

DEŽURANTS

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" aicina darbā dežurantu.

Meklējam uzticamu kolēģi, kurš spēj nodrošināt netraucētu un drošu iestādes ikdienas darbību. Piedāvājam dinamisku darbu jaunā un mūsdienīgā iestādē, radošā, atbalstu sniedzošā un dabai draudzīgā vidē.

Informācija par vakanci:

Darba līgums tiks noslēgts uz nenoteiktu laiku

Darba slodze – pilna slodze

Darba alga – EUR 780,00

Apdrošināšanas polise pēc pārbaudes laika

Darba uzsākšana – 2026. gada 21.septembrī

Būtiskākie darba pienākumi:

- pildīt dežuranta darba pienākumus, saskaņā ar amata aprakstu;
- sekot līdzi un atbildēt par iestādes iekštelpu un āra teritorijas drošību;
- sekot līdzi apmeklētāju un izglītojamo plūsmām;
- sagaidīt un novirzīt vecākus un viesus pēc apmeklējuma mērķa;
- sekot līdzi notiekošajam iestādē ikdienā un svētku pasākumos;
- operatīvi ziņot vadībai par tehniskiem bojājumiem vai novēroto;
- atbildīgi pārzināt iestādes ugunsdrošības, apziņošanas un apsardzes sistēmas;
- spēt koordinēt un rīkoties trauksmes situācijās;
- sekot līdzi tīrībai ieejas zonās un reaģēt neparedzētās situācijās.

Prasības kandidātiem:

- vismaz pabeigta vidējā vispārējā izglītība;
- atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām;
- spēja kvalitatīvi un precīzi veikt sava darba pienākumus;
- augsta atbildības sajūta;
- prasme plānot un organizēt savu darbu;
- spēja cieņpilni komunicēt ar pieaugušajiem, bērniem;
- latviešu valodas - augstākais līmenis C;

Pretendentus aicinām pieteikties: nosūtot savu profesionālās darbības aprakstu (CV) ar norādi „Dežuranta vakance” uz e-pastu: laimite.senkane.soste@olaine.lv

Kontaktpersonas – PII “Čiekuriņš” vadītāja Laimīte Senkāne-Soste, tālrunis informācijai
+371 29435602