

## **Olaines novada domes un pašvaldības Ētikas komisijas nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ētikas komisija (turpmāk - Komisija) ir Olaines novada domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kuras uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Olaines novada domes amatpersonu (deputātu), Olaines novada pašvaldības darbinieku, iestāžu vadītāju un kapitālsabiedrību valdes locekļu (visi iepriekš minētie turpmāk - Darbinieki) Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu, izskatīt sūdzības, iesniegumus, ziņojumus (turpmāk – Sūdzība) par Darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam.
2. Komisija ir izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Olaines novada pašvaldības mērķiem un uzdevumiem un veicināt Darbinieku rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.

### **II. Komisijas izveidošana, sastāvs un darbības izbeigšana**

3. Lēmumu par Komisijas izveidošanu, tās sastāvu, izmaiņām tās sastāvā, nolikumā vai Komisijas darbības izbeigšanu pieņem Dome.
4. Komisija sastāv no septiņiem Komisijas locekļiem.

### **III. Komisijas pienākumi un tiesības**

5. Komisijai ir šādi pienākumi:
  - 5.1. izskatīt fizisko un juridisko personu (turpmāk – Sūdzības iesniedzējs) Sūdzības, pieņemt lēmumus par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem;
  - 5.2. risināt ētiska rakstura konfliktus;
  - 5.3. konsultēt Darbiniekus ētikas jautājumos;
  - 5.4. iesniegt Domes priekšsēdētājam lēmumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendāciju Darbinieku rīcības uzlabošanai;
  - 5.5. iesniegt priekšlikumus Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
  - 5.6. ievērot konfidencialitāti.
6. Komisijai ir šādas tiesības:
  - 6.1. pieprasīt un saņemt no Sūdzības iesniedzēja un Darbinieka, par kuru Sūdzība iesniegta, lietas izskatīšanai nepieciešamo informāciju (pierādījumus) un lēmuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju;
  - 6.2. uzaicināt lietā iesaistīto Sūdzības iesniedzēju un Darbinieku uz Komisijas sēdi informācijas un paskaidrojumu sniegšanai;
  - 6.3. pieņemt lēmumus.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

7. Komisija darbojas patstāvīgi un ir neatkarīga, izpildot šajā nolikumā noteiktos pienākumus.
8. Komisijas darbs notiek sēdēs.
9. Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdes pēc nepieciešamības, nosaka darba kārtību un vada Komisijas sēdes. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.

12. Komisijas loceklim nav tiesības ņemt dalību lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personiski ieinteresēts izskatāmajā jautājumā. Šāda jautājuma izskatīšanas gadījumā Komisijas loceklis rakstiski atstata sevi no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.
13. Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klāt esošajiem Komisijas locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnē - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
14. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norāda sēdes norises vietu un laiku, dalībniekus, jautājuma saturu un apspriešanas gaitu, balsošanas rezultātus, pieņemto lēmumu. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.
15. Ētikas komisijas iegūtā informācija ir ierobežotas pieejamības informācija.

## **V. Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanas kārtība**

16. Sūdzību par Darbinieka pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas Darbinieki, fiziska vai juridiska persona iesniedz Domes priekšsēdētājam, kas ar rezolūciju nodod šo iesniegumu izskatīšanai Komisijas priekšsēdētājam.
17. Komisija mēneša laikā no Sūdzības saņemšanas dienas neatkarīgi un objektīvi izvērtē visus apstākļus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz pašvaldības darbību un atbilstību Ētikas kodeksa normām un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 17.1. izsaka Darbiniekam mutisku brīdinājumu par Ētikas kodeksa pārkāpumu;
  - 17.2. uzliek Darbiniekam par pienākumu publiski atvainoties;
  - 17.3. ierosina izpilddirektoram ierosināt disciplinārlietu par Olaines novada pašvaldības Darbinieka rīcību;
  - 17.4. ierosina domes priekšsēdētājam domes sēdē izteikt aizrādījumu domes deputātam par ētikas kodeksa pārkāpumu;
  - 17.5. izbeidz lietu.
18. Ja nepieciešams, Komisija uzaicina personu, kura iesniegusi sūdzību, un Darbinieku, par kuru Sūdzība iesniegta, piedalīties sēdē. Komisija nodrošina Sūdzības iesniedzēja un Darbinieka uzklaušīšanu.
19. Personai, kura iesniegusi Sūdzību, un Darbiniekam, par kuru ir iesniegta Sūdzība, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja Sūdzības iesniedzējs vai Darbinieks, par kuru ir iesniegta Sūdzība, nevar piedalīties Komisijas sēdē, tas rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu vismaz trīs dienas pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
20. Darbinieka, par kuru iesniegta Sūdzība, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
21. Par Ētikas kodeksa apzinātu neievērošanu Komisija var uzskatīt Darbinieka necienīgu uzvedību, un Komisija savā lēmumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā Darbinieka rīcību.
22. Personai, kura iesniegusi Sūdzību, un Darbiniekam, par kuru ir iesniegta Sūdzība, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, ja tam par pamatu ir šī nolikuma 12.punktā minētie apstākļi, konkrēti norādot šos apstākļus.
23. Ja ir pieteikts 22.punktā minētais noraidījums, pārējie Komisijas locekļi uzklausa Komisijas locekli, kuram pieteikts noraidījums, un pēc izvērtēšanas pieņem lēmumu par pieteikto noraidījumu.
24. Ja Komisijas loceklis 23.punktā kārtībā ir noraidīts, lietu izskata bez šī Komisijas locekļa.
25. Komisija lēmumā norāda, vai pārkāpums ir pretrunā ar Ētikas kodeksa normām, cik nozīmīgs ir šis pārkāpums un rekomendējamo rīcību, lai novērstu ar pārkāpumu radītās negatīvās sekas un veicinātu tā atkārtotu nepieļaušanu.
26. Komisijas lēmumu ievieto Olaines novada pašvaldības mājaslapā – [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).
27. Ja Komisija konstatē rupju Ētikas kodeksa pārkāpumu, tā savā lēmumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā Darbinieka rīcību.
28. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas lēmumu izsniedz Sūdzības iesniedzējam un Darbiniekam, par kuru Sūdzība iesniegta, un Domes priekšsēdētājam.
29. Par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Domes deputātu Domes priekšsēdētājs informē kārtējā Domes sēdē.

## **VI. Komisijas atbildība**

30. Komisija ir atbildīga par:

- 30.1. pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 30.2. šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi.

Priekšsēdētājs

A.Bergs