



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 20178620, 22318183
E-pasts: pasts@olaine.lv, www.olaine.lv

2023.gada 29.decembrī
Olainē

Nolikums Nr.NOL10/2023

Apstiprināts ar Olaines
novada pašvaldības domes
2023.gada 29.decembra
sēdes lēmumu
(13.prot., 5.p.)

Olaines novada jauniešu projektu konkursa nolikums

Grozījumi:

23.10.2024. nolikums Nr.NOL7/2024 "Grozījumi 2023. gada 29. decembra nolikumā Nr.NOL10/2023 "Olaines novada jauniešu projektu konkursa nolikums"".

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
4.panta pirmās daļas 8. punktu un
Jaunatnes likuma 5.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Olaines novada jauniešu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un vērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Olaines novada jauniešu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Olaines novada jauniešu projektu konkursa organizētājs ir Olaines novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, reģistrācijas Nr. 90000024332.
3. Pašvaldība izsludina Konkurso, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē www.olaine.lv.
4. Konkursa projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 18. februāris.
5. Pašvaldības izpilddirektors apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā.

II. KONKURSA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

6. Konkursa mērķis ir veicināt Olaines novada jauniešu iniciatīvu, izaugsmi un līdzdalību sabiedriskajos procesos Olaines novadā, sniedzot finansiālu atbalstu jauniešu ideju īstenošanai.
7. Konkursa uzdevumi:
 - 7.1. sniegt iespēju jauniešiem iegūt pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un īstenošanā;

7.2. sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos;

7.3. sniegt iespēju jauniešiem ietekmēt jaunatnes politiku Olaines novadā.

III. PROJEKTA IESNIEGŠANA UN ĪSTENOŠANA

8. Konkursa projekta (turpmāk – Projekts) iesniedzējs ir jaunietis, kura dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā, vai Olaines novadā esošas izglītības iestādes audzēknis vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kurš realizē projektu Olaines novadā.
9. Projektu var iesniegt viens vai divi jaunieši kopā.
10. Projekta iesniedzējs, izstrādājot Projektu, piesaista Projekta vadītāju – atbildīgo Pašvaldības struktūrvienības vai iestādes darbinieku vai Olaines novada nevalstisko organizāciju apvienības biedroorganizācijas pārstāvi, ja biedrība aktīvi darbojas Olaines novadā.
11. Projekta pieteikums (1.pielikums) rakstiski jāsaskaņo ar iestādi vai biedrību, kura realizēs Projektu, un ar citām īstenošanā iesaistītajām iestādēm.
12. Projekta iesniedzējs un Projekta vadītājs var vienlaicīgi īstenot vairākus Projektus.
13. Projekta pieteikumu iesniedz klātienē Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114 vai nosūta uz e-pastu pasts@olaine.lv.
14. Iesniegtajam Projekta pieteikumam var pievienot citus dokumentus, kurus Projekta iesniedzējs un Projekta vadītājs uzskata par būtiskiem Projekta izvērtēšanā.
15. Projekta iesniedzējs un Projekta vadītājs ir atbildīgi par Projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā Projekta pieteikuma budžetu.
16. Projekta vadītājs, īstenojot Projektu, Fizisko personu datu aizsardzības likuma izpratnē uzskatāms par Pārzini, kurš ir atbildīgs par to, lai ievērotu Fizisko personu datu aizsardzības likumu, nodrošinātu personu datu aizsardzību. Projekta vadītājs ir atbildīgs par personas datu apstrādes labās prakses principu ievērošanu, atļauju saņemšanu no projekta dalībniekiem par fotogrāfiju un video materiālu uzņemšanu, publicēšanu un nodošanu publicēšanai Pašvaldībai, kuras mērķis ir sabiedrības interešu ievērošana un publiskās varas uzdevuma realizēšana.
17. Projektus īsteno līdz kārtējā gada 4.decembrim.
18. Ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pēc Projekta beigām vai līdz kārtējā gada 11.decembrim Projekta iesniedzējs iesniedz Komisijas priekšsēdētājam Projekta atskaiti (2.pielikums).

IV. KONKURSA PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

19. Komisija izvērtē iesniegtos Projektu pieteikumus un pieņem lēmumu par to atbalstīšanu vai noraidīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
20. Lēmumu Projekta pieteikuma iesniedzējam nosūta elektroniski uz Projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par Konkursa Projekta rezultātu apstiprināšanu.

