



Olaines novada pašvaldība izsludina pieteikšanos

BĀRIŅTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA PALĪGA/-DZES amatam

(profesijas kods 3342 15)

JAUNA
VAKANCE

Prasības kandidātiem

- atbilstība Bāriņtiesu likuma 15.¹ panta pirmajā daļā noteiktajām prasībām (Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis; vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība; apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā; prot valsts valodu augstākajā līmenī; nevainojama reputācija);
- izpratne un zināšanas par bērnu tiesību un datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- spēja strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos un augsta stresa noturība;
- labas komunikācijas, sadarbības un saskarsmes spējas;
- teicamas prasmes darbā ar datoru;
- vēlamas svešvalodu (angļu, krievu valodas) zināšanas.

Galvenie pienākumi

- sniegt atbalstu bāriņtiesas funkciju un pienākumu nodrošināšanā;
- sagatavot dokumentu projektus;
- sagatavot pārskatus un aktualizēt informāciju par veiktajām darbībām bērnu un aizgādībā esošo personu interešu aizsardzībā;
- ievadīt un meklēt datus valsts un pašvaldības datu bāzēs