

## Par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību Olaines novadā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44.panta otro daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Olaines novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izsniedz licences interešu izglītības programmu (turpmāk – Programma) īstenošanai Olaines novadā, kā arī kārtību, kādā tiek pagarināts licenču termiņš un kādā tās tiek anulētas.
2. Licenci (1.pielikums) izsniedz Pašvaldības Interešu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
3. Komisiju izveido sešu cilvēku sastāvā un to apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Komisija darbojas saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprinātu Komisijas nolikumu.
4. Pašvaldībai adresētais pieteikums (2.pielikums) licences saņemšanai jāiesniedz klātienē Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, 1. stāvā) vai elektroniski e-pastā: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv) (apstiprina ar e-parakstu).

### II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

5. Licences saņemšanai – **juridiska persona** Pašvaldībā iesniedz:
  - 5.1. pieteikumu, kurā norāda licences pieprasītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi, kontaktpersonu, programmas nosaukumu un veidu, programmas īstenošanas vietu (2.pielikums);
  - 5.2. apliecinājumu no vietas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja par programmas īstenošanai paredzētās vietas nodrošinājumu, izņemot, ja pieteikumu iesniedz Pašvaldības dibināta iestāde;
  - 5.3. licencējamo programmu datorrakstā valsts valodā (3.pielikums);
  - 5.4. licences saņēmējs atbildīgs par programmas īstenošanā nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību.
6. Licences saņemšanai – **fiziska persona** Pašvaldībā iesniedz:
  - 6.1. pieteikumu, kurā norāda licences pieprasītāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, tālruņa numuru, e-pasta adresi, programmas nosaukumu un veidu, programmas realizēšanas vietu (2.pielikums);
  - 6.2. apliecinājumu no vietas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja par programmas īstenošanai paredzētās vietas nodrošinājumu;
  - 6.3. licencējamo programmu datorrakstā, valsts valodā (3.pielikums).
7. Licencējamā programma sastāv no:
  - 7.1. programmas nosaukuma;
  - 7.2. programmas mērķa un uzdevuma;
  - 7.3. programmas mērķauditorijas;
  - 7.4. programmas apjoma (stundu skaits);
  - 7.5. programmas īstenošanas formas;
  - 7.6. programmas satura (tematiskā plāna);
  - 7.7. programmas plānoto rezultātu apraksta;

- 7.8. programmas realizācijai nepieciešamajiem līdzekļiem, izmantotās literatūras un avotiem;
- 7.9. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksta un lektoru parakstīta dzīves un darba gājuma (CV); īstenojot interešu izglītības programmu, papildus jāpievieno pedagoģisko izglītību apliecinoša dokumenta kopija (valsts valodā) vai notariāli apstiprināta tulkojuma kopija, uzrādot oriģinālu.
8. Licences pieprasītājam dokumenti pašvaldībā jāiesniedz ne vēlāk kā nedēļu pirms Komisijas sēdes.

### III. Komisija un tās kompetence

9. Komisija:
  - 9.1. izskata iesniegto pieteikumu un tam pievienotos dokumentus;
  - 9.2. saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piekto daļu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pārbauda sodāmību konkrētai fiziskai personai, kas īsteno Programmu bērniem un jauniešiem, izņemot Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem;
  - 9.3. pieņem lēmumu par:
    - 9.3.1. licences izsniegšanu uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem (Dziesmu un deju svētku kolektīviem līdz 5 (pieciem) gadiem);
    - 9.3.2. atteikumu izsniegt licenci;
    - 9.3.3. papildu informācijas pieprasīšanu;
    - 9.3.4. izsniegtās licences anulēšanu.
  - 9.4. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas izsniedz licenci (1.pielikums);
  - 9.5. apkopo informāciju par programmu īstenošanu Pašvaldības teritorijā. Informāciju par licencētajām programmām publisko Pašvaldības tīmekļvietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).
10. Komisijai ir tiesības pagarināt izsniegto licenci līdz 3 (trīs) gadiem, ja programmas īstenošanu nepārtrauc, pēc pieteikuma (1.pielikums) saņemšanas, kam pievienots:
  - 10.1. apliecinājums, ka izglītības programmas īstenošanā – programmas saturā, pedagoģiskajā sastāvā nav izmaiņu;
  - 10.2. ja ir izmaiņas – izziņa par izmaiņām izglītības programmas īstenošanā – programmas saturā vai pedagoģiskajā sastāvā;
  - 10.3. iepriekš izsniegtā licence.
11. Komisijai ir tiesības atlikt jautājuma izskatīšanu, par to informējot licences pieprasītāju, un pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus. Jautājumu par licences piešķiršanu izskata nākamajā Komisijas sēdē pēc pieprasītās informācijas vai dokumentu saņemšanas.
12. Komisijas sēde notiek katra mēneša otrajā nedēļā. Informāciju par Komisijas sēdes datumu publicē Pašvaldības tīmekļvietnes [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā “Interese izglītība” 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms plānotā Komisijas sēdes datuma.
13. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
  - 13.1. iesniegtie dokumenti vai tajos norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;
  - 13.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.
14. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt Programmas licences izsniegšanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas, licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās Programmas īstenošanai.
15. Komisija pieņem lēmumu par izsniegtas licences anulēšanu, ja:
  - 15.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot Programmu;
  - 15.2. Programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 15.3. Programmas īstenošanas laikā ir konstatēts, ka licences saņēmējs sniedzis nepatiesas ziņas.

