**Olaines novada pašvaldības aģentūra “Olaines sociālais dienests” aicina pieteikties uz vakanto amatu**

**Lietvedis/-e**

**(biroja dokumentu lietvedība un arhīvs)**

**Prasības pretendentiem:**

* Vidējā vispārējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība, kas papildināta ar speciālajām zināšanām biroja lietvedības un arhīva pārvaldības jomā;
* Valsts valodas zināšanas augstākā līmeņa 1.pakāpē (C1), krievu valodas pārzināšana profesionālās darbības jomā;
* Vismaz 2 gadu darba pieredze biroja dokumentu lietvedības un arhīva pārvaldības jomā;
* Datorprasmes teicamā lietotāja līmenī (MS Word, MS Excel), priekšrocība lietvedības programmas (Lietvaris) pārzināšanā;
* Veicamā darba organizācijas un ar tiem saistīto normatīvo aktu pārzināšana;
* Precizitāte, atbildības sajūta, lēmumu pieņemšana savas kompetences ietvaros, labas saskarsmes iemaņas.

**Darba pienākumi:**

* Koordinēt un kontrolēt Aģentūras dokumentu apriti, uzskaiti un to uzglabāšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un lietu nomenklatūrai;
* Veikt Aģentūras arhīva sakārtošanu, uzturēšanu un nodošanu Latvijas Valsts arhīvam;
* Veikt biroja lietvedības noteikumu izstrādi un aktualizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
* Korespondences un ienākošo/izejošo zvanu un e-pastu koordinēšanā.

**Piedāvājam:**

* Interesantu un atbildīgu darbu, kā arī iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
* Profesionālo prasmju pilnveidošanas iespēju;
* Sociālās garantijas;
* Labus darba apstākļus;
* Darba algu no 750 EUR (pārbaudes laikā) līdz 996 EUR (pirms nodokļu nomaksas).

**Pretendents līdz 2021.gada 21.jūlijam aicināts iesniegt:**

* Motivētu pieteikuma vēstuli;
* Dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
* Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Pieteikumi sūtāmi pa pastu, elektroniski uz e-pasta adresi: **soc.dienests@olaine.lv**vai iesniedzot personīgi.Pa pastu, pieteikumi un dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi – “Olaines novada pašvaldības aģentūras “Olaines sociālais dienests” lietveža amata konkursam.”

Adrese: Olaines novada pašvaldības aģentūra “Olaines sociālais dienests”, Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114.

Jau iepriekš pateicamies par ieinteresētību un atsaucību.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām.