**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”**

Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, tel. nr. 67965768, 67964059, 29666084,

mājas lapas adrese: http://www.olainesabelite.lv/lv/par-mums

**aicina darbā:**

1. **SKOLOTĀJU LOGOPĒDU** (prof.klas.kods 2352 01)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

• veikt darbu saskaņā ar katra izglītojamā izglītības programmu, valodas attīstības traucējumiem un attīstības īpatnībām;

• veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti;

• konsultēt grupas skolotājus, palīgus un vecākus;

• kārtot dokumentāciju.

**Prasības:**

● iegūta augstākā pedagoģiskā izglītība un skolotāja logopēda kvalifikācija vai augstākā izglītība un logopēda vai audiologopēda kvalifikācija, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.569;

● latviešu valodas augstākā pakāpe.

● labas saskarsmes spējas, prasme elastīgi reaģēt uz pārmaiņām, prasme strādāt komandā;

● augsta atbildības sajūta;

● spēja plānot un organizēt savu darbu;

● sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts.

**Piedāvājam:**

• darbu uz nepilnu slodzi – amata likmju skaits – 0,5 (15 stundas nedēļā);

• darbu uz nenoteiktu laiku;

• stabilu atalgojumu – *sākot ar* 500,00EUR (pirms nodokļu nomaksas);

• sociālās garantijas (t.sk.veselības apdrošināšanas polise), piemaksas saskaņā ar likumdošanu, atvaļinājuma pabalsts;

● tālākizglītības kursu daļēja izmaksu segšanu.

**Darbiniekam darba pienākumus plānots uzsākt ar 2023.gada 01.septembri.**

1. **PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SKOLOTĀJU** (prof.klas.kods 2342 01)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

• plānot un organizēt kvalitatīvu pedagoģisko procesu, ņemot vērā katra bērna vecumu, veselības stāvokli, attīstības īpatnības un individualitāti, rūpēties par izglītojamā drošību,

veikt individuālu darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu vispusīgu attīstību, nostiprinātu veselību, veidotu nepieciešamās prasmes un iemaņas, risinātu adaptācijas problēmas, nostiprinātu korekcijas darbā apgūtās iemaņas,

• sadarboties ar izglītojamā vecākiem, lai sniegtu atbalstu izglītojamajam izglītības procesā,

• organizēt svētku pasākumus,

• regulāri organizēt izglītojamo vecāku sapulces, konsultācijas, atvērto durvju dienas,

• veikt izglītojamā attīstības dinamikas izpēti un analīzi.

**Prasības:**

• augstākā pedagoģiskā izglītība un pirmsskolas skolotāja kvalifikācija, atbilstoši MK noteikumiem Nr.569,

• latviešu valodas augstākā pakāpe;

• sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts.

**Piedāvājam:**

• darbu uz pilnu slodzi – 40 stundas nedēļā (t.sk. stundu skaits citu pienākumu veikšanai – 4),

uz noteiktu laiku (uz ļoti ilgstošu darbinieka prombūtnes laiku);

• atbildīgu un intensīvu darbu komandā,

• stabilu atalgojumu – *sākot ar* 1100,00EUR (pirms nodokļu nomaksas),

• garantētas sociālās garantijas (t.sk. tiek apmaksāti ceļa izdevumi).

**3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SPORTA SKOLOTĀJU** (prof.klas.kods 2342 03)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

• veikt izglītojamo norūdīšanu un rehabilitācijas procedūras peldbaseinā;

• veikt peldēšanas iemaņu apmācību peldbaseinā;

• vadīt, plānot, organizēt sporta nodarbības, kas stimulē bērna fizisko, intelektuālo un komunikatīvo iemaņu attīstību, saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmām un iestādes nolikumu, ņemot vērā katra bērna vecumu, veselības stāvokli, attīstības īpatnības, individualitāti;

• organizēt sporta svētkus un jautros brīžus.

**Prasības:**

• augstākā pedagoģiskā izglītība un pirmsskolas skolotāja kvalifikācija, atbilstoši MK noteikumiem Nr.569,

• latviešu valodas augstākā pakāpe;

• sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts.

**Piedāvājam:**

• darbu uz nepilnu slodzi-0,668 stundu skaits likmēs (26,72 stundas nedēļā),

• uz nenoteiktu laiku,

• atbildīgu un intensīvu darbu komandā,

• stabilu atalgojumu-no 808,00EUR (pirms nodokļu nomaksas),

• sociālās garantijas.

**Darbiniekam darba pienākumus plānots uzsākt ar 2023.gada 01.septembri.**

**4.ASISTENTU PERSONAI AR INVALIDITĀTI** (prof.klas.kods 5162 02)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

● palīdzēt personai piedalīties izglītības programmas apgūšanā;

● nodrošināt personai labklājību, atbalstu, drošību un iekļaušanos sabiedrībā;

● palīdzēt personai būt tik neatkarīgiem, cik iespējams, kā arī dzīvot jēgpilnu dzīvi;

● palīdzēt un rūpēties par personas pamatvajadzībām izglītības iestādē, pavadīt

uz iestādes pasākumiem, iestādes nodarbībām pie speciālista, uz peldēšanu, brīvā laika aktivitātēm utt.;

● palīdzēt higiēnas darbu veikšanā – apģērbties, sakārtot drēbes u.c., nodrošinot, lai persona atrastos tīrā un veselīgā vidē;

● palīdzēt identificēt un izvērtēt personas vajadzības, apzināt un ieteikt nepieciešamos resursus, respektējot personas pašnoteikšanos;

● palīdzēt pirmsskolas izglītības pedagogam organizēt un nodrošināt pedagoģisko un saimniecisko procesu grupā ar bērniem.

**Prasības:**

● atbilstoša izglītība, vai darba pieredze pedagoģijas, medicīnas, veselības

aprūpes vai sociālā darba jomā, atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 9. oktobra noteikumiem Nr. 695[“Kārtība, kādā piešķir asistenta pakalpojumus izglītības iestādē”](http://likumi.lv/doc.php?id=252140);

● latviešu valodas **C1 pakāpe**;

● sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts;

● psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;

● tolerance un spēja reaģēt uz personas ar funkcionāliem traucējumiem vajadzībām;

● spēja motivēt personu ar funkcionāliem traucējumiem darbam un sasniegumiem;

● augsta atbildības sajūta;

● spēja plānot un organizēt savu darbu.

**Piedāvājam:**

● darbu uz nepilnu slodzi – 20 stundas nedēļā (4h dienā),

● darbs uz noteiktu laiku (ilgstoši, kamēr izglītojamais apmeklē izglītības iestādi)

● stabilu atalgojumu – 350,00EUR (pirms nodokļu nomaksas);

● garantētas sociālās garantijas.

**5.UZTURA SPECIĀLISTU** (prof.klas.kods 2265 01)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

● novērtēt izglītojamo vispārējo veselības stāvokli;

● uzturēt un veicināt izglītojamo veselības stāvokli;

● izvērtēt klienta ēšanas paradumus, fiziskās aktivitātes līmeni un dzīves veidu;

● noteikt organismam nepieciešamo kaloriju daudzumu, kas dienā jāuzņem atbilstoši dzimumam, vecumam, svaram, augumam un fiziskai aktivitātei;

● veikt pasākumus, kas nodrošina pacientu veselības veicināšanu;

● izglītot izglītojamos un ģimenes locekļus par uzturu, dzīvesveidu un ārstniecisko uzturu;

● nodrošināt izglītojamam nepieciešamo ēdienkarti (diēta, veģetārā), plānojot ēdienkartes un organizējot ēdināšanas bloka darbu;

● spēja iedziļināties un izprast pacientu vajadzības, vēlme rast labāko risinājumu.

**Prasības:**

● augstākā profesionālā izglītība veselības aprūpē ar uztura speciālista kvalifikāciju;

● ārstniecības personas reģistrs specialitātē - uztura speciālists;

● sertifikāts specialitātē (vēlams);

● valsts valodas prasme, vēlama viena svešvalodas prasme sarunvalodas līmenī;

● prasme strādāt ar datoru (lietotāja līmenī MS Office, Word, Excel, WEB);

● labas saskarsmes spējas, prasme strādāt komandā;

● komunikabilitāte.

**Piedāvājam:**

● darbu uz nenoteiktu laiku;

● nepilnu darba slodzi (0,5 slodzes);

● stabilu atalgojumu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 886 un darba laikam (par pilnu darba slodzi, ja persona ir sertificēta – no 1369,00EUR);

● sociālās garantijas (t.sk.veselības apdrošināšanas polise), piemaksas saskaņā ar likumdošanu, atvaļinājuma pabalsts, papildatvaļinājums un papildu brīvdienas;

● tālākizglītības kursu daļēja izmaksu segšanu.

● pozitīva attieksme pret darbu;

**6.FIZIOTERAPEITU/MASIERI** (prof.klsif.kods 2264 02, 3255 03)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

● bērnu - funkcionālā stāvokļa izmeklēšana, iegūto datu novērtēšana un analīze;

● individuālā rehabilitācijas plāna sastādīšana;

● fizioterapijas individuālo nodarbību vadīšana;

● bērnu masāža.

**Prasības pretendentam:**

● profesionālā bakalaura grāds veselības aprūpē vai profesionālais bakalaura grāds sporta zinātnē ar kvalifikāciju fizioterapeits;

● ārstniecības personas reģistra apliecība;

● vēlams sertifikāts fizioterapeita specialitātē;

● valsts valodas zināšanas saskaņā ar Valodas likumu;

● vēlamas krievu valodas zināšanas;

● labas saskarsmes spējas, prasme elastīgi reaģēt uz pārmaiņām, prasme strādāt komandā;

● augsta atbildības sajūta, lojalitāte;

● spēja plānot un organizēt savu darbu;

● sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts.

**Piedāvājam:**

● darbu uz nepilnu slodzi - 20 stundas nedēļā;

● uz noteiktu laiku (uz ilgstošu darbinieka prombūtnes laiku);

● atbildīgu un intensīvu darbu komandā;

● stabilu atalgojumu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 886 un darba laikam (par pilnu darba ● slodzi, ja persona ir sertificēta – no 1369,00EUR);

● sociālās garantijas.

**7.NOLIKTAVAS PĀRZINI** (prof.klasif.kods 4321 03)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

• veikt iestādes produktu noliktavā esošo materiālu vērtību pareizu un savlaicīgu iegādi, saglabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu;

• savlaicīgi iegādāties produktus, pārbaudīt produktu kvalitāti/kvantitāti, sekot produktu realizācijas laikam;

• pareizi uzglabāt produktus, ievērojot visas prasības pareizai produktu uzglabāšanai;

• veikt iknedēļas ēdienkartes sagatavošanu.

**Prasības:**

• vidējā vispārējā vai profesionālā izglītība;

• latviešu valodas augstākā pakāpe-**C līmeņa 1. pakāpē**;

• sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts;

• prast lietot datorzinības tekstapstrādes lietotnē MS Word, izklājlapu lietotnē MS Excel, internetā;

• labas saskarsmes spējas;

• precizitāte un godīgums;

• augsta atbildības sajūta;

• spēja plānot un organizēt savu darbu;

• pieredze darbā ar datu pārvaldības sistēmu “Ozols” tiks uzskatīta par priekšrocību.

**Piedāvājam:**

• darbu uz pilnu slodzi-**40 stundas** nedēļā;

• **darbu uz noteiktu laiku (**darbinieka prombūtnes laiku**);**

• stabilu atalgojumu – 685,00EUR(pirms nodokļu nomaksas);

• sociālās garantijas.

**8.SĒTNIEKU-DĀRZNIEKU** (prof.klasif.kods 9613 01, 6113 01)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Sētnieka galvenie pienākumi:**

● uzkopt, uzturēt tīrībā un kārtībā iestādes teritoriju, pasargāt no postījumiem (slaucīt, grābt, ziemas periodā tīrīt sniegu un kaisīt ar smiltīm celiņus, uzturēt tīrībā un kārtībā sporta nojumi u.c.);

● ziemas periodā jāseko, lai evakuācijas kāpnes būtu tīras - bez ledus un sniega;

● uzraudzīt teritorijas apgaismojumu tumšajā laika periodā.

**Dārznieka galvenie pienākumi:**

● sēt, piķēt, stādīt, laistīt, ravēt, mēslot, uzturēt un apgriezt augus, pļaut zālienu.

**Prasības:**

● vispārējā vidējā izglītība;

● latviešu valodas zināšanas atbilstoši A līmeņa 2.pakāpei;

● prast plānot savu darbu un strādāt komandā;

● būt atbildīgam.

**Piedāvājam:**

● darbu uz pilnu slodzi;

● darbu uz noteiktu laiku (uz ilgstoši promesoša darbinieka prombūtnes laiku);

● stabilu atalgojumu – 625,00EUR(pirms nodokļu nomaksas);

● sociālās garantijas.

**Pieteikšanās kārtība:** dzīves aprakstu (CV) nosūtīt izskatīšanai uz e-pasta adresi: [abelite@olaine.lv](mailto:abelite@olaine.lv).

**Vakances aktuālas līdz 2023.gada 31.martam.**

Tālrunis papildu informācijai: 29666084, 67964059