



Olaines novada pašvaldība

**OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLE"**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;

Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālrunis: 67966249, 67962596,

e-pasts: zile@olaine.lv

2018. gada 26.septembrī

Nr.NOL3/2018

APSTIPRINĀTS

ar Olaines novada domes

2018. gada 26.septembra sēdes lēmumu

(13.prot., 4.1.p.)

**Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Zīle"**

**NOLIKUMS**

*Olainē, Olaines novadā*

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu, Vispārējās  
izglītības likuma 8. un 9.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "Zīle", reģistrācijas Nr. 4301901672, (turpmāk – Iestāde) ir Olaines novada Domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde. Iestādes saīsinātais nosaukums: OPII "Zīle".
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese: Kūdras iela 9, Olaine, Olaines novads, LV-2114
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Kūdras iela 9, Olaines novads, LV – 2114 un Kūdras iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes mērķi ir

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās

**IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

- 33.1. Darba kārtības noteikumus;
- 33.2. Iekšējās kārtības noteikumus;
- 33.3. Ētikas kodeksu;
- 33.4. Noteikumus par bērnu drošību iestādē;
- 33.5. citus iekšējos normatīvos aktus.

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam: Olaines novada domē, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV – 2114, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

**X. Iestādes saimnieciskā darbība**

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto. Saimniecisko darbību Iestāde veic atbilstoši Iestādes budžeta tāmē paredzētajam finansējumam.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

38. Iestāde šajā nolikumā paredzētās darbības veikšanai izmanto Dibinātāja īpašumā esošo Iestādes ēku: Olainē, Kūdras ielā 9, Olaines novadā (kadastra apzīmējums Nr. 8009 004 1918 001) un tai piesaistīto zemes gabalu 9593 m<sup>2</sup> platībā;

38.1. nekustamo īpašumu Kūdras ielā 9, Olainē, kurš sastāv no:

zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 8009 004 1918, 9593 m<sup>2</sup> platībā;

38.2. nekustamā īpašuma Kūdras ielā 5, Olainē, Olaines novadā daļu:

no nedzīvojamās ēkas – pirmsskolas izglītības iestādes - bērnu dārza (kadastra apzīmējums 8009 004 1917 001) 1.stāvā 214.4 m<sup>2</sup> platībā un 2.stāvā 165.9 m<sup>2</sup> platībā;

zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 8009 004 1917, 2287 m<sup>2</sup> platībā (no kopplatības 6187 m<sup>2</sup>).

39. Ēkas un telpu kapitālo remontu, pārbūvi vai pārplānošanu Iestāde drīkst veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Dibinātāju.

**XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība**

40. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti un Dibinātāja pieņemtie lēmumi.

41. Iestādes finanšu un grāmatvedības uzskaiti veic Olaines novada Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

42. Iestādes finanses veido:

- 42.1. valsts un Dibinātāja budžeta asignējumi noteiktu programmu realizēšanai;
- 42.2. vecāku iemaksas par bērnu ēdināšanas pakalpojumiem Iestādē;
- 42.3. organizāciju, uzņēmumu un vecāku ziedojumi un dāvinājumi;
- 42.4. nomas maksas par telpu izmantošanu, kura nosakāma saskaņā ar Dibinātāja noteikto kārtību.

43. Papildu finanšu līdzekļu saskaņojot ar dibinātāju izmanto:

- 43.1. iestādes attīstībai;
- 43.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 43.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 43.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

## **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

44. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

46. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

47. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

## **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

50. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

- 50.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 50.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

51. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.