

Olaines novada pašvaldības Dome
izsludina pieteikšanos
**ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS LOCEKĻA
AMATAM**

(uz Domes pilnvaru laiku)

Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes

- Olaines novadā pastāvīgi deklarēta persona.
- Augstākā izglītība tiesību zinātnē, pedagogijā, sociālās labklājības jomā.
- Augsta atbildības izjūta, precizitāte, analītiskā domāšana, labas saskarsmes un komunikācijas prasmes.
- Komisijas loceklim ir pienākums sešus mēnešus pēc ievēlēšanas apgūt speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
- Atbilstība likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā”prasībām.
- Labas iemaņas darbā ar datoru (MS Office un interneta pārlūkprogrammas).

Galvenie amata pienākumi

- Izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas;
- Savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus;
- Pieņemt lēmumu attiecīgajā administratīvajā lietā saskaņā ar likumu;
- Kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pareizu izpildi;
- Sadarboties ar valsts un pašvaldības drošības un kārtības uzturēšanas struktūrām, lai veicinātu likumības ievērošanu un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu Olaines novadā;
- Apkopot un analizēt informāciju par administratīvo pārkāpumu cēloņiem un to dinamiku, regulāri informēt par tiem Olaines novada pašvaldības Domi.

Piedāvājam

- Darba laiku – nepilnu – saskaņā ar darba devēja veikto darba laika uzskaiti
- Darba samaksu – stundas tarifa likmi 15,00 EUR saskaņā ar atlīdzības nolikumu;
- Iespēju veikt interesantu un atbildīgu darbu;

Pieteikuma dokumentus (pieteikumu, izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un CV) līdz **2024.gada 24. maijam** (ieskaitot) lūdzam, nosūtīt pa pastu vai iesniegt personīgi Olaines novada pašvaldībā Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, vai elektroniski parakstītus nosūtīt uz e-pasta adresi: pasts@olaine.lv ar norādi “Administratīvās komisijas loceklis”.

Papildu informāciju var pieprasīt, rakstot uz e-pasta adresi: agnese.zigure@olaine.lv.

Olaines novada pašvaldība informē, ka Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlases norisi, personas datu apstrādes pārzine ir Olaines novada pašvaldība, kontaktinformācija: Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114. Par Olaines novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi varat uzzināt, sazinoties ar mūsu datu aizsardzības speciālistu. Datu aizsardzības speciālista kontakti: E-pasts datu.specialists@olaine.lv