21. Komisija vērtē iesniegtā Projekta pieteikuma saturu, aktualitāti, nozīmīgumu Olaines novadam, mērķauditorijas lielumu, noformējumu, nepieciešamo finansējumu un atbilstību Konkursa tēmām:
 - 21.1. jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana;
 - 21.2. Olaines novada attīstība un teritorijas labiekārtošana;
 - 21.3. pozitīva Olaines novada tēla veidošana un popularizēšana Olaines novada iedzīvotāju vidū un valstī;
 - 21.4. jauniešiem draudzīgas vides veidošana skolā un sabiedrībā;
 - 21.5. jauniešu līdzdalība sabiedrības dzīvē un pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā;
 - 21.6. jauniešu informētības veicināšana;
 - 21.7. brīvprātīgais darbs;
 - 21.8. integrācija;
 - 21.9. drošība;
 - 21.10. vides aizsardzības pasākumi;
 - 21.11. aktīva dzīvesveida veicināšana;
 - 21.12. jauniešu uzņēmējdarbības veicināšana.
22. Projektu vērtēšana norit divās kārtās:
 - 22.1. Projektu pieteikumu vērtēšana;
 - 22.2. Projekta iesniedzēju ideju aizstāvēšana klātienē vai tiešsaistē.
23. Projekta organizēšanā, īstenošanā un norisē pēc iespējas vairāk jācenšas iesaistīt Olaines novada jauniešus.
24. Ikvienā publikācijā vai reklāmā, ko Projekta īstenotāji raksta un/vai izplata, obligāti jānorāda informācija "Projektu īsteno ar Olaines novada pašvaldības finansiālu atbalstu".

V. FINANSĒJUMA KĀRTĪBA

25. Finansējumu piešķir saskaņā ar Komisijas lēmumu, pamatojoties uz Projekta budžetu. Komisijai ir tiesības piešķirt finansējumu nepilnā apmērā, neatbalstot atsevišķas pozīcijas budžetā vai samazinot tām paredzēto finansējumu.
26. Projekta īstenotāji, izvērtējot objektīvos apstākļus un ievērojot Projekta mērķi un Projekta aktivitāšu izpildes iespējamību, var veikt izmaiņas Projekta budžetā, saskaņojot to ar Komisijas priekšsēdētāju.
27. Pašvaldības finansējums viena Projekta realizācijai nedrīkst pārsniegt EUR 700,00. Projekta realizācijai var piesaistīt sponsoru līdzfinansējumu, kas jāuzrāda Projekta pieteikumā.

VI. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA UN APBALVOŠANAS KĀRTĪBA

28. Komisija, vadoties pēc iesniegtās saturiskās atskaites, izvērtē Projektus 5 (piecās) pozīcijās:
 - 28.1. Projekta kvalitāte kopumā;
 - 28.2. Projekta apjoms;
 - 28.3. Projekta rezultāts un tā nozīmīgums sabiedrībai;

- 28.4. iesaistīto jauniešu skaits;
- 28.5. atskaites kvalitāte.
- 29. Katru pozīciju vērtē punktu skalā no 1 līdz 5, kur 1 ir zemākais, bet 5 augstākais vērtējums.
- 30. Atbilstoši iegūtajiem punktiem Projektam piešķir pakāpi:
 - 30.1. 1.pakāpe 23 līdz 25 punkti;
 - 30.2. 2.pakāpe 19 līdz 22 punkti;
 - 30.3. 3.pakāpe 15 līdz 18 punkti;
 - 30.4. 4.pakāpe 5 līdz 14 punkti.
- 31. Projektu īstenotājus, kuru Projekta vērtējums ir 15 punkti un vairāk, apbalvo ar atzinības rakstu un dāvanu karti. Komisija, atbilstoši iegūtajai pakāpei, nosaka dāvanu kartes summu:
 - 31.1. 1.pakāpes Projekta īstenotājiem - katram 30 EUR;
 - 31.2. 2. pakāpes Projekta īstenotājiem - katram 20 EUR;
 - 31.3. 3. pakāpes Projekta īstenotājiem - katram 10 EUR.
- 32. Svītrots
- 33. Projektu īstenotājus, kuru Projekta vērtējums ir 14 punkti un zemāk, apbalvo ar atzinības rakstu.

VII. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMS

- 34. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 34.1. publicēt Konkursā atbalstītos un īstenotos Projektus (Projekta nosaukums, iesniedzēja vārds, uzvārds, Projekta vadītāja vārds, uzvārds, pārstāvētā iestāde un Projekta izvērtēšanas pakāpe) Pašvaldības tīmekļvietnē www.olaine.lv un informatīvajā izdevumā "Olaines Domes Vēstis".
 - 34.2. izmantot Projektu materiālus informējošos, izglītojošos un reklāmas nolūkos ar atsauci uz Projektu.
 - 34.3. uzņemt fotogrāfijas un video materiālus apbalvošanas pasākumā un publicēt Pašvaldības mājaslapā www.olaine.lv, informatīvajā izdevumā "Olaines Domes Vēstis" un plašsaziņas līdzekļos - sociālajos kontos ([facebook.com](https://www.facebook.com), [instagram.com](https://www.instagram.com)).
- 35. Projekta pieteikumā norādītos personas datus apstrādāt tikai Konkursa ietvaros.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

- 36. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Olaines novada domes 2018.gada 28.februāra nolikums Nr.NOL1/2018 "Olaines novada jauniešu projektu konkursa nolikums".