

Olaines novada pašvaldība izsludina pieteikšanos  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SPECIĀLISTA** amatam (prof. kods 2422 42) **uz nenoteiktu laiku**

**Galvenie pienākumi:**

1. koordinēt un pārraudzīt pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu darbu;
2. konsultēt pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājus ar izglītības procesa nodrošināšanu saistītajos jautājumos, sniegt metodisko atbalstu;
3. sniegt iedzīvotājiem informāciju un konsultācijas par pirmsskolas izglītības pieejamību, nodrošināšanu, un pretendenta esošo situāciju pirmsskolas reģistrā;
4. saņemt un apkopot informāciju no izglītības iestādēm, sniegt nepieciešamo informāciju valsts iestādēm – izglītības un zinātnes ministrijai, Pašvaldību savienībai, Tiesībsargam, u.c.
5. plānot un organizēt novada pirmsskolu izglītības iestāžu savstarpējo metodisko sadarbību;
6. izstrādāt un īstenot sadarbības projektus, organizēt kopējus izglītības un pieredzes apmaiņas pasākumus ar kaimiņu pašvaldību novadiem.

**Prasības kandidātiem:**

1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (pedagoģijā/skolvadībā);
2. vismaz trīs gadu pedagoģiskā, metodiskā vai izglītības vadības darba pieredze;
3. zināšanas par izglītības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un spēja tos piemērot amata pienākumu izpildē;
4. zināšanas izglītības satura un izglītības nozares attīstības jautājumos;
5. teicamas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
6. labas sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes;
7. precizitāte un augsta atbildības sajūta;
8. spēja patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu;
9. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, vēlams pārzināt divas svešvalodas.

**Mēs piedāvājam:**

1. dinamisku un atbildīgu darbu **uz nenoteiktu laiku**;
2. labus darba apstākļus un stabilu atalgojumu (**EUR 1700,00** pirms nodokļu nomaksas);
3. sociālās garantijas;
4. iespēju pilnveidot profesionālās zināšanas un pieredzi;
5. veselības un dzīvības apdrošināšanu, apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem (pēc pārbaudes laika).

CV, motivācijas vēstuli, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem **līdz 2023. gada 06.decembrim (ieskaitot)** lūdzam, nosūtīt pa pastu vai iesniegt personīgi Olaines novada pašvaldībā Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, vai elektroniski parakstītus nosūtīt uz e-pasta adresi: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv) ar norādi “**Pirmsskolas izglītības speciālists**”.

Papildu informāciju var pieprasīt, rakstot uz e-pasta adresi [andris.joksts@olaine.lv](mailto:andris.joksts@olaine.lv).

Sazināsimies ar kandidātiem, kuri būs iekļauti atlases otrajā kārtā. Vakancei atbilstošākie pretendenti tiks uzaicināti uz darba interviju, kuras laikā būs iespējams pārliecināties par darba jautājumu pārzināšanu un pieredzi.

Olaines novada pašvaldība informē, ka Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlases norisi, personas datu apstrādes pārzine ir Olaines novada pašvaldība, kontaktinformācija: Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114. Par Olaines novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi varat uzzināt, sazinoties ar mūsu datu aizsardzības speciālistu. Datu aizsardzības speciālista kontakti: E-pasts [datu.specialists@olaine.lv](mailto:datu.specialists@olaine.lv)