2020. gada 22. decembrī Saistošie noteikumi Nr.SN\_\_\_\_\_/2020

Apstiprināti ar Olaines novada domes

2020.gada 22.decembra sēdes lēmumu

(­­18.prot., \_\_\_.p.)

**Grozījumi Olaines novada domes saistošajos noteikumos Nr. SN1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"**

Izdoti saskaņā ar [Vispārējās izglītības likuma](http://likumi.lv/ta/id/20243-visparejas-izglitibas-likums) [26.panta](http://likumi.lv/ta/id/20243-visparejas-izglitibas-likums#p26) pirmo daļu, [Izglītības likuma](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) [17.panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p17) 2.4 daļu, likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Olaines novada domes saistošajos noteikumos Nr. SN1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas kārtību vienotajā Olaines novada pirmsskolu pieteikumu reģistrā (turpmāk – Reģistrs) un uzņemšanas kārtību Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes) un pašvaldības izglītības iestādēs, kas realizē pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – skolas);”

2. Izteikt 1.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.2. kārtību, kādā Olaines novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sedz izmaksas par bērnu Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētai privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina licencētas pirmsskolas izglītības programmas apguvi darbdienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) (turpmāk – privātā izglītības iestāde), vai Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrētam bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam (turpmāk – pašvaldības atbalsts).”

3. Svītrot 2. punktu.

4. Papildināt 5.punktu aiz vārdiem “ārējiem normatīvajiem aktiem.” šādā redakcijā: “Pašvaldībā 6.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniedz iesniegumu par bērna reģistrēšanu Reģistrā un uzrāda valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamo speciālo izglītības programmu.”

5. Izteikt 6. punktu šādā redakcijā:

“6. Bērna likumiskais pārstāvis – vecāki, aizbildnis vai vecāku vai aizbildņu pilnvarota persona (turpmāk – vecāks) pieteikumu vai iesniegumu, izņemot 24.1. apakšpunktā noteikto, Pašvaldībā var iesniegt:

6.1. Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114;

6.2. elektroniski iesūtot uz Pašvaldības e-adresi: pasts@olaine.lv ar drošu elektronisko parakstu.

6.3. klātienē pašvaldības pirmskolas izglītības speciālistam.”

6. Izteikt 8. punktu šādā redakcijā:

“8. Reģistrējot bērnu Reģistrā Pašvaldībā, vecāks:

8.1. iesniedz pieteikumu (1.pielikums), norādot ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (gadu un mēnesi), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

8.2. uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;

8.3. saņem pieteikuma izdruku no Reģistra, pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību.”

7. Izteikt 9.punktu šādā redakcijā:

“9. Elektroniski reģistrējot bērnu Reģistrā, vecāks autorizējas tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv un iesniedz pieteikumu, norādot ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (gadu un mēnesi), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.”

8. Izteikt 10. punktu šādā redakcijā:

"10. Visi pieteikumi tiek reģistrēti Reģistrā pieteikumu iesniegšanas secībā."

9. Izteikt 12. punktu šādā redakcijā:

“12. Līdz vietas piešķiršanai, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, vecākam ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un laiku (gadu, mēnesi), no kura bērnam nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (2.pielikums), vai anulēt pieteikumu (3. pielikums) saistošo noteikumu 6.punktā noteiktā kārtībā vai tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv, tai skaitā situācijā, ja pašvaldība, dibinot jaunu pirmsskolas izglītības iestādi, ir publicējusi informāciju savos sociālajos tīklos un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Olaines Domes Vēstis” par iespēju pieteikties izglītības apguvei jaunizveidotajā izglītības iestādē.”

10. Izteikt 13. punktu šādā redakcijā:

“13. Pašvaldības atbildīgais darbinieks sagatavo sarakstus par vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iesniedz izskatīšanai domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā (turpmāk – komiteja), kura sniedz atzinumu Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka (turpmāk – Amatpersona) lēmuma pieņemšanai.”

11. Izteikt 15. punktu šādā redakcijā:

“15. Amatpersona, atbilstoši pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam) piešķir vietas šādā secībā:

15.1. ar ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām šādos gadījumos un šādā secībā:

15.1.1. ja bērna vecākam ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas;

15.1.2. pašvaldības izglītības iestādes pedagoga bērnam uz vecāka darba tiesisko attiecību laku;

15.1.3 bērnam, kura vecāks ir persona ar I vai II grupas invaliditāti, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.1.4. bērnam, kura reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildnībā pieņemti bērni, adoptēti vai nodoti audžuģimenē), ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.1.5. daudzbērnu ģimenes bērnam, kura vecākam aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu, atbilstoši Olaines novada pašvaldības aģentūras “Olaines novada Sociālā dienesta” reģistrācijai;

15.1.6. bērnam, kura brālis (-ļi) vai māsa (-as) apmeklē konkrēto pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, ja pieteikums Reģistrā iesniegts ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc dzimšanas, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.2. bērnam pieteikumu reģistrācijas secībā, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.3. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja Reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērniem, kuri uzskaitīti no 15.1. apakšpunkta līdz 15.2.apkšpunktam.”

12. Izteikt 16. punktu šādā redakcijā:

**“**16. Reģistrējot bērnu Reģistrā vai 10 dienu laikā no brīža, kad radušies apstākļi, kas dod tiesības uz ārpuskārtas priekšrocībām, saistošo noteikumu 15.1.1.-15.1.5. apakšpunktos noteiktajos gadījumos, vecāks tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv norāda pazīmi uz ārpuskārtas priekšrocībām vai iesniedz pašvaldībā iesniegumu (4.pielikums). Pašvaldība pārbauda informāciju un pievieno ārpuskārtas priekšrocību Reģistrā. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu, gadījumā, ja informācija nav pieejama pašvaldības datu bāzēs.”

13. Papildināt ar 16.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.1. Pašvaldības atbildīgais darbinieks veicot datu pārbaudi, aktualizē datus Reģistrā un informē vecāku Reģistrā norādītajā saziņas kanālā par ārpuskārtas priekšrocību pievienošanu vai atcelšanu.”

14. Papildināt 21. punktu aiz vārdiem “Ja vecāks atsakās” šādā redakcijā, “tīmekļa vietnē [www.epkalpojumi.lv](http://www.epkalpojumi.lv) vai iesniedzot iesniegumu”.

15. Izteikt 22. punktu šādā redakcijā:

“22. Pašvaldība nodrošina Reģistra publisko pieejamību tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv un publicē informāciju par Amatpersonas lēmumiem pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv, norādot bērna unikālo identifikācijas kodu un atbilstību ārpuskārtas uzņemšanas priekšrocībām, kas noteiktas saistošo noteikumu 15.1. 1. – 15.1.6. apakšpunktos.”

16. Izteikt IV. daļu šādā redakcijā:

**“IV. Bērna uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības izglītības iestādēs”**

17. Izteikt 24. punktu šādā redakcijā:

“24. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks personīgi slēdz līgumu (8.pielikums) ar attiecīgās iestādes vadītāju, uzrāda bērna dzimšanas apliecību un iesniedz iestādē šādus dokumentus:

24.1. iesniegumu “Iesniegums bērna uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē”(6.pielikums);

24.2. bērna medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u);

24.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja bērns tiek uzņemts speciālā izglītības programmā.”

18. Papildināt 25. punktu ar vārdiem “Pirmsskolas programmas apguves laikā” pirms vārdiem “nepieciešamības gadījumā”.

19. Aizstāt 26. punktā skaitli ”20” ar skaitli “14”

20. Izteikt 27. punktu šādā redakcijā:

“27. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, vieta bērnam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tiek saglabāta ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.”

21. Izteikt 29. punktu šādā redakcijā:

“29. Pirmsskolas 5-6 gadīgo grupu pāreja uz attiecīgo skolu pirmsskolas programmas apguves turpināšanai notiek saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu. No Reģistra vietu piešķiršanu skolās veic ar Amatpersonas lēmumu. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar spēkā esošiem vispārējo izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Skola informē pašvaldību par bērnu reģistrēšanu.”

22. Svītrot 30.punktu.

23. Izteikt 31.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“31.2. ja bērns ir apguvis obligāto pirmsskolas izglītību;”

24. Svītrot 31.4. apakšpunktu.

25. Papildināt ar 31.5. un 31.6. apakšpunktiem šādā redakcijā:

“31.5. ja bērns uzņemts pirmsskolas izglītības iestādē saistošo noteikumu 15.1.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā un ja starp vecāku un izglītības iestādi tiek izbeigtas darba attiecības;

31.6. saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu par pāreju uz skolu pirmsskolas izglītības programmas apguvei.”

26. Papildināt 33. punktu aiz vārdiem “uz komitejas atzinuma pamata” ar vārdu šādā redakcijā “pieņem”.

27. Izteikt 36.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“36.4. ir noslēgts sadarbības līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu starp Pašvaldību un privāto izglītības iestādi.”

28. Izteikt 36.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“36.5. ir noslēgts līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp vecāku, Pašvaldību un privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju.”

29. Izteikt 42. punktu šādā redakcijā:

“42. Saistošo noteikumu 38. un 39. punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.”

30. Papildināt 1.pielikumā aiz vārdiem ”Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_” ar vārdiem ”bērna dzimšanas datiem” un aiz vārdiem “Paraksts, atšifrējums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ar “Informācijai – Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, t. 67146057, 23663218, mājas lapa www.olaine.lv.”

31. Papildināt 1.pielikumā tabulā tekstu šādā redakcijā un svītrot iestādi “Olaines 1. vidusskola (5-6 bērnu apmācība), Zeiferta iela 4, Olaine, LV-2114”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pirmsskolas izglītības iestāde *(Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)* | | Adrese |
| ⁮ | "Zīle" | Kūdras iela 9, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Dzērvenīte" | Zemgales iela 39, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Magonīte" | Baznīcas iela 1, Jaunolaine,  Olaines pag., Olaines nov., LV-2127 |
| ⁮ | "Ābelīte" | Parka iela 5, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |

32. Izteikt 1.pielikumā par vēlamo uzsākšanas gadu šādā redakcijā:

“Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no \_\_\_\_\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_\_\_mēneša.”

33. Papildināt 2. pielikumu ar bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu:

|  |
| --- |
|  |
| *bērna vārds, uzvārds*  Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

34. Papildināt 2.pielikumā tabulā tekstu šādā redakcijā un svītrot iestādi “Olaines 1. vidusskola (5-6 bērnu apmācība), Zeiferta iela 4, Olaine, LV-2114”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pirmsskolas izglītības iestāde *(Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)* | | Adrese |
| ⁮ | "Zīle" | Kūdras iela 9, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Dzērvenīte" | Zemgales iela 39, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Magonīte" | Baznīcas iela 1, Jaunolaine,  Olaines pag., Olaines nov., LV-2127 |
| ⁮ | "Ābelīte" | Parka iela 5, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |

35. Izteikt 2. pielikumā par vēlamo uzsākšanas gadu šādā redakcijā:

“Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no \_\_\_\_\_\_\_gada \_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_mēneša.”

36. Izteikt 4. pielikuma nosaukumu šādā redakcijā:

“IESNIEGUMS VIETAS PIEŠĶIRŠANAI ĀRPUS KĀRTAS”

37. Svītrot 4.pielikumā “iestādes nosaukums”

38. Izteikt 4.pielikumā Pamatojums (Saistošo noteikumu punkts) šādā redakcijā:

|  |
| --- |
| “Pamatojums (Saistošo noteikumu punkts):  15.1.1. ja bērna vecākam ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu  izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas; - Jā Nē  15.1.2. pašvaldības izglītības iestādes pedagoga bērnam uz vecāka darba tiesisko attiecību laku; - Jā Nē  15.1.3 bērnam, kura vecāks ir persona ar I vai II grupas invaliditāti, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta  deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā; - Jā Nē  15.1.4. bērnam, kura reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no  ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildnībā pieņemti bērni, adoptēti vai nodoti  audžuģimenē), ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā  teritorijā; - Jā Nē  15.1.5. daudzbērnu ģimenes bērnam, kura vecākam aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu, atbilstoši Olaines novada  pašvaldības aģentūras “Olaines novada Sociālā dienesta” reģistrācijai; - Jā Nē”  39. Papildināt 7. pielikumu ar vārdiem “bērna dzimšanas dati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  40. Papildināt 7. pielikumu ar  “Vietas maiņa nepieciešama, jo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” |

41. Izteikt 8.pielikuma 1. punktu šādā redakcijā:

“1. Pakalpojuma sniedzējs veic Izglītojamā ……………………………………… izglītošanu un audzināšanu Olaines novada pašvaldības ...........................................*(iestādes nosaukums)* (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) no 20\_\_\_.gada ……..................................līdz pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvei vai Izglītojamā atskaitīšanai saistošo noteikumu 31. punkta kārtībā.”

42. izteikt 8.pielikuma 3.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.3. Atskaitīt Izglītojamo no izglītības iestādes saskaņā ar saistošo noteikumu 31. punktu:”

43. Aizstāt 3.3.3.1. apakšpunktā vārdus “pirmsskolas izglītības iestādi” ar vārdiem “Izglītības iestādi”.

44. Svītrot 8.pielikuma 3.3.3.2. apakšpunktu.

45. Izteikt 8.pielikuma 3.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.5.Izsniegt Izglītojamā medicīnisko karti pret parakstu pēc tam, kad vecāki nokārtojuši finansiālās saistības ar iestādi par Izglītojamā ēdināšanas pakalpojumu. Ja finanšu norēķini netiek saņemti, iestādes vadītājs ziņo pašvaldībai lēmuma pieņemšanai par parāda piedziņu.”

46. Papildināt 8.pielikumā 4.1. apakšpunktu ar vārdiem “un ievērot Izglītības iestādes Iekšējos normatīvos aktus, apliecinot ar parakstu”

47. Izteikt 8. pielikumā 4.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.5.Stājoties Izglītības iestādē, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums uzrādīt bērna dzimšanas apliecību un iesniegt sekojošus dokumentus:”

48. Svītrot 8.pielikumā 4.5.3. apakšpunktu.

49. Papildināt 8. pielikumā ar 4.5.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.5.4. Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja Izglītojamais tiek uzņemts speciālā izglītības programmā.”

Priekšsēdētājs A. Bergs

[**1. pielikums**](http://www.likumi.lv/wwwraksti/2016/028/16.3/P1.DOCX)  
Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. SN 1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja  vārds, uzvārds, | | | | |
| pers. kods | |  | | |
| Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, | | | | |
| tālrunis | |  | | |
| Piekrītu saņemt informāciju\* elektroniski http://www.vestnesis.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF | | | | |
| e-pasts: | |  | | |
| Lūdzu reģistrēt |  | | |  |
|  | *bērna vārds, uzvārds* | | |  |
| Personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bērna dzimšanas dati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Deklarētās dzīvesvietas adrese | | |  |  |

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pirmsskolas izglītības iestāde *(Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)* | | Adrese |
| ⁮ | "Zīle" | Kūdras iela 9, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Dzērvenīte" | Zemgales iela 39, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Magonīte" | Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pag.,  Olaines nov., LV-2127 |
| ⁮ | "Ābelīte" | Parka iela 5, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |

Pirmsskolas izglītības programma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vispārējā,* *mazākumtautību vai speciālā)*

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no\_\_\_\_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mēneša.

Aicināt tikai uz vēlamām (norādītajām) iestādēm.

Uzņemos atbildību un esmu informēts, ka:

• jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;

• reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

• man ir tiesības atsaukt pieteikumu personīgi vai elektroniski.

Esmu informēts un piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada pašvaldības 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" nosacījumiem un ka dati tiek glabāti datu bāzē 5 gadus.

Datums \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācijai – Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, t. 67146057, 23663218, mājas lapa www.olaine.lv.

*\*Informācija par vietas piešķiršanu bērnam iestādē, jaunajām īstenotajām programmām iestādē, par jaunajām dibinātajām izglītības iestādēm novadā u.c.*

[**2. pielikums**](http://www.likumi.lv/wwwraksti/2016/028/16.3/P2.DOCX)  
Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds | | |
|  | |  |
| Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, | | |
| tālrunis |  | |
| Vēlos saņemt informāciju elektroniski | | |
| e-pasts: |  | |

**iesniegums izmaiņām pašvaldības bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības programmas apguvei**

|  |
| --- |
|  |
| *bērna vārds, uzvārds* |

Lūdzu veikt izmaiņas bērna

Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieteikumā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vēlamā Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pirmsskolas izglītības iestāde *(Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)* | | Adrese |
| ⁮ | "Zīle" | Kūdras iela 9, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Dzērvenīte" | Zemgales iela 39, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |
| ⁮ | "Magonīte" | Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pag.,  Olaines nov., LV-2127 |
| ⁮ | "Ābelīte" | Parka iela 5, Olaine, Olaines nov., LV-2114 |

Pirmsskolas izglītības programma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vispārējā,* *mazākumtautību vai speciālā)*

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneša.

Esmu informēts, ka :

• jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;

• reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" nosacījumiem.

Datums \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācijai –  Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, t. 67146057, 23663218, mājas lapa [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

**[4. pielikums](http://www.likumi.lv/wwwraksti/2016/028/16.3/P4.DOCX" \o "Atvērt citā formātā)**Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

|  |  |
| --- | --- |
| Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis |  |
|  |  |
| Vēlos saņemt informāciju elektroniski http://www.vestnesis.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF e-pasts: |  |

**IESNIEGUMS vietas piešķiršanai ārpus kārtas**

|  |  |
| --- | --- |
| bērnam |  |
|  | *bērna vārds, uzvārds* |

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bērna dzimšanas dati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| deklarētās dzīvesvietas adrese |  | |
| Pamatojums (Saistošo noteikumu punkts):  15.1.1. ja bērna vecākam ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas; - Jā Nē  15.1.2. pašvaldības izglītības iestādes pedagoga bērnam uz vecāka darba tiesisko attiecību laku;  - Jā Nē  15.1.3 bērnam, kura vecāks ir persona ar I vai II grupas invaliditāti, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā; - Jā Nē  15.1.4. bērnam, kura reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildnībā pieņemti bērni, adoptēti vai nodoti audžuģimenē), ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā; - Jā Nē  15.1.5. daudzbērnu ģimenes bērnam, kura vecākam aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu, atbilstoši Olaines novada pašvaldības aģentūras “Olaines novada Sociālā dienesta” reģistrācijai; - Jā Nē | | |
|  | |  |
| Pielikumā: | |  |

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".

Datums \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācijai –  Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, t. 67146057, 23663218, mājas lapa [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

**7.pielikums**Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

|  |  |
| --- | --- |
| Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis |  |
|  |  |
| Vēlos saņemt informāciju elektroniski  http://www.vestnesis.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIFe-pasts: |  |

**Iesniegums  
vietas maiņai no vienas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu**

Lūdzu mainīt vietu pirmsskolas izglītības programmas apguvei

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| *(bērna vārds, uzvārds)* |  |

personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bērna dzimšanas dati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| bērna deklarētā dzīvesvieta – |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes | "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  *iestādes nosaukums* | uz |  |
|  |  |  |  |
| pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi | "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_". *iestādes nosaukums* |  |  |

Vietas maiņa nepieciešama, jo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums**

Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

**LĪGUMS**

Olaines novadā

20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_

Olaines novada pašvaldības *(konkrēt*a*s iest*ā*des nosaukums, Re*ģ*. Nr.00000000000), tās vadītāja* personā, turpmāk saukts Pakalpojuma sniedzējs, no vienas puses, un

VECĀKA (BĒRNA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA) VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 – 00000, turpmāk tekstā saukts Pakalpojuma saņēmējs, no otras puses,

Pakalpojuma saņēmējs ir likumīgs BĒRNA VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 00000,

pārstāvis, ko apliecina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas vieta un datums*

turpmāk tekstā Izglītojamais

**I LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. Pakalpojuma sniedzējs veic Izglītojamā ……………………………………… izglītošanu un audzināšanu Olaines novada pašvaldības ...........................................*(iestādes nosaukums)* (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) no 20\_\_\_.gada ……..................................līdz pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvei vai Izglītojamā atskaitīšanai saistošo noteikumu 31. punkta kārtībā.

**II PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS**

1. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi**:
   1. Veikt Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu.
   2. Radīt labvēlīgus apstākļus Izglītojamā izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu.
   3. Informēt Pakalpojuma saņēmēju par Izglītojamā apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.
   4. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamajam.
   5. Iepazīstināt Pakalpojuma saņēmēju ar Izglītības iestādes reglamentējošiem dokumentiem, t.sk.:
      1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
      2. Iekšējās kārtības noteikumiem;
      3. Licencētajām izglītības programmām.
   6. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā izsniegt Izglītojamā dokumentus, ja ir nokārtotas visas Pakalpojuma saņēmēja saistības.
2. **Pakalpojumu sniedzēja tiesības**:
   1. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma 4.8.- 4.10.punktus, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt Izglītojamo (vecumā 1,5-4 gadi) Izglītības iestādē ar nākošā mēneša 1. datumu.
   2. Ja Pakalpojuma saņēmējs nesedz parādu par ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši šī līguma 4.8.- 4.10.punktiem, Izglītojamajam Pakalpojuma sniedzējs var mainīt Izglītojamā uzturēšanās režīmu Izglītības iestādē, nodrošinot obligāto pirmsskolas programmas īstenošanu Izglītojamā apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem, vai, saskaņojot ar Olaines novada domi, piedāvāt iespēju apgūt obligāto pirmsskolas izglītību pašvaldības vispārizglītojošās izglītības iestādēs.

3.3. Atskaitīt Izglītojamo no izglītības iestādes saskaņā ar saistošo noteikumu 31. punktu:

3.3.1. Pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;

* + 1. Izglītojamais ir apguvis obligāto pirmsskolas izglītību apguvi;
    2. Ja Izglītojamais vecumā no 1,5-4gadiem:

3.3.3.1. bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi pēc kārtas un vecāki iepriekš (14 dienu laikā) ir brīdināti par Izglītojamā atskaitīšanu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms Izglītojamā veselības stāvoklis, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē iestādes administrāciju vai citi neparedzēti gadījumi, kurus izvērtē Olaines novada pašvaldība.

3.3.3.2. *Svītrots*

* 1. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt grupā Izglītojamo ar saslimšanas pazīmēm, kuras var apdraudēt pārējo Izglītojamo veselības stāvokli un kuras apliecina Izglītības iestādes medmāsa.
  2. Izsniegt Izglītojamā medicīnisko karti pret parakstu pēc tam, kad vecāki nokārtojuši finansiālās saistības ar iestādi par Izglītojamā ēdināšanas pakalpojumu. Ja finanšu norēķini netiek saņemti, iestādes vadītājs ziņo pašvaldībai lēmuma pieņemšanai par parāda piedziņu.

**III PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA SAISTĪBAS**

4. **Pakalpojumu saņēmēja pienākumi**:

* 1. Slēdzot līgumu ar Izglītības iestādi, iepazīties un ievērot Izglītības iestādes Iekšējos normatīvos aktus, apliecinot ar parakstu.
  2. Trīs dienu laikā ziņot Izglītības iestādes vadībai par deklarētās dzīvesvietas maiņu vai kontakttālruņa numura maiņu.
  3. Uzņemties atbildību par Izglītojamā veselības stāvokli, atvedot to uz Izglītības iestādi.
     1. Gadījumā, ja Izglītības iestādes medmāsa konstatē Izglītojamā saslimšanas pazīmes (līguma 3.4.punkts), Pakalpojuma saņēmējam pēc medmāsas vai Izglītības iestādes vadības paziņojuma (mutiskā/telefoniskā) saņemšanas ir pienākums izņemt Izglītojamo no Iestādes 1 stundas laikā.
     2. Izglītības iestādes medmāsai ir tiesības sazināties ar Izglītojamā ģimenes ārstu, lai noteiktu saslimšanas veidu (diagnozi), ja Izglītojamais tiek atvests uz Izglītības iestādi ar saslimšanas pazīmēm bez ārsta izziņas par veselības stāvokli pēc līguma 4.3.1.punktā noteikta gadījuma.
  4. Apmeklēt vecāku sapulces un individuālās pārrunas.
  5. Stājoties Izglītības iestādē, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums uzrādīt bērna dzimšanas apliecību un iesniegt sekojošus dokumentus:
     1. Iesniegumu atbilstoši Saistošo noteikumu 6.pielikumam;
     2. Izglītojamā medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u);
     3. *Svītrots*
  6. Informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā neierašanos Izglītības iestādē līdz tekošās dienas plkst. 9.00. Neinformēšanas gadījumā maksa par ēdināšanas pakalpojumu tiek saglabāta.
  7. Ja izglītojamais slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc Izglītojamā izveseļošanās iestādē iesniegt ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
  8. Parakstot šo līgumu, apņemas veikt maksājumus par ēdināšanas pakalpojumiem atbilstoši Olaines novada domes noteiktajai maksai par ēdināšanas pakalpojumiem Izglītības iestādē.
  9. Veikt priekšapmaksu par Izglītojamā ēdināšanu līdz tekošā mēneša 15. datumam atbilstoši Izglītības iestādes izsniegtajam maksājuma paziņojumam/kvītij. Maksājumus var veikt ar pārskaitījumu uz Izglītības iestādes norādīto bankas kontu.
  10. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma noteikumus un laikā nesamaksā par šī līguma 4.8., 4.9.punktā minēto Izglītojamā ēdināšanu pilnā apmērā un arī 10 darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja par kavētiem maksājumiem neveic noteiktos maksājumus pilnā apmērā, tad Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Olaines novada domes Saistošajiem noteikumiem un Izglītības iestādes Iekšējiem normatīviem aktiem, ir tiesības pieņemt lēmumu par Izglītojamā uzturēšanās režīma maiņu Izglītības iestādē, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu saīsinātā kārtībā, proti, līdz četrām stundām dienā, bez ēdināšanas pakalpojumiem.
  11. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka zaudējumu nodarīšanas rezultātā Izglītības iestādei, nesamaksājot maksājumu par ēdināšanas pakalpojumu par Izglītojamo divu mēnešu laikā pēc Izglītojamā atskaitīšanas no Izglītības iestādes, piekrīt, ka radusies zaudējumu summa tiek piedzīta saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā. Izglītības iestāde rakstiski brīdina pakalpojuma saņēmēju, un ja mēneša laikā radītais zaudējums netiek apmaksāts, Izglītības iestāde piedzen saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā radušos zaudējumu par ēdināšanas pakalpojumu.
  12. Ja Izglītojamā uzvedība ir varmācīga attiecībās ar pārējiem Izglītojamiem vai apdraud paša un pārējo bērnu drošību, vecāku pienākums ir konsultēties un saņemt medicīnisko atzinumu pie attiecīgā ārsta par Izglītojamā veselības stāvokli.
  13. Rakstiski informēt Pakalpojumu sniedzēju par personām (ne jaunākas par 13 gadiem), kuras ir tiesīgas izņemt Izglītojamo no Izglītības iestādes.
  14. Katru gadu līdz 1.maijam rakstiski informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā apmeklējumu vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos).

