītāja pušes tiek uzskatīts par pabeigtu, kad Attīstības programma ir apstiprināta ar Olaine novada domes lēmumu saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22.panta trešo daļu.

7. Pašvaldības un iestādes, kuras informējamas par Attīstības programmas izstrādi:

- 7.1.** Jā pieprasa Rīgas plānošanas reģiona nosacījumi programmas izstrādei.
- 7.2.** Jā pieprasa Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu vai nepiemērošanu, iepriekš nodrošinot konsultācijas ar Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvaldi, Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju.
- 7.3.** Jā informē par Attīstības programmas izstrādi Rīgas pilsētas, Jelgavas, Baldones, Babītes, Mārupes, Ķekavas, Ozolnieku, Iecavas novadu pašvaldības.

8. Attīstības programmas saturs:

- 8.1.** Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze;
- 8.2.** Stratēģiskā daļa;

- 8.3. Rīcības plāns un Investīciju plāns;
- 8.4. Attīstības programmas ieviešanas uzraudzības plāns un kārtība;
- 8.5. Pārskats par Attīstības programmas izstrādes procesu un sabiedrības līdzdalības pasākumiem.

9. Attīstības programmas noformēšana:

- 9.1. Programmas gala redakcija jāizstrādā iesietā veidā 5 eksemplāros un elektroniskā formātā, teksta daļu iesniedzot ar MS Word palīdzību redīgējamā formāto ar grafisko daļu – GIS formātā, Vektordatu failu formāti: dgn; ESRI shape failu formāts un QGIS failu formāts. Rastra attēlu failu formāti: *.tif, *.tiff, *.jpg, *.pdf.

10. Attīstības programmas izstrādes process un provizorskie izpildes termiņi: Attīstības programmas pasākumi un izpildes termiņi pārskatāmi un aktualizējami, ja nepieciešams, pēc lēmuma par Stratēģiskās ietekmes uz vidi procedūras piemērošanu vai nepiemērošanu saņemšanu no Vides valsts pārraudzības biroja, pēc detalizēta sabiedrības līdzdalības plāna izstrādes vai Attīstības programmas projekta izstrādes.

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1. Sagatavošanās Attīstības programmas izstrādei		
1.1.	Olaines novada domes lēmums par novada attīstības programmas izstrādes uzsākšanu	2020.gada decembris
1.2.	Lēmuma par Attīstības programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, Rīgas plānošanas reģionam. Paziņojuma publicēšana pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv un informatīvajā izdevumā „Olaines domes vēstis” un ievietošana valsts Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā - TAPIS.	2021.gada janvāris
1.3.	Attīstības programmas izstrādes pakalpojuma iepirkuma procedūra.	2021.gada janvāris
1.4.	Attīstības programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Attīstības programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriēšana vadības grupā/darba grupā.	2021.gada februāris - aprīlis
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību sagatavošana un publicēšana pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv un informatīvajā izdevumā „Olaines domes vēstis”.	2021.gada februāris - marts
1.6.	Tematisko darba grupu organizēšana piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, rezultātu apkopošana.	2021.gada februāris - jūnijss
1.7.	Ar Attīstības programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk. konsultācijas ar plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām).	2021.gada marts - jūnijss
1.8.	Iedzīvotāju aptaujas (par Attīstības plāna uzraudzības rādītāju novērtējumu) organizēšana un rezultātu apkopošana.	2021.gada februāris – jūnijss
1.9.	Iedzīvotāju iesaistes pasākumu organizēšana un rezultātu apkopošana.	2021.gada februāris – jūnijss
2. Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums		
2.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi, Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par Attīstības programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2021.gada februāris - marts
3. Attīstības programmas 1. redakcijas un vides pārskata (ja nepieciešams) projekta izstrāde		
3.1.	Sagatavot datos balstītu SVID. Sagatavot ekspertu viedokli un ieteikumus par	2021.gada marts -

