



## **Aicinām pievienoties CrossChem komandai precīzu, zinošu un atbildīgu Grāmatvedi.**

Darba alga: no 1700 bruto EUR/mēnesī un vairāk, atkarībā no pieredzes un kompetencēm.

Darba vieta: Naftaluka, Olaines novads, LV-2127.

### **Tavos ikdienas pienākumos būs:**

- Pirmdokumentu apstrāde;
- Avansa norēķinu dokumentu apstrāde;
- Bankas operāciju reģistrēšana, grāmatošana, izejošo maksājumu sagatavošana, maksājumu apstrāde;
- Izejošo rēķinu sagatavošana;
- Nodokļu atskaišu sagatavošana un iesniegšana;
- Nodrošināt pamatlīdzekļu uzskaiti un sekmīgu inventarizāciju norisi;
- Intrastat un statistikas atskaišu sagatavošana;
- Darbs grāmatvedības programmā 1C;
- Galvenā grāmatveža asistēšana ikdienas darbā;
- Citu grāmatvedības pienākumu pildīšana.

### **Sagaidām no Tevis:**

- Vismaz 3 gadu pieredzi Grāmatvedībā;
- Loģisko domāšanu, analītiskās spējas un prasmi strādāt ar lielu informācijas apjomu;
- Precizitāti, atbildību un iniciatīvu darbā;
- Labas latviešu un krievu valodu zināšanas, vēlams angļu valodas zināšanas;
- Pieredzi darbā ar grāmatvedības programmu 1C;
- Labas datora lietošanas prasmes (MS Office), it sevišķi MS Excel;
- Pozitīvu attieksmi pret dzīvi, komunikabilitāti, prasmi strādāt gan komandā, gan individuāli.

### **Piedāvājam Tev:**

- Stabili darbu un iespēju gūt profesionālu pieredzi Latvijas izcelsmes starptautiskā uzņēmumā;
- Vienmēr laikā izmaksātu darba algu;
- Veselības apdrošināšanas polisi pēc pārbaudes laika;
- Lielisku darba vidi un atsaucīgus kolēģus.

### **Savu kandidatūru vari pieteikt:**

- Zvanot: +371 25783288
- Sadaļā "Pieteikties", pievienojot pieteikuma vēstuli un profesionālās pieredzes aprakstu (Curriculum Vitae) līdz 24.05.2024.

*Iesniedzot CV, pretendents piekrīt personas datu nodošanai un apstrādei SIA "CrossChem" šī konkursa ietvaros. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt SIA "CrossChem" mājas lapā <https://www.crosschem.lv/privatuma-politika/>*