16. Par licences anulēšanu licences saņēmēju 15.1., 15.2., 15.3.punkta gadījumos informē rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas. Licences anulēšanas gadījumā Programmas īstenošana nekavējoties jāpārtrauc.
17. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt Programmas īstenošanu.
18. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā Olaines novada pašvaldības domē.

#### **IV. Noslējuma jautājumi**

19. Licences, kuras izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.
20. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Olaines novada domes 2017.gada 25.janvārī apstiprinātos saistošos noteikumus Nr.SN2/2017 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" (1. prot., 8. p.).

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90000024332  
Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 67964333  
E-pasts: pasts@olaine.lv, www.olaine.lv

---

**Licence Nr.**

interesešu izglītības programmas īstenošanai

izdota

---

/juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds/

---

/reģistrācijas Nr. vai personas kods/

par programmas

---

/programmas nosaukums/

īstenošanu \_\_\_ stundu apjomā

Programmas īstenošanas vieta:

---

Licence derīga līdz 20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

Izpilddirektors

---

/vārds, uzvārds/

---

/paraksts/

Olainē,  
20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_  
/vieta un izsniegšanas datums/

Olaines novada pašvaldībai  
Zemgales iela 33, Olaine,  
Olaines novads, LV-2114,  
pasts@olaine.lv

\_\_\_\_\_  
/pieteicēja vārds, uzvārds, juridiskai personai – nosaukums, ieņemamais amats/

## PIETEIKUMS

Lūdzu **izsniegt**  **pagarināt**  licenci:

interešu izglītības programmai (programmām)

Licenci vēlos saņemt:

elektroniski parakstītu e-pastā

klātienē, Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, 1. stāvā)

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

Fiziskās personas vārds, uzvārds /  
juridiskās personas nosaukums  
Personas kods / reģistrācijas numurs  
Deklarētā dzīves vietas adrese /  
organizācijas juridiskā adrese

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Programmas īstenošanas vieta

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona (pilnvarotā persona)

\_\_\_\_\_

Tālruna Nr.

\_\_\_\_\_

E-pasta adrese

\_\_\_\_\_

Sniegto ziņu pareizību  
apstiprinu ar parakstu

\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Programmas nosaukums	
Programmas mērķis un uzdevumi	
Programmas mērķauditorija	
Programmas apjoma (stundu skaits)	
Programmas sasniedzamo rezultātu apraksts	
Programmas saturs (tematiskais plāns)	
Programmas īstenošanas forma	
Programmas realizācijai nepieciešamie līdzekļi	
Izmantotā literatūra un avoti	

### Programmas īstenošanas plāns

Laiks (mēnesis)	Nodarbību skaits	Nodarbības tēma	Nodarbības tēmas izklāsts /saturs	Sasniedzamais rezultāts
	A			
	B			
	C			
Kopā:	=A+B+C			

Vai pēc programmas īstenošanas tiks izsniegta apliecība?

Jā *	Nē

Atzīmēt atbilstoši

\* pievieno dokumenta (apliecības/sertifikāta) paraugu