	novada attīstības virzieniem, ņemot vērā konstatēto.	jūlijs
3.2.	Tematisko darba grupu darbs: Katra sektorālā darba grupa Attīstības programmas izstrādes ietvaros tiekas vismaz 2 reizes, veicot šādus procesus: – vidējā termiņa vīzijas un stratēģisko mērķu definēšana, SVID analīze, izmantojot <i>prāta vētras</i> 2.2. metodi, kā arī balstoties uz veikto esošās situācijas izpēti un ziņojumiem par Olaines novada attīstības programmu īstenošanu – ieviešanu, nozaru datu apkopojumu; – priekšlikumu sniegšana Rīcības plānam un Investīciju plānam.	2021.gada jūlijs - septembris
3.3.	Iedzīvotāju un uzņēmēju aptauja par redzējumu novada attīstībai. Aicināt iedzīvotājus izteikt viedokli par dažādiem Izpildītāja izvirzītajiem un Pasūtītāja saskaņotajiem jautājumiem un par novadam piemērotāko no pieciem ES politikas mērķiem: - Viedāka Eiropa – inovatīvas un viedas ekonomiskās pārmaiņas; - Zaļāka Eiropa ar zemām oglekļa emisijām; - Ciešāk savienota Eiropa — mobilitāte un reģionālo IKT savienotība; - Sociālāka Eiropa — Eiropas sociālo tiesību pīlāra īstenošana; - Iedzīvotājiem tuvāka Eiropa — pilsētu, lauku un Pierīgas teritoriju ilgtspējīga un integrēta attīstība ar vietējo iniciatīvu palīdzību.	2021.gada jūlijs - septembris
3.4.	Apkopot saņemtos priekšlikumus un grupēt Attīstības programmas Investīciju plānā un Rīcības plānā, ņemot vērā Eiropas Komisijas priekšlikumus regulām, lai būtu iespējami precīzi saprotams, no kuriem resursiem programmā iekļaujamos pasākumus realizēt.	2021.gada jūlijs - septembris
3.5.	Sagatavot Attīstības programmas stratēģisko daļu: - Vidēja termiņa prioritāšu noteikšana; - Rīcības virzienu noteikšana; - Uzdevumu noteikšana.	2021.gada jūlijs - septembris
3.6.	Sagatavot Attīstības programmas Investīciju plānu un Rīcības plānu, saskaņoti ar valsts institūcijām iestrādāt vienu no sekojošajiem principiem no ES regula priekšlikumiem: - integrētas teritoriālās investīcijas; - sabiedrības virzīta vietējā attīstība; - citus teritoriālos rīkus, ar kuriem atbalsta dalībvalsts izstrādātas iniciatīvas investīcijām, kuras plānotas iedzīvotājiem tuvākai Eiropai, ar vietējo iniciatīvu palīdzību veicinot pilsētu, lauku un piekrastes teritoriju ilgtspējīgu un integrētu attīstību.	2021.gada jūlijs - septembris
3.7.	Izstrādāt specifikāciju sistēmai programmas un stratēģijas publikācijai un uzraudzībai, piesaistot ekonomikas un finanšu jomas ekspertu. Sistēmas ietvaros paredzēt pašvaldības budžeta plānošanas sasaisti ar attīstības programmu, ņemot vērā Valsts kontroles ieteikumus.	2021.gada jūlijs - septembris
3.8.	Attīstības programmas 1.redakcijas projekta izstrādes pabeigšana. Prezentēšana un apspriešana Attīstības programmas izstrādes vadības grupā.	2021.gada septembris - oktobris
3.9.	Vides pārskata 1.redakcijas projekta izstrāde (ja nepieciešams).	2021.gada jūlijs - augusts
3.10.	Attīstības programmas un Vides pārskata 1.redakcijas izskatīšana Attīstības programmas izstrādes vadības grupas sēdē.	2021.gada septembris - oktobris
4.	Attīstības programmas un vides pārskata (ja nepieciešams) projekta publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Olaines novada domes lēmums par Attīstības programmas un Vides pārskata (ja nepieciešams) projekta nodošanu publiskai apspriešanai. Attīstības	2021.gada septembris - oktobris

	programmas projekta nosūtīšana Rīgas plānošanas reģionam un vides pārskata projekta nosūtīšana Vides pārraudzības valsts birojam (ja nepieciešams) atzinumu saņemšanai.	
4.2.	Paziņojuma par Attīstības programmas un Vides pārskata (ja nepieciešams) projekta publisko apspriešanu publicēšana pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv un informatīvajā izdevumā „Olaines domes vēstis”.	2021.gada septembris - oktobris
4.3.	Attīstības programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana un rezultātu apkopošana. Vienošanās ar Rīgas plānošanas reģionu par atzinumā norādīto iebildumu vai priekšlikumu ievērošanu. Vides pārskata projekta (ja nepieciešams) saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm.	2021.gada septembris - oktobris
4.4.	Attīstības programmas un vides pārskata (ja nepieciešams) projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā.	2021.gada oktobris
4.5.	Attīstības programmas un vides pārskata (ja nepieciešams) projekta publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv un informatīvajā izdevumā „Olaines domes vēstis”.	2021.gada oktobris
5.	Attīstības programmas gala redakcijas izstrāde un apstiprināšana	
5.1.	Attīstības programmas un vides pārskata (ja nepieciešams) projekta precizēšana ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus, un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2021.gada oktobris – novembris
5.2.	Attīstības programmas projekta (gala redakcija) jāpresentē un jāapspriež Olaines novada domes Attīstības un komunālo jautājumu komitejā.	2021.gada novembris
5.3.	Attīstības programmas atkārtota apspriešana (ja nepieciešams), kas ilgst ne mazāk kā 3 nedēļas, un Rīgas plānošanas reģiona informēšana par veiktajiem precizējumiem.	2021.gada novembris
5.4.	Olaines novada domes lēmums par Attīstības programmas apstiprināšanu, lēmuma publicēšana pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv un informatīvajā izdevumā „Olaines domes vēstis”, kā arī TAPIS sistēmā.	2021.gada decembris
5.5.	Apstiprinātās Attīstības programmas gala redakcijas publiskošana un iesniegšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Rīgas plānošanas reģionam.	2021.gada decembris

Olaines novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja pirmā vietniece

I.Purviņa

Sagatavoja
E.Grūba