



Olaines novada pašvaldība izsludina pieteikšanos

GRĀMATVEŽA amatam

JAUNA
VAKANCE

PRASĪBAS KANDIDĀTIEM

- augstākā izglītība grāmatvedības, ekonomikas vai finanšu jomā;
- vēlama vismaz trīs gadu darba pieredze valsts vai pašvaldības budžeta iestādēs finanšu vai grāmatvedības jomā;
- spēja lietot informācijas tehnoloģijas savu pienākumu veikšanai;
- spēja strādāt komandā, precizitāte, orientācija uz klientu un ētiskuma ievērošanu darba pienākumu izpildē;
- normatīvo dokumentu pārzināšana;
- datorzināšanas labā lietotāja līmenī MS Office (MS Excel un MS Word), vēlama pieredze darbā ar modulāro grāmatvedības sistēmu „Ozols”;
- analītiska domāšana, spējas efektīvi organizēt savu darba laiku, laba saskarsmes kultūra;
- augsta atbildības izjūta, pozitīva attieksme pret darbu, spēja strādāt komandā, vēlme celt savu profesionālo kvalifikāciju.

GALVENIE AMATA PIENĀKUMI

1. veikt bankas ieņēmumu un izdevumu reģistrēšanu atbilstoši saimnieciskajam darījumam un ekonomiskajiem klasifikācijas kodiem grāmatvedības reģistros;
2. kontrolēt naudas līdzekļu plūsmu atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem un grāmatvedības kontiem;
3. veikt saimniecisko darījumu pārbaudi, savlaicīgu maksājumu pārskaitījumu veikšanu;
4. piedalīties ceturkšņa un ikmēneša pārskatu gatavošanā, piedalīties gada pārskata sagatavošanā;
5. līdzdalība iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē.

MĒS PIEDĀVĀJAM

1. Dinamisku un atbildīgu darbu.
2. Labus darba apstākļus un stabilu atalgojumu (1093,00 EUR pirms nodokļu nomaksas).
3. Sociālās garantijas un veselības, nelaimes gadījumu un dzīvības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika).

PIETEIKŠANĀS AMATA VAKANCEI

CV, pieteikuma vēstuli, un izglītības dokumenta kopiju lūdzam iesniegt Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, 1. stāvā vai nosūtīt pa pastu, vai nosūtīt uz e-pastu pasts@olaine.lv ar norādi “Grāmatvedis”.

Pieteikumus sūtīt vai iesniegt līdz **2019. gada 24. maijam** (ieskaitot).

Sazināsimies ar kandidātiem, kuri būs iekļauti atlases otrajā kārtā. Vakancei atbilstošākie pretendenti tiks uzaicināti uz darba interviju, kuras laikā būs iespējams pārliecināties par darba jautājumu pārzināšanu un pieredzi.

Papildu informāciju var pieprasīt elektroniski, adresējot to uz e-pasta adresi inga.balode@olaine.lv.