1. **Pakalpojumu saņēmēja tiesības**:
   1. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības un Pakalpojumu sniedzēja ar Izglītojamo saistīto informāciju, tai skaitā par ēdināšanas maksas aprēķināšanas kārtību un pakalpojuma kvalitāti.
   2. Iesaistīties iestādes padomes darbā, sniegt ierosinājumus un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

**IV PAPILDUS NOTEIKUMI**

1. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai Izglītojamajam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme.
2. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē.
3. Gadījumā, ja konkrētajā budžeta gadā Olaines novada dome piešķirs Pakalpojuma sniedzējam līdzekļus Izglītojamā individuālajai darbībai nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu iegādei, Pakalpojuma sniedzējs pats nodrošinās līdzekļu un materiālu iegādi, 1 mēnesi iepriekš informējot par to Pakalpojuma saņēmēju.
4. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu ir informēts, ka maksu par ēdināšanas pakalpojumu nosaka un var mainīt Olaines novada Dome. Pakalpojuma saņēmējs par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņu tiek informēts 1 mēnesi pirms jaunā maksājuma stāšanas spēkā.
5. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav pirmsskolas iestādes darbinieku kompetencē.
6. Pakalpojuma saņēmējs nodrošina, lai Izglītojamais saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes telpām, inventāru un teritoriju. Atlīdzina Izglītības iestādei tīši nodarītus zaudējumus, kas radušies Izglītojama vai savas rīcības rezultātā.
7. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes neatbrīvo Pakalpojuma saņēmēju no savu saistību izpildes.

**V LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI**

12. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

13. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

13.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;

13.2. Pamatojoties uz Pakalpojumu saņēmēja iesniegumu;

13.3. Iestājoties šī līguma 14.punkta nosacījumiem.

14. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ja:

14.1. Pakalpojuma saņēmējs nepilda šī Līguma nosacījumus;

14.2. Izglītojamais ir atskaitīts no Izglītības iestādes, saskaņā ar šī līguma 3.3.punktu.

**VI STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

15. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā, puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē, Olaines Novada pašvaldībā vai Olaines novada Domē. Ja vienošanās nav panākta, tad jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā.

**VII NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
2. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

**VIII PUŠU REKVIZITI UN PARAKSTI**

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Olaines novada domes 2020.gada 22.decembra saistošo noteikumu Nr.SN\_\_\_\_/2020 “Grozījumi Olaines novada domes saistošajos noteikumos Nr. SN1/2018 “Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” paskaidrojuma raksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādītā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Likums "Par pašvaldībām" 15.panta 4.punkts nosaka, ka pašvaldību autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošināt pirmsskolas vecuma bērnus ar vietām izglītības iestādēs. Izglītības likuma 17.panta pirmajā daļā noteikts, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju apgūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē vai tuvākajā izglītības iestādē, kas īsteno izglītības programmu valsts valodā. Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus. Saistošo noteikumu grozījumi izstrādāti, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību un ērtumu pēc iespējas plašākai Olaines novada deklarēto iedzīvotāju daļai.  Saistošo noteikumu grozījumos ņemti vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2020.gada 10.novembra atzinuma “Par saistošajiem noteikumiem Nr.SN11/2020 “Grozījumi Olaines novada domes saistošajos noteikumos Nr.SN1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” ieteikumi, izņemot 9. un 25. punktu. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošo noteikumu grozījumi:  nosaka:   * kārtību, kādā Olaines novada bērni tiek reģistrēti pirmsskolas izglītības apguvei; * uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestāžu pirmsskolas grupās; * vietu piešķiršanas secību; * tiesības attālināti pieteikties ārpuskārtas uzņemšanas priekšrocībām;   precizē:   * iesniegumu iesniegšanas kārtību; * nosacījumus vietas maiņai no vienas izglītības iestādes uz citu; * bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes; * nosacījumus par informācijas izvietošanu un pieejamību sabiedrībai; * pašvaldības līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem; * pieteikuma un lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtību. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Olaines novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem tiks nodrošināts no pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprinātajā apjomā. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmē uzņēmējdarbības vidi. |
| 5. Informācija par administratīvajām teritorijām | Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes un vispārējās izglītības iestādes, kurās ir pirmsskolas grupas. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Olaines novada pašvaldība organizēja tikšanos ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, tika uzklausīti priekšlikumi noteikumu izstrādei un sadarbības pilnveidošanai, kā arī ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse, vecāku iebildumi un ieteikumi. |
| 7. Cita informācija | Nav. |

Priekšsēdētājs A. Bergs