Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” uz nenoteiktu laiku aicina darbā:

APKOPĒJS/-A

**profesijas kods** 911201

**Būtiskākie darba pienākumi:**

* nodrošināt kārtību un tīrību iestādē atbilstoši higiēnas prasībām pirmsskolā;
* citi darba pienākumi, saskaņā ar amata aprakstu un vadītāja rīkojumiem;

**Prasības pretendentiem:**

* vismaz pabeigta vidējā vispārējā izglītība;
* nevainojama darba kvalitāte;
* prasme plānot un organizēt savu darbu;
* augsta atbildības sajūta;
* bez kaitīgiem ieradumiem;
* spēja cieņpilni komunicēt ar bērniem un pieaugušajiem;
* latviešu valodas - augstākais līmenis;

**Mēs piedāvājam:**

* atbildīgu darbu jaunā komandā;
* sociālās garantijas, veselības apdrošināšanas polisi (pēc pārbaudes laika beigām);
* atalgojumu pirms nodokļu nomaksas 620,00 EUR, pārbaudes laiks 3 mēneši;
* darba vieta: Olaine; Veselības iela 7; Olaines novads; LV-2114
* darba laiks - pilna slodze

Pieteikumu,    norādot „Olaines PII “*Čiekuriņš” Apkopēja vakancei”* var iesniegt elektroniski, iesūtot elektroniskā pasta adresē: ciekurins@olaine.lv ;

* ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu – Olaines novada pašvaldība, adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines pilsēta, LV-2114, ar norādi Olaines PII “Čiekuriņš”
* personīgi (slēgtā aploksnē) - Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrā (Olaines novada VPVKAC); adrese: Zemgales ielā 33 Olaine.), darba laikā.

Pieteikums satur šādus dokumentus:

* motivācijas vēstule;
* dzīves un darba gaitu apraksts - CV;

Uzziņas pa tālruni:  29461061.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti atlases otrajai kārtai.

*Pretendentu iesūtītie dokumenti un personas dati, uz vakances laiku un noteiktu laiku pēc norādītā  termiņa beigām,  pārziņa leģitīmo interešu ietvaros tiks uzglabāti pārziņa lietvedībā. Iesniedzot savu pieteikumu, Jūs piekrītat savu personas datu apstrādei norādītās vakances pretendentu izvērtēšanas un atlases procesā un saziņai ar Jums.*