

2025. gada 14. janvārī

Nr. ONP/2.19/25/1-KN

**Olaines Vēstures un mākslas muzeja direktora amata
ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS
(profesiju klasifikatora kods 1349 33)**

*Izdots pamatojoties uz Pašvaldības likuma
10.panta pirmās daļas 10.punktu,
Muzeju likuma 11. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Olaines novada pašvaldības iestādes “Olaines Vēstures un mākslas muzejs”(turpmāk- Vēstures un mākslas muzejs) direktora amatu (turpmāk- konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī Kandidātu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko Kandidātu Vēstures un mākslas muzeja direktora amatam.
3. Kandidātu atlasei organizē atklātu Kandidātu atlases procedūru (turpmāk tekstā – Konkurss).
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību Vēstures un mākslas muzeja direktora amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

5. Konkursa komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) 5 cilvēku sastāvā izveido Olaines novada pašvaldības izpilddirektors.
 - 5.1 Konkursa komisijas priekšsēdētājs ir - Olaines novada pašvaldības Izpilddirektors Ģirts Batrags;
 - 5.2. Konkursa komisijas locekļi - Olaines novada pašvaldības
 - 5.2.1. Izpilddirektora vietniece Kristīne Matuzone;
 - 5.2.2. Domes priekšsēdētāja pirmā vietniece Līga Gulbe;
 - 5.2.3. Izglītības un kultūras nodaļas vadītājs Andris Joksts;
 - 5.2.4. Personāla speciāliste Agnese Žīgure.
6. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa darbnespēja vai cita attaisnota prombūtne).
7. Konkursa komisijas pienākumi:
 - 7.1. detalizēti definēt Kandidātiem izvirzāmās prasības;
 - 7.2.izvērtēt Kandidātu iesniegtos dokumentus atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.3.pieņemt lēmumu par izvirzītajām prasībām visatbilstošākā Kandidāta nominēšanu Vēstures un mākslas muzeja direktora amatam vai lēmumu par Konkursa pārtraukšanu.
8. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc Konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Konkursa komisijas sēdes.
9. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās 80% Konkursa komisijas locekļu.
10. Konkursa komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

11. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas, un tās tiek protokolētas. Konkursa komisijas sēžu protokolus paraksta visi Konkursa komisijas locekļi.
12. Konkursa komisija izskata Kandidātu saņemtos dokumentus un nosaka Kandidātu interviju norises dienu un laiku. Interviju norises laiku un vietu paziņo telefoniski (ja intervija notiek Zoom platformā, tad uz e-pastu tiek nosūtīts uzaicinājums intervijai) izvirzītajiem Kandidātiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.
13. Konkursa komisijas dokumenti glabājas Pašvaldības Personāla lietvedībā.
14. Komisijas izvēlēta Kandidāta konkursam iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu un Kandidāta iesniegto dokumentu izvērtējumu iesniedz Olaines novada domei lēmuma pieņemšanai.

III. Konkursa noteikumi

15. Konkursā var piedalīties jebkurš Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem Kandidātu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa Kandidātu atlases kritērijiem.
16. Kandidāts pieteikumu un tam pievienotos dokumentus var:
 - 16.1. elektroniski parakstītus nosūtīt uz elektronisko pasta adresi: pasts@olaine.lv.
 - 16.2. iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai, sūtot pa pastu (Olaines novada pašvaldībā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines nov., LV-2114), ar norādi “Vēstures un mākslas muzeja direktors”.
17. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 17.1. Kandidāta dzīves un darba gaitu pārstāstu Curriculum Vitae (vēlams Europass formātā);
 - 17.2. motivācijas vēstuli;
 - 17.3. izglītību un tālākizglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 17.4. valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopiju (nepilsoņiem);
 - 17.5. vēlams (divas) rekomendācijas vai ieteikuma vēstules.
 - 17.6. redzējumu par Olaines Vēstures un mākslas muzeja darbības attīstības perspektīvām (apjoms līdz divām A4 lapām).
 - 17.7. citus dokumentus, kurus Kandidāts uzskata par nepieciešamiem.
18. Pēc nepieciešamības var tikt pieprasīti uzrādīt izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu oriģināli, rekomendācijas un ieteikuma vēstules.
19. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens Kandidāts, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
20. Kandidātu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Olaines novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
21. Vēstures un mākslas muzeja direktora amata pretendenta atlases procesā vērtē Kandidāta atbilstību šādām prasībām:
 - 21.1. 2.līmeņa augstākā izglītība (vēlams vēstures, mākslas, muzeoloģijas vai kultūras menedžmenta jomā);
 - 21.2. izpratne par muzeja darba organizāciju (par priekšrocību tiks uzskatīta darba pieredze muzejā);
 - 21.3. pieredze pasākumu organizēšanā vai projektu vadībā kultūrvēstures jomā;
 - 21.4. vēlama pieredze iestādes vadīšanā;
 - 21.5. pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā;
 - 21.6. praktiskā darba pieredze saimnieciskajā darbā un ēku uzturēšanā;
 - 21.7. zināšanas par iestādes darba organizēšanu (darba likumdošana, lietvedība, finanšu jautājumi) un šo jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana;
 - 21.8. teicamas organizatoriskās, komunikācijas, prezentācijas un sadarbības prasmes;

- 21.9.prasme vadīt komandu, motivēt darbiniekus, paust viedokli, pamatot savu rīcību un lēmumu;
- 21.10.prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām;
- 21.11.valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī.

IV. Konkursa dalībnieki

- 22. Konkursā var piedalīties persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem Kandidātu atlases dokumentiem.
- 23. Pieteikums jāiesniedz līdz 2025. gada 7. februāra plkst.23:59 (ieskaitot), sūtot pa pastu – pasta sūtījuma zīmoga datums, iesniedzot personiski līdz 2025. gada 7. februāra plkst. 15:00 Olaines novada pašvaldībā Vienotajā valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrā (tālr. 20178620) Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, vai iesūtot elektroniski. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.

V. Konkursa organizācija un norise

- 24. Konkurss tiek izsludināts Olaines novada pašvaldības mājas lapā, Latvijas Muzeju biedrības mājas lapā, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv, darba sludinājumu portālā cv.lv un izvietots pašvaldības stendā pie Olaines novada pašvaldības ēkas Zemgales ielā 33.
- 25. Konkursa komisija, izsludinot Konkursu, sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, dokumentu iesniegšanas termiņu, veidu (personīgi, ar pasta starpniecību vai elektroniskā veidā), vietu un iesniedzamos dokumentus.
- 26. Kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
- 27. Konkursa komisija veic vērtēšanu 2 (divās) kārtās:
 - 27.1.PIRMAJĀ kārtā izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību konkursa prasībām;
 - 27.2.OTRAJĀ kārtā komisija uzaicina uz interviju Kandidātus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa PIRMAJĀ kārtā ieguvuši visaugstāko punktu skaitu. OTRAJĀ kārtā tiek vērtēts pretendenta iesniegtais redzējums par Olaines Vēstures un mākslas muzeja darbības attīstības perspektīvām, prasme argumentēt viedokli, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.
- 28. Komisijas locekļiem OTRĀS kārtas (intervijas laikā) ir tiesības uzdot jautājumus Kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Olaines Vēstures un mākslas muzeja darbības redzējuma pamatojumu.
- 29. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus Kandidātam tā saskarsmes spēju un komunikāciju prasmes novērtēšanai.
- 30. Katrs komisijas loceklis vērtē katru Kandidātu saskaņā ar šiem noteikumiem, katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 6 vērtējuma punktiem pie kopējā vērtējuma punktu skaita, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.
- 31. Lēmumu par Kandidāta atbilstību pieņem pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.
- 32. Ja Kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par Kandidātiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas vadītājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.

33. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez Kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram Kandidātam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtās.
34. Kandidāts, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai amatā domes sēdē un pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu, darba līgumam pievienots amata apraksts.

VI. Noslēguma jautājumi

35. Olaines Vēstures un mākslas muzeja direktora amata konkursa nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām un tiek izsniegts Kandidātam. Pēc Kandidāta lūguma var tikt nosūtīts elektroniski.
36. Iesniegtie dokumenti Kandidātam atpakaļ netiek izsniegti.
37. Kandidātam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto ieteikumu.
38. Ja nevienu no Kandidātiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Vēstures un mākslas muzeja direktora amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“OLAINES VĒSTURES UN MĀKSLAS MUZEJS”
DIREKTORA AMATA KANDIDĀTU
1.kārtas vērtēšanas anketa**

Kandidāts _____
(vārds, uzvārds)

	Kritērijs	Punkti	Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	maģistra grāds humanitārā izglītība/ vēstures/mākslas, muzeoloģijas/kultūras menedžments	6 punkti	
1.2.	bakalaura grāds humanitārā izglītība/ vēstures/mākslas, muzeoloģijas/kultūras menedžments	4 punkti	
1.3.	vidējā speciālā izglītība kultūras vadībā	3 punkti	
1.4.	augstākā izglītība citā jomā	2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	liela pieredze līdzvērtīgā amatā valsts vai pašvaldības iestādē - vairāk kā 5 gadi	6 punkti	
2.2.	vidēja pieredze līdzvērtīgā amatā no 3 līdz 5 gadi valsts vai pašvaldības iestādē vai liela pieredze vadošā amatā privātā sektorā vairāk kā 5 gadi	4 punkti	
2.3.	neliela pieredze līdzvērtīgā amatā valsts vai privātā sektorā no 1-3 gadi	3 punkti	
2.4.	pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā	3 punkti	
2.5.	praktiskā darba pieredze saimnieciskajā darbā un ēku uzturēšanā	3 punkti	
2.6.	pieredze pasākumu organizēšanā vai projektu vadībā kultūrvēstures jomā	3 punkti	
2.7.	papildus profesionālā vai cita darba pieredze, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	2 punkti	
2.8.	apraksts par redzējumu iestādes darbības attīstības perspektīvām	6 punkti	
	Kopā:	45 punkti	

Kopā _____

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums: _____

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“OLAINES VĒSTURES UN MĀKSLAS MUZEJS”
DIREKTORA AMATA KANDIDĀTU
2.kārtas vērtēšanas anketa**

Kandidāts _____
(vārds, uzvārds)

	Kritērijs	Punkti	Vērtējums
1.	Zināšanas par kultūras (muzeju jomā) norisēm Latvijā	līdz 6 punktiem	
2.	Zināšanas par kultūras jomu (muzeju jomu) reglamentējošiem normatīviem aktiem	līdz 6 punktiem	
	Pieredze jomai atbilstošās normatīvās dokumentācijas sagatavošanā	līdz 6 punktiem	
	Pieredze finansējuma piesaistē	līdz 6 punktiem	
	Izpratne par pašvaldību darbību	līdz 6 punktiem	
2.	Redzējums par iestādes darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm	līdz 6 punktiem	
3.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstoši jautājumiem	līdz 6 punktiem	
4.	Komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes	līdz 6 punktiem	
	Individuāli piešķirtie punkti	līdz 6 punktiem	
	Kopā:	54 punkti	

Kopā _____

Komentārs: _____

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Datums: _____