**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” uz nenoteiktu laiku aicina darbā:**

**TEHNISKO STRĀDNIEKU - SAIMNIEKU**

**Galvenie darba pienākumi:**

* rūpēties par iestādes inventāra un citu materiālo vērtību uzturēšanu kārtībā;
* veikt mēbeļu pārvietošanu, uzstādīšanu, nostiprināšanu un labošanu;
* uzraudzīt inženierkomunikāciju (apkures sistēmu, ūdens un kanalizācijas, sanitāro mezglu, elektroinstalāciju) darbību;
* veikt telpu, to aprīkojuma, santehnikas mezglu un citu iekārtu sīkos remontdarbus;
* veikt nelielus labiekārtošanas darbus

**Prasības pretendentiem:**

* saimniecisko darbu pārzināšana, iemaņas celtniecības, santehnikas un galdniecības darbos;
* spēja patstāvīgi veikt uzticētos uzdevumus un pieņemt lēmumus;
* precizitāte un orientācija uz rezultātu;
* labas komunikācijas prasmes;
* augsta atbildības sajūta;
* Valsts valodas zināšanas C līmenī;
* vēlamas B kategorijas autovadītāja prasmes.

**Mēs piedāvājam:**

* fiziski aktīvu darbu;
* stabilu atalgojumu un sociālās garantijas, veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika);
* darbu uz noteiktu laiku;
* mēneša darba algu pirms nodokļu nomaksas 960 eiro;
* normālo nedēļas darba laiku - 40 stundas;
* darba vieta: Olaine; Veselības iela 7; Olaines novads; LV-2114

Pieteikumu,  norādot „Olaines PII “*Čiekuriņš” Tehniskais strādnieks- saimnieks”* var iesniegt **līdz 2023. gada 12. jūnijam plkst. 17.00:**

* elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot elektroniskā pasta adresē: [ciekurins@olaine.lv](mailto:ciekurins@olaine.lv) ;
* ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu – Olaines novada pašvaldība, adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines pilsēta, LV-2114, ar norādi Olaines PII “Čiekuriņš”
* personīgi (slēgtā aploksnē) - Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrā (Olaines novada VPVKAC); adrese: Zemgales ielā 33 Olaine.), darba laikā.

Pieteikums satur šādus dokumentus:

* motivācijas vēstule;
* dzīves un darba gaitu apraksts - CV;
* izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu  laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas un diploma pielikumu kopijas.

Uzziņas pa tālruni:  29461061.

Izskatīsim to pretendentu pieteikumus, kuri iesnieguši visus norādīto dokumentus. Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti atlases otrajai kārtai.

*Pretendentu iesūtītie dokumenti un personas dati, uz vakances laiku un noteiktu laiku pēc norādītā  termiņa beigām,  pārziņa leģitīmo interešu ietvaros tiks uzglabāti pārziņa lietvedībā. Iesniedzot savu pieteikumu, Jūs piekrītat savu personas datu apstrādei norādītās vakances pretendentu izvērtēšanas un atlases procesā un saziņai ar Jums.*