



Aicinām pievienoties Informācijas sistēmu administratoru ERP, HR un noliktavas pārvaldības sistēmām

Pamatprasības

- Augstākā vai nepabeigta augstākā, vai profesionālā izglītība IT jomā;
- Labas latviešu un angļu zināšanas (gan sarunvaloda, gan rakstītprasme);
- Darba pieredze, Microsoft AX vai Dynamics (ERP), Horizon (HR) un noliktavas pārvaldības sistēmu administrēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- Augsta atbildības sajūta, uzmanība, precizitāte un spēja strādāt komandā;
- Labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
- Spēja patstāvīgi mācīties un apgūt darbam nepieciešamas zināšanas, radīt jaunas idejas

Mēs piedāvājam

- Darba laiku darba dienās no 08:00 – 16:30;
- Elastīgu darba laika sākumu
- Darbinieku autobusu Rīga-Olainfarm-Rīga;
- Ēdināšanas dotācija 1,50 EUR dienā, izmantojot uzņēmuma piedāvāto ēdināšanas servisu;
- Motivējošu un profesionalitātei atbilstošu atalgojumu un bonusu sistēmu;
- Dažādus patīkamus labumus – papildus brīvdienas, atbalstu svarīgos dzīves mirkļos u.c.
- Darbu ģimenei draudzīgā uzņēmumā

Pienākumi

- Lietotāju atbalsts informācijas sistēmu (IS) jautājumos klātienē un attālināti strādājošiem IS lietotājiem;
- IS problēmu (incidentu) reģistrācija, klasificēšana un operatīva risināšana;
- Darbības ar IS lietotāju kontiem un pieejas tiesībām;
- Esošo IS uzturēšana, to nepārtrauktas darbības nodrošināšana un pilnveide;
- Sistēmu funkcionalitātes testēšana un dalība jaunu versiju vai sistēmu ieviešanā;
- Analizēt biznesa procesus, apkopot un dokumentēt, izskaidrot prasības izstrādes komandai;
- Dokumentācijas un lietotāju instrukciju sagatavošana un uzturēšana;
- Nodrošināt apmācības IS lietotāju sistēmas rutīnas lietošanai;
- Līdzdalība IS attīstības projektu īstenošanā;
- Sadarbība ar ārējiem IT partneriem, izstrādātājiem un iekšējām projektu komandām



Atalgojums

Sākot no **2000 EUR**
mēnesī/ bruto



Veselība

Veselības apdrošināšana



Izaugsme

Profesionālās pilnveides
un izaugsmes iespējas



Komanda

Darbs ar starptautiskiem
tirgiem profesionāļu komandā



Sūti savu CV uz:

personals@olainfarm.com

Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114