



OLAINES NOVADA DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67964333, Fakss 67963777
e-pasts: pasts@olaine.lv, www.olaine.lv

2020.gada 26.februārī
Olaine

Noteikumi Nr.NOT2/2020

*APSTIPRINĀTI
ar Olaines novada domes sēdes
26.02.2020. lēmumu (3.prot., 26.p.)*

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS KAPITĀLSABIEDRĪBU UN KAPITĀLA DAĻU PĀRVALDĪBAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un
kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 33., 34.panta trešo
daļu, 35.panta pirmo daļu un 37.pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
1.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Olaines novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība" (turpmāk -Noteikumi) nosaka Olaines novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību, kādā tiek:
 - 1.1. pārvaldītas Pašvaldības kapitālsabiedrības (turpmāk – Kapitālsabiedrības) un Pašvaldībai piederošās kapitāla daļas (turpmāk – kapitāla daļas);
 - 1.2. nominēti un iecelti Kapitālsabiedrības valdes loceklī;
 - 1.3. pildīti Pašvaldības kā Kapitālsabiedrības dalībnieka (akcionāra) pienākumi un īstenotas tiesības Kapitālsabiedrību darbības mērķu sasniegšanai un Kapitālsabiedrības darbības kontrolei;
 - 1.4. apstiprināta Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija un veikta Kapitālsabiedrību darbības rezultātu izvērtēšana.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt efektīvu, caurskatāmu, labas pārvaldības principiem atbilstošu Kapitālsabiedrību pārvaldību, lai nodrošinātu Kapitālsabiedrību efektīvu finanšu darbības rezultātu sasniegšanu, palielinātu to aktīvu izmantošanas lietderību, kā arī publisko interešu īstenošanu.
3. Noteikumi ir saistoši Kapitālsabiedrības valdei (turpmāk – Kapitālsabiedrības valde), kapitāla daļu turētāja pārstāvim, Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem. Noteikumi attiecas uz Kapitālsabiedrībām, kurās Pašvaldībai pieder kapitāla daļas, ciktāl tos neierobežo ārējie normatīvie akti.

II. Kapitālsabiedrību pārvaldība

4. Kapitālsabiedrības valde realizē Kapitālsabiedrības darbības mērķus un stratēģiju, atbild par Kapitālsabiedrībai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, par iekšējās

kontroles sistēmu nodrošināšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un savus pienākumus pilda kā krietns un rūpīgs saimnieks.

5. Kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcēs Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā (turpmāk – Likums) paredzētos kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis (turpmāk - Kapitāla daļu turētājs), izņemot lēmumus, kurus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem pieņem Olaines novada dome (turpmāk - Dome).
 6. Privātās Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē Kapitāla daļu turētājs var pilnvarot citu personu pārstāvēt Kapitāla daļu turētāju.
 7. Kapitāla daļu turētājs veic šādu Kapitālsabiedrības pārvaldību:
 - 7.1. Pieņem Likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumus;
 - 7.2. Nodrošina regulāru Kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, kā arī nepieciešamības gadījumā nosaka iekšējās un ārējās revīzijas;
 - 7.3. Pārrauga pieņemto lēmumu izpildi;
 - 7.4. Izvērtē Pašvaldības funkciju deleģēšanas nepieciešamību Kapitālsabiedrībām;
 - 7.5. Nodrošina Pašvaldības politikas īstenošanu Kapitālsabiedrībās, atbilstoši Domes noteiktajiem Kapitālsabiedrībai vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem un politikas plānošanas dokumentiem;
 - 7.6. Veic citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.
 8. Kapitālu daļu turētājs var izveidot darba grupas, nosakot papildus uzdevumus Kapitālsabiedrību pārvaldības jomā.
 9. Atsevišķus Kapitāla daļu turētāja pienākumus vai uzdevumus Kapitālu daļu turētājs var pilnvarot veikt Pašvaldības amatpersonai vai darbiniekam bez tiesībām pieņemt lēmumu (turpmāk – Atbildīgais darbinieks).
 10. Atbildīgais darbinieks veic Likumā noteiktos pienākumus, kā arī:
 - 10.1. gatavo lēmumu vai protokolu izskatīšanai Kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcē un Domes sēdē;
 - 10.2. apkopo un uzglabā dokumentus par Pašvaldības Kapitālsabiedrību dalībnieku (akcionāru) sapulcēs izskatāmajiem jautājumiem;
 - 10.3. veic citas ar kapitāla daļu pārvaldību saistītas darbības un pilda citus Kapitāla daļu turētāja uzdotos uzdevumus, nepieciešamības gadījumā, sagatavojot Kapitāla daļu turētāja vēstuļu (rakstu) projektus vai citus dokumentus jautājumos, kas saistīti ar kapitāla daļu pārvaldību.
 11. Atbildīgajam darbiniekam ir šādas tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no Kapitālsabiedrības valdes locekļa Atbildīgajam darbiniekam uzdotu pienākumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. iesniegt Kapitālsabiedrības valdei izvērtēšanai priekšlikumus;
 - 11.3. citas tiesības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.
 12. Kapitāla daļu turētājam, īstenojot atbilstoši Likumā noteiktajam Kapitālsabiedrības dalībnieka (akcionāra) tiesības Kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcē, jāsaņem Domes lēmums šādos jautājumos:
 - 12.1. par Kapitālsabiedrību apvienošanu vai sadalīšanu;
 - 12.2. par Kapitālsabiedrības reorganizāciju;

- 12.3. par Pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārdošanu, ieguldīšanu vai nodošanu bez atlīdzības valsts vai citas atvasinātas publiskas personas īpašumā;
- 12.4. par Kapitālsabiedrību pamatkapitāla palielināšanu vai samazināšanu.

III. Kapitālsabiedrību valdes nominēšanas kārtība

13. Kapitālsabiedrības vakantā valdes locekļa (locekļu) nominēšanai. Pašvaldībai kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvīzīt Kapitālsabiedrības valdes locekli (locekļus), ievērojot Likumā, Ministru kabineta noteikumos "Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai" (turpmāk - MK noteikumi) un šajos Noteikumos noteikto.
14. Kapitāla daļu turētājs nodrošina Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) nominēšanas procesu Likumā un MK noteikumos noteiktajā kārtībā (saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju):
 - 14.1. pieņem lēmumu par Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) nominācijas procesa uzsākšanu;
 - 14.2. izveido Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) atlasei un novērtēšanai nominācijas komisiju (*nepieciešamības gadījumos var piesaistīt neatkarīgo ekspertu ar balsītiesībām*);
 - 14.3. izstrādā Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) kandidātiem izvirzāmās prasības (*nepieciešamās kompetences un profesionālā pieredze, sagatavo informāciju par situāciju Kapitālsabiedrībā, tās stratēģija (kopsavilkumui), mērķi un izaicinājumi, informācija par personāla atlases konsultanta iesaistes apjomu un uzdevumiem*) un iesniedz to nominācijas komisijai;
 - 14.4. pēc Noteikumu 15.1.punkta izpildes, izsludina pieteikšanās procedūru uz vakanto Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) amatu un publicē Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču datubāzē, Pašvaldības - www.olaine.lv, un Kapitālsabiedrības tīmekļvietnē (ja tāda ir) un citās tīmekļvietnēs, ja par to lēmusi nominācijas komisija;
 - 14.5. publicē amata sludinājumu un nominācijas komisijas sastāvu Pašvaldības tīmekļvietnē - www.olaine.lv;
 - 14.6. trīs darbadienu laikā pēc nominācijas komisijas lēmuma saņemšanas par izvirzīto kandidātu (kandidātiem) publicē Pašvaldības tīmekļvietnē - www.olaine.lv, un Kapitālsabiedrības tīmekļvietnē (ja tāda ir) nominācijas komisijas sagatavoto informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu.
15. Nominācijas komisija:
 - 15.1. izstrādā un apstiprina Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) nominācijas nolikumu (*organizatoriskie jautājumi, iekļautiem kandidāta vērtēšanas kritēriji, kandidātu reputācijas izvērtēšana, kandidātu novērtēšanas kārtība u.c.*);
 - 15.2. apstiprina sludinājumu uz Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) vakanto amatu;
 - 15.3. izvēlas metodes, kuras vispilnīgāk atklāj kandidāta atbilstību definētajiem kritērijiem un nosaka informācijas apjomu un dokumentus, kas kandidātiem jāiesniedz;
 - 15.4. pēc Noteikumu 15.3.punktā izpildes, pieņem lēmumu, cik kārtās tiks veikta kandidāta (kandidātu) atlase, kādas profesionālās prasmes, kompetences un informācija katrā no kārtām tiks izvērtēta, kāds būs katra kritērija punktu skaits un vērtējums;

- 15.5. atbild par Noteikumu 14.3.punktā noteikto kritēriju detalizētu definēšanu;
 - 15.6. nodrošina katra nominācijas komisijas locekļa, nominācijas komisijas sekretāra (ja tāds ir) un piaeicināto personu apliecinājuma parakstīšanu;
 - 15.7. atbilstoši MK noteikumu prasībām nodrošina Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) kandidāta atbilstības novērtēšanu nominēšanas komisijas sēdē (klātienē), aizpildot kandidāta (kandidātu) atbilstības vērtēšanas veidlapu un pieņem lēmumu (*atbilstoši definētajiem kandidātu novērtēšanas kritērijiem katrā kārtā, ja tādas ir noteiktas*)
 - 15.8. pēc Noteikumu 15.7.punktā izpildes izvirza kandidātu (kandidātus) iecelšanai Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā;
 - 15.9. dokumentē kandidāta (kandidātu) atlases un novērtēšanas procesu un ar procesu saistīto dokumentāciju nodod glabāšanā Kapitāla daļu turētājam.
16. Kapitāla daļu turētājs un nominācijas komisija nodrošina, ka Kapitālsabiedrības valdes locekļa kandidāta (kandidātu) atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
 17. Kapitāla daļu turētājam ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt nominācijas komisijas izvirzīto kandidātu (kandidātus). Tādā gadījumā Kapitālsabiedrības kandidāta (kandidātu) atlases process tiek organizēts atkārtoti. Kapitāldaļu turētājs pēc nominācijas komisijas izvirzītā kandidāta (kandidātu) noraidīšanas, trīs darba dienu laikā publicē Pašvaldības tīmekļvietnē - www.olaine.lv paziņojumu par nominācijas komisijas priekšlikuma noraidīšanu.
 18. Kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcē, balstoties uz nominācijas komisijas lēmumu, Kapitāla daļu turētājs ieceļ Kapitālsabiedrību valdes locekli (locekļus) un uzdod pārvaldīt, vadīt un pārstāvēt Kapitālsabiedrību, veikt Kapitālsabiedrības valdes locekļa pienākumus un veicināt Kapitālsabiedrības statūtos un dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumos noteikto darbības mērķu sasniegšanu, nodrošināt Kapitālsabiedrības dalībnieka (akcionāra) ekonomisko interešu realizāciju un uzdoto Pašvaldības funkciju izpildi.
 19. Noteikumos noteiktā Kapitālsabiedrības valdes locekļa (locekļu) nominēšanas kārtība ir saistoša Kapitāla daļu turētājam, izvēloties kandidātu vakantam Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam, izņemot , ja:
 - 19.1. Kapitāla daļu turētājs pēc Kapitālsabiedrības valdes locekļa iepriekšējā pilnvaru termiņā paveiktā izvērtēšanas nolemj izvirzīt viņu uz nākamo pilnvaru termiņu;
 - 19.2. Kapitālsabiedrības valdes locekļa kandidātu nav iespējams nominēt termiņā, kas nodrošinātu Kapitālsabiedrības institūcijas rīcībspēju. Šādā gadījumā Kapitāla daļu turētājs par Kapitālsabiedrības valdes locekli ieceļ kandidātu, kas atbilst attiecīgajam valdes locekļa kandidātam nepieciešamās profesionālītātes un kompetences kritērijiem. Šādā kārtībā ieceltā persona amata pienākumus pilda līdz brīdim, kad noteiktajā nominēšanas kārtībā Kapitāla daļu turētājs amatā ieceļ esošo vai citu kandidātu, bet ne ilgāk kā vienu gadu.
 20. Kapitāla daļu turētājs slēdz ar Kapitālsabiedrības valdes locekli pilnvarojuma līgums par Kapitālsabiedrības valdes locekļa pienākuma izpildi (*pilnvarojuma apjoms, valdes locekļa tiesības un pienākumi, mēneša atlīdzība, atbildība, līguma darbības termiņš, līguma grozīšanas un izbeigšanas noteikumi, kā arī citi noteikumi*).

21. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var atsaukt Kapitālsabiedrības valdes locekli ar dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumu, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Kapitālsabiedrību, kaitējuma nodarīšana Kapitālsabiedrības interesēm, kā arī Kapitāla daļu turētāja un Kapitālsabiedrības uzticības zaudēšana.

IV. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādāšana un apstiprināšana

22. Kapitālsabiedrība izstrādā vidējā termiņa darbības stratēģiju vismaz triju gadu periodam, ņemot vērā:

22.1. Domes noteiktos Kapitālsabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus;

22.2. Kapitālsabiedrības izvirzītos finanšu un nefinanšu mērķus, kā arī Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultatīvos rādītājus.

23. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā ietver Likumā noteikto informāciju un informāciju par investīciju plāniem, kurā tiek atspoguļotas investīcijas vispārējo stratēģisko un attīstības plānošanas dokumentā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošana.

24. Kapitālsabiedrības izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģiju, Kapitālsabiedrības valde iesniedz Kapitāla daļu turētājam. Vidēja termiņa darbības stratēģija tiek saskaņota šādā kārtībā:

24.1. ar Domes Attīstības un komunālo jautājumu komiteju un Finanšu komiteju, lai nodrošinātu Kapitālsabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu atbilstību Pašvaldības stratēģijas un attīstības programmas rīcības plānam un citiem nozares plānošanas dokumentiem;

24.2. Domes Attīstības un komunālo jautājumu komitejas un Finanšu komitejas atzinumu, iesniedz Domē;

24.3. Dome izskata un lemj par Kapitālsabiedrības izstrādātā vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas.

25. Ja apstiprinātajā vidēja termiņa darbības stratēģijā nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas un grozīt noteiktos mērķus, Kapitālsabiedrības valde, sadarbojoties ar Atbildīgo darbinieku, sagatavo Domes lēmuma projektu par nepieciešamajiem grozījumiem un iesniedz Domē.

V. Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšana un Pašvaldības līdzdalības pārvērtēšana

26. Kapitāla daļu turētājs katru gadu vispusīgi izvērtē Kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu. Kapitālsabiedrības darbību izvērtē pēc rentabilitātes, likviditātes, deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes rādītājiem, finanšu rādītājiem, labas pārvaldības principu ievērošanas, finanšu līdzekļu piesaistes no Eiropas Savienības fondiem, iekšējo vadības procesu pilnveidošanas un citiem kritērijiem, atkarībā no izvirzītajiem uzdevumiem un mērķiem.

27. Kapitālsabiedrības valde sagatavo Kapitāla daļu turētājam nepieciešamo informāciju un sanemtos atzinumus par Kapitālsabiedrību izvirzīto mērķu sasniegšanu, tai skaitā:

- 27.1. apkopotu informāciju un skaidrojumus par patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļnas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un kapitālsabiedrības attīstības tendenci;
- 27.2. ziņojumu, kurā sniedz informāciju par būtiskiem notikumiem, laikposmā no finanšu gada sākuma līdz pārskata datumam un to ietekmi uz finanšu pārskatiem, apraksta galvenos riskus un norāda tos neskaidros apstākļus nākamajiem finanšu gada mēnešiem, ar kuriem Kapitālsabiedrība varētu saskarties un kuri varētu ietekmēt tās finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus.
28. Kapitāla daļu turētājs izvērtējot mērķu īstenošanas progresu pēc nepieciešamības lemj par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.
29. Kapitālsabiedrības finanšu saimnieciskās darbības regulāru analīzi veic Kapitāla daļu turētājs un Pašvaldības atbildīgās amatpersonas savas kompetences ietvaros.
30. Lai nodrošinātu Kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi par iepriekšējo pārskata gadu, Kapitālsabiedrības valde iesniedz Kapitāldaļu turētājam šādu informāciju:
 - 30.1. neauditētu Kapitālsabiedrības gada pārskatu un Kapitālsabiedrības valdes izvērstu ziņojumu līdz kārtējā gada **1.aprīlim**;
 - 30.2. auditētu Kapitālsabiedrības gada pārskatu un Kapitālsabiedrības valdes izvērstu ziņojumu līdz kārtējā gada **20.aprīlim**;
 - 30.3. apkopotu informāciju par deleģēšanas, pārvaldīšanas un pilnvarojuma līgumos Pašvaldības noteikto uzdevumu izpildi līdz kārtējā gada **20.martam**;
 - 30.4. finanšu informāciju par katru ceturksni līdz nākošā ceturkšņa **mēneša 20.datumam**;
 - 30.5. apstiprinātu Kapitālsabiedrības budžetu kārtējam gadam līdz **1.februārim**;
 - 30.6. apkopotu informāciju par sniegto maksas pakalpojumu veidiem un apmēru, cenu un tarifu noteikšanas aprēķiniem (kalkulācijām) un izmaiņām tajos līdz kārtējā gada **20.martam**;
 - 30.7. citas atskaites un pārskatus, kas noteikti pārvaldes uzdevumu līgumos, Domes un Kapitāla daļu turētāja lēmumos.
31. Kapitālsabiedrības, kuras veic publiskos iepirkumus atbilstoši iepirkumu regulējošiem normatīvajiem aktiem, izstrādā un iesniedz Kapitāla daļu turētāja pārstāvim prognozētu iepirkumu plānu nākamajam gadam (**divu mēnešu laikā pēc kalendārā gada beigām**) un **reizi ceturksnī** (nākamā mēneša laikā) atskaitās par iepirkumu plāna izpildi.
32. Kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka līdz kārtējā gada **20.aprīlim** tiek sagatavots auditētais gada pārskats un līdz attiecīgā gada **30.aprīlim** tiek sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu Kapitālsabiedrības gada pārskatu.
33. Pēc Kapitālsabiedrības valdes izvērsta ziņojuma, Kapitāla daļu turētājs vērtē Kapitālsabiedrības:
 - 33.1. peļnas izlietošanas nepieciešamību un lietderību;
 - 33.2. Kapitālsabiedrību finanšu darbības un saimnieciskās darbības analīzi.
34. Ja Kapitāla daļu turētājs konstatē pazīmes, kas liecina par neefektīvu Kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, Kapitāla daļu turētājs pieprasīja Kapitālsabiedrības valdei iesniegt papildus skaidrojumu par konstatēto un Kapitālsabiedrības valdes plānotās darbības situācijas uzlabošanai. Pēc saņemtās

informācijas izvērtēšanas, Kapitāla daļu turētāja pārstāvis lemj par Kapitālsabiedrības valdes plānoto turpmāko rīcību.

35. Pēc gada pārskata un Kapitālsabiedrības darbību gada pārskata apstiprināšanas, Kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmums un Kapitālsabiedrības darbību gada pārskats tiek iesniegts tuvākajā Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.

VI. Pašvaldības līdzdalības pārvērtēšana

36. Ne retāk kā reizi piecos gados Dome pārvērtē Pašvaldības tiešo līdzdalību Kapitālsabiedrībā un tās atbilstību Likuma nosacījumiem, ietverot lēmumā izvērtējumu attiecībā uz līdzdalības atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
37. Kārtību un termiņus, kādā tiek sagatavoti izvērtējumi izskatīšanai Domē, nosaka Domes priekšsēdētājs.

VII. Pašvaldības Kapitālsabiedrības peļņas izlietošana

38. Dome, ar atsevišķu lēmumu nosaka kārtību, kādā tiek noteikta un ieskaitīta Pašvaldības budžetā izmaksājamā peļņas daļa par Pašvaldības kapitāla lietošanu.
39. Par Kapitālsabiedrības peļņas izlietošanu Kapitālsabiedrības attīstībai un Kapitālsabiedrības tālākai perspektīvai lemj Kapitāla daļu turētājs dalībnieku (akcionāru) sapulcē. Peļņa var tikt novirzīta Kapitālsabiedrības:
- 39.1. iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai;
- 39.2. projektu īstenošanai, ja tiek konstatēta Kapitālsabiedrības dalības iespējamība un atbilstība tās darbības mērķiem;
- 39.3. tehnikas, inventāra vai citu pamatlīdzekļu iegādei, ja tiek konstatēta to izmantošanas nepieciešamība pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
- 39.4. īpašuma atjaunošanas, labiekārtošanas vai remonta darbiem;
- 39.5. darbinieku, speciālistu piesaistei, ja Kapitālsabiedrība strādājusi ar peļņu un ir pierādīts darbības apjoma pieaugums.

VIII. Informācijas atklātības nodrošināšana

40. Lai nodrošinātu informācijas atklātību, Kapitālsabiedrību valde organizē normatīvajos aktos noteiktās aktuālās informācijas publiskošanu Kapitālsabiedrības un Pašvaldības mājaslapā.
41. Lai nodrošinātu Kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informāciju apkopošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Kapitālsabiedrības sagatavo un iesniedz noteiktos pārskatus un finanšu informāciju Valsts kases Informācijas sistēmā.

IX. Noslēguma jautājums

42. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 27.februārī.

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs