



Olaines novada pašvaldība izsludina pieteikšanos

# PERSONĀLA SPECIĀLISTA amatam

(prof. kods 2423 07)

JAUNA  
VAKANCE

## Prasības kandidātiem:

1. augstākā izglītība personāla vadībā vai tiesību zinātnēs;
2. vismaz divu gadu darba pieredze personāla lietvedības dokumentu izstrādē un atlases procesu organizēšanā (vēlams valsts vai pašvaldību iestādēs);
3. darba likuma un saistošo normatīvo aktu pārzināšana un prasme lietot tos praksē, izpratne par personāla vadības procesiem;
4. prasme strādāt ar datorprogrammām ("MS Office" programmas) un pieredze darbā ar personāla resursu uzskaites programmām;
5. augsta atbildības izjūta, precizitāte, analītiskā domāšana, labas saskarsmes un komunikācijas prasmes.

## Galvenie pienākumi:

1. personāla dokumentu savlaicīga sagatavošana, papildināšana un uzturēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām (rīkojumi, amata apraksti, darba līgumi, instrukcijas utt.);
2. personāla dokumentu elektroniskās aprites nodrošināšana;
3. personāla atlases procesu organizēšana un vadīšana;
4. darbs ar personāla resursu uzskaites sistēmu (informācijas ievadišana, aktualizēšana, apstrāde un administrēšana);
5. darbinieku un iestāžu vadītāju konsultēšana darba tiesisko attiecību jautājumos.

## Mēs piedāvājam:

1. radošu, dinamisku un atbildīgu darbu, iespēju realizēt zināšanas personāla vadības jomā;
2. labus darba apstākļus un stabilu atalgojumu (1100,00 eiro pirms nodokļu nomaksas);
3. sociālās garantijas un veselības, dzīvības apdrošināšanu, apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem (pēc pārbaudes laika).

CV, pieteikuma vēstuli un izglītības dokumenta kopiju lūdzam nosūtīt pa pastu (Olaines novada pašvaldība, Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114) vai uz e-pasta adresi [iveta.grundmane@olaine.lv](mailto:iveta.grundmane@olaine.lv) ar norādi "Personāla speciālists". Pieteikumus sūtīt **līdz 2021. gada 27. jūlijam** (ieskaitot). Papildu informāciju var pieprasīt, rakstot uz e-pasta adresi [iveta.grundmane@olaine.lv](mailto:iveta.grundmane@olaine.lv) vai zvanot pa tālruni 20365295.

Sazināsimies ar kandidātiem, kuri būs iekļauti atlases otrajā kārtā. Vakancei atbilstošākie pretendenti tiks uzaicināti uz darba interviju, kuras laikā būs iespējams pārliecināties par darba jautājumu pārzināšanu un pieredzi.

Olaines novada pašvaldība informē, ka Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs personāla atlases norisi, personas datu apstrādes pārzine ir Olaines novada dome, kontaktinformācija: Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114. Sīkāk par Olaines novada domes veikto personas datu apstrādi var uzzināt, sazinoties ar mūsu datu aizsardzības speciālistu – e-pasta adrese [info@fpda.lv](mailto:info@fpda.lv).