

Apstiprināti ar Olaines novada domes  
2020.gada 28.oktobra sēdes lēmumu  
(16.prot., 10.1.p.)

## **Kārtība, kādā izveido un uztur personas datu apstrādes reģistru**

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 30.pantu un likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Olaines novada pašvaldības administrācija, struktūrvienības un to pakļautībā esošās iestādes (turpmāk – Pašvaldība) izveido, uztur un aktualizē personas datu apstrādes reģistru un ar to saistīto procedūru jautājumus.
2. Noteikumos lietotie termini un to izpratne atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).
3. Pašvaldība uztur personas datu apstrādes reģistru (turpmāk – Reģistrs) saskaņā ar Regulas 30.panta prasībām.
4. Reģistru izveido un sistemātiski uztur par visām Pašvaldības personas datu apstrādes darbībām.

### **II. Reģistra izveide, tā uzturēšana un aktualizācijas kārtība**

5. Reģistru veido, uztur un aktualizē atbilstoši Pašvaldības funkcijām un to sasniegšanai noteikto uzdevumu ietvaros, veicot fizisko personu personas datu apstrādi.
6. Reģistram piešķir Reģistra versijas numuru un norāda apstiprināšanas datumu.
7. Reģistra izveidi, turpmāku tā aktualizēšanu veic un par to ir atbildīgs Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālists, sadarbojoties ar Pašvaldības atbildīgajiem darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki), kas veic aktuālās izmaiņas vismaz vienu reizi kalendārajā gadā. Reģistru glabā saskaņā ar Pašvaldības lietu nomenklatūru un tas ir pieejams Pašvaldības darbiniekiem.
8. Pašvaldības Darbinieki ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā iesniedz personas datu aizsardzības speciālistam informāciju par izmaiņām personas datu apstrādē.
9. Reģistra uzturēšanai personas datu aizsardzības speciālistam ir pienākums papildināt to ar jaunu Pašvaldībā uzsāktu personas datu apstrādi, ievadot informāciju par to Reģistrā vai apkopo informāciju par veiktajām izmaiņām personu datu apstrādes praksē. Veicot

Reģistra aktualizāciju, izveido nākamo reģistra versiju, vienlaikus, saglabājot iepriekšējo Reģistra redakciju un, norādot datumu, ar kuru Reģistrs ir aktualizēts.

10. Ja nepieciešams veikt papildu personas datu apstrādi vai arī mainīt Reģistrā iekļaujamo informāciju, vispirms izvērtē paredzētās personas datu apstrādes atbilstību Regulai un citiem ārējiem normatīvajiem tiesību aktiem.

### **III. Informācija par personas datu apstrādes reģistru**

11. Pašvaldības Darbiniekiem ir saistošs Reģistrā norādītais personas datu apstrādes mērķis, tiesiskie pamati un ir aizliegts personas datus apstrādāt pretēji Reģistrā noteiktajam.
12. Pašvaldības Darbinieki informē savus darbiniekus par atļauto personas datu apstrādi Pašvaldības ietvaros un Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālists informē par personas datu apstrādes pamatprincipiem.

### **IV. Noslēguma jautājums**

13. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 28.oktobrī.

Priekšsēdētājs



A.Bergs