

**Pilnas slodzes darbam aicinām pievienoties precīzu,**

**atbildīgu, mērķtiecīgu un pozitīvu kolēģi,**

**vakancei PROJEKTU VADĪTĀJS (-A)**

 Galvenie darba pienākumi:

* nodrošināt novadam nozīmīgu kultūras projektu izstrādi un īstenošanu;
* piesaistīt līdzfinansējumu projektu realizācijai;
* sagatavot un atbildēt par projektu dokumentāciju;
* analizēt sabiedrības intereses un vajadzības kultūras jomā, iniciēt jaunas, radošas idejas;
* veidot sadarbību ar novada iestādēm, attīstīt un veicināt starptautiskos kontaktus;
* veikt projektu analīzi un izstrādāt priekšlikumus turpmākai kultūras jomas attīstībai novadā;
* atbildēt par Olaines Kultūras centra mājaslapu un sociālajiem tīkliem: nodrošināt, aktualizēt un pilnveidot iestādes mājas lapas saturu un sociālo tīklu kontus.

Prasības kandidātiem:

* augstākā izglītība (vēlams ar projektu vadību vai kultūru saistītā jomā);
* vēlama iepriekšēja pieredze projektu izstrādē un vadībā;
* kultūras nozares pārzināšana;
* spēja racionāli organizēt savu darbu un uzņemties atbildību;
* labas saskarsmes un sadarbības iemaņas;
* datorprasmes labā lietotāja līmenī (MS Office);
* valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī.
* svešvalodu zināšanas amata pienākumu pildīšanai nepieciešamajā apjomā.

Olaines Kultūras centrs piedāvā:

* darbu uz nenoteiktu laiku;
* dinamisku un radošu darba vidi ar progresīvi domājošiem, profesionāliem un sadarbībai atvērtiem kolēģiem;
* iespēju realizēt savas idejas;
* stabilu atalgojumu - 910,00 EUR pirms nodokļu nomaksas;
* iespēju profesionāli pilnveidoties;
* sociālās garantijas;
* pēc pārbaudes laika beigām - veselības apdrošināšanas polisi.

Vakancei var pieteikties līdz 2023. gada 2 aprīlim, sūtot CV un motivācijas vēstuli uz e-pastu kultura@olaine.lv, par vakanci interesēties pa tālruni 29136339.