



Olaines novada pašvaldības aģentūra “OLAINES SOCIĀLAIS DIENESTS”

Reģ.Nr. 90001638049, Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114, tālr.67146039,
Tālr./ fakss 67146055, e-adrese: soc.dienests@olaine.lv

Olainē



Apstiprināts

PA „Olaines sociālais dienests”

direktore A. Liepiņa

2019.gada 5.aprīlī

Noteikumi

par kārtību, kādā persona tiek uzņemta rindā Olaines novada pašvaldības aģentūras “Olaines sociālais dienests” sociālās aprūpes centrā

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā persona tiek uzņemta rindā Olaines novada pašvaldības aģentūras “Olaines sociālais dienests” sociālās aprūpes centrā (turpmāk – Olaines sociālās aprūpes centrs) ilgstošas sociālās aprūpes un sociālā pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – Pakalpojums), kā arī kārtību, kādā tiek kārtots Pakalpojuma rindas reģistrs.
2. **Olaines sociālās aprūpes centrā tiek uzņemtas** Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētās personas ar I un II grupas invaliditāti no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegūšas personas ar ilgstošu vai nepārejošu fizisko spēju ierobežojumu, kuru dēļ persona nav spējīga sevi aprūpēt un ir apgrūtināta viņas integrācija sabiedrībā (turpmāk – Klients).
3. **Kārtībā, kādā persona tiek uzņemta rindā sociālās aprūpes centrā:**
 - 3.1. Klients vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz Olaines novada pašvaldības aģentūrā „Olaines sociālais dienests” (turpmāk - Dienests) iesniegumu un pārējos dokumentus, atbilstoši 02.04.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”.
 - 3.2. Dienesta sociālais darbinieks novērtē klienta pašaprūpes spējas un nosaka aprūpes līmeni saskaņā ar 02.04.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikumu un pēc visu dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas mēneša laikā izvērtē un pieņem lēmumu par uzņemšanu rindā Pakalpojuma saņemšanai, vai lēmumu par Pakalpojuma saņemšanu, vai atteikumu piešķirt Pakalpojumu, un rakstiski informē klientu par pieņemto lēmumu.
 - 3.3. Klients, kuram nav likumīgo apgādnieku, tiek ievietots Olaines sociālās aprūpes centrā ārpus rindas, ja klientam ir indicēts nekavējoties saņemt Pakalpojumu un ja Olaines sociālās aprūpes centrā ir vieta.
4. **Kārtībā, kādā tiek kārtots Pakalpojuma rindas reģistrs:**
 - 4.1.Ja pieņemts lēmums par Klienta uzņemšanu Pakalpojuma rindā, reģistrā tiek ievadīta šāda informācija:
 - 4.1.1. klienta vārds, uzvārds, personas kods;
 - 4.1.2. iesnieguma saņemšanas datums;
 - 4.1.3. lēmuma pieņemšanas datums;
 - 4.1.4. rindas numurs ar kodu V (vīrietis) vai S (sieviete).

4.2. Klientam tiek nosūtīta informatīva vēstule par vietu Olaines sociālās aprūpes centrā, kā arī norādīts termiņš, kādā Dienestā jāiesniedz dokumenti, kas nepieciešami, lai klients tiktu uzņemts Olaines sociālās aprūpes centrā.

4.3. Klients tiek izņemts no Pakalpojuma rindas reģistra, ja:

- 4.3.1. klients rindas kārtībā tiek uzņemts Olaines sociālās aprūpes centrā;
- 4.3.2. pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu;
- 4.3.3. klients ir miris;
- 4.3.4. klients rakstiski ir atteicies no Pakalpojuma rindas;
- 4.3.5. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku 01.08.2018. Noteikumi par kārtību, kādā persona tiek uzņemta rindā Olaines novada pašvaldības aģentūras "Olaines sociālais dienests" sociālās aprūpes centrā.

Sagatavoja I.Jackune



Jurists
Ilze Jackune