



# OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 20178620, 22318183

E-pasts: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv), [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

2024.gada 28.februārī  
Olainē

Nolikums Nr.NOL/2024

Apstiprināts ar Olaines novada pašvaldības domes 2024.gada 28.februāra sēdes lēmumu (2.prot., .p.)

## Olaines novada bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Olaines novada bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti bērnu un jauniešu nometņu (turpmāk – Nometnes) projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) pieteikumi (turpmāk – Projekta pieteikums) finansiāla atbalsta saņemšanai Nometņu organizēšanai Olaines novadā deklarētiem bērniem un jauniešiem.
- Konkursa organizētājs ir Olaines novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, reģistrācijas Nr. 90000024332.
- Pašvaldība izsludina Konkurssu, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).
- Pašvaldības izpilddirektors līdz kārtējā gada 15.martam nosaka 1 (vienu) Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu.
- Pašvaldības izpilddirektors apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
- Finansējumu Nometnēm piešķir Nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Pašvaldības kārtējā gada budžetā apstiprinātos finanšu līdzekļus Nometņu organizēšanai, kuri paredzēti daļējai Nometnes dalības maksas segšanai (turpmāk – Līdzfinansējums).

### II. KONKURSA MĒRĶIS

- Konkursa mērķis:
  - veicināt bērnu un jauniešu saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, popularizēt veselīgu dzīvesveidu un fiziskās aktivitātes, jaunu zināšanu un prasmju apguvi;
  - atbalstīt fiziskas personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrētas kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiskas personas (turpmāk – Pretendents) iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot Nometņu projektus.

### III. NOMETŅU ĪSTENOŠANAS NOTEIKUMI

8. Konkursa mērķgrupa (turpmāk – Mērķgrupa) – Olaines novada izglītības iestāžu skolēni vai Olaines novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 (septiņiem) līdz 17 (septiņpadsmit) gadiem.
9. Nometnes norises laiks – skolēnu vasaras brīvlaiks. Ja pēc Nometņu norises vasaras brīvlaikā Līdzfinansējums nav apgūts pilnā apmērā, Pašvaldība izsludina papildu konkursu par Nometņu organizēšanu rudens un ziemas skolēnu brīvlaikos.
10. Prioritāri Līdzfinansējumu piešķir atvērtā tipa Nometnēm, uz kuru var pretendēt ikviens, kas atbilst Mērķgrupai.
11. Dienas Nometnes:
  - 11.1. ilgums – 5 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienā – 4 (četras) astronomiskās stundas;
  - 11.2. maksimālais finansiāli atbalstāmo dalībnieku skaits – 20 (divdesmit);
  - 11.3. norises vieta – Olaines novads.
12. Diennakts Nometnes:
  - 12.1. Līdzfinansējumu piešķir ne vairāk kā par 7 (septiņām) diennaktīm;
  - 12.2. maksimālais finansiāli atbalstāmo dalībnieku skaits– 20 (divdesmit);
  - 12.3. norises vieta – Latvijas teritorijā;
  - 12.4. dalībniekiem nodrošina ēdināšanu ne mazāk kā 3 (trīs) reizes dienā;
  - 12.5. dalībniekiem nodrošina nakšņošanu un nodarbību telpas.
13. Ar Konkursa uzvarētāju (turpmāk – Īstenotājs) slēdz līgumu (5.pielikums) (turpmāk – Līgums), kurā paredzēta finansēšanas, Nometnes īstenošanas un atskaišu iesniegšanas kārtība.
14. Īstenotājs reģistrē Nometni Valsts izglītības satura centra tīmekļvietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) pēc Komisijas pozitīva apstiprinājuma saņemšanas e-pastā.
15. Īstenotājs nodrošina Nometnes īstenošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā, Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, kā arī ievēro normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.
16. Īstenotājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Nometnes uzsākšanas rakstiski informē Pašvaldību par noslēgtajiem līgumiem ar dalībnieku vecākiem.

### IV. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

17. Nometnes projekta līdzfinansējuma apjomu piešķir pēc šādas formulas:

$$F = B \times D \times N$$

F – kopējais piešķirtais Līdzfinansējums

B – bērnu skaits Nometnē

D – Nometnes norises dienu skaits (dienas Nometnēm – 5, diennakts Nometnēm - līdz 7)

N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā 8,00 EUR dienas Nometnei un 20,00 EUR diennakts Nometnei.

18. Īstenotājs samazina dalībniekam dalības maksu par Pašvaldības piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru.
19. Nometnes neattiecināmās izmaksas:
  - 19.1. pamatlīdzekļu iegāde;

- 19.2. Nometnes plānošanas un projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 19.3. prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi Nometnes personālam;
  - 19.4. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
  - 19.5. izmaksas, kas finansētas no citiem finanšu avotiem.
20. Daudzbērnu ģimeņu bērniem papildus piemēro 50 % no 17.punktā noteiktā konstantā finansējuma (N) - vienam bērnam dienā diennakts Nometnei un dienas Nometnei, ko sedz Pašvaldība. Īstenotājs samazina daudzbērnu ģimeņu bērnu dalības maksu par papildus piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru.
  21. Pašvaldība Līdzfinansējumu ieskaita Īstenotāja kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Konkursa finansēšanas Līgumā noteiktās kārtības.
  22. Nometnes Īstenotājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Nometnes noslēguma iesniedz Pašvaldībā atskaiti par Pašvaldības Līdzfinansējuma izlietojumu (turpmāk – Atskaite):
    - 22.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);
    - 22.2. dalībnieku paraksta lapu par dalību Nometnē (3.pielikums);
    - 22.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma – arī vizuālos materiālus.

## **V. PROJEKTA PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

23. Konkursa Nolikums, Projekta pieteikuma un Atskaites veidlapas pieejamas elektroniskā veidā Pašvaldības tīmekļvietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).
24. Projekta pieteikuma dokumentus iesniedz Nolikuma 4.punktā noteiktā pieteikuma paredzētajā termiņā, nosūtot tos kā elektronisku dokumentu uz e-pasta adresi [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv), parakstītus ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
25. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc Konkursa nolikumā noteiktā termiņa, neizskata.
26. Pretendenta iesniegts Projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā noteikto prasību izpildi.
27. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
28. Komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par Nometni vai Pretendentu.
29. Dalībai Konkursā iesniedzami šādi dokumenti:
  - 29.1. Projekta pieteikuma veidlapa valsts valodā datorrakstā (1.pielikums);
  - 29.2. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
  - 29.3. Nometnes pedagogu un darbinieku CV.

## **VI. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA**

30. Komisija izvērtē Projekta pieteikumu atbilstību Nolikumam un kritērijiem (4.pielikums) un pieņem lēmumu par Pašvaldības Līdzfinansējuma piešķiršanu.
31. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
32. Prioritāri atbalstāmas Nometnes:
  - 32.1. kuru darbība vismaz 50 % plānota ārpus telpām un kuru darba kārtībā iekļautas dažādas āra aktivitātes;
  - 32.2. kurās plānotās aktivitātes neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā jomā (piemēram, sportā, mūzikā u.c.);
  - 32.3. ar novada izzināšanu saistītās aktivitātes.

33. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 9 (deviņi) punkti.
34. Projekta pieteikumu var noraidīt, ja:
  - 34.1. tas neatbilst Konkursa Nolikumam;
  - 34.2. Nometnei ir militārs, politisks vai reliģisks raksturs;
  - 34.3. Nometnes aktivitātes paredz Mērķgrupas iepriekšēju sagatavotību kādā jomā (sportā, mūzika u.c.);
  - 34.4. Pretendentam Pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm ir parādsaistības, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem, vai Nolikuma 4.punktā noteiktā termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz EUR 150;
  - 34.5. Pretendents ir pārkāpis Līguma noteikumus vai daļēji īstenojis Nometnes Pašvaldības rīkotajā Konkursā iepriekšējos 3 gados.
35. Komisijai ir tiesības pagarināt Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
36. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņa.
37. Pretendentu par lēmumu elektroniski informē uz Projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par Nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.
38. Informāciju par Konkursā atbalstītajām Nometnēm, to norises laikiem un tematiku, kā arī par bērnu pieteikšanu dalībai Nometnē publicē Pašvaldības tīmekļvietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).

## **VII. NOMETNES ĪSTENOŠANAS KONTROLES KĀRTĪBA**

39. Pašvaldībai ir tiesības Nometnes īstenošanas laikā veikt pārbaudi, klātienē ierodoties Nometnes norises vietā.
40. Ja Nometni neīsteno atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam vai konstatē finanšu pārkāpumus, Komisija lemj par piešķirtā Līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

41. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj Nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu Konkursu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļvietnē. Gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj Nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas, Komisija var lemt par Nometnes īstenošanas termiņa pagarinājumu.
42. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Olaines novada domes 2017.gada 22.februāra nolikums Nr.NOL2/2017 "Olaines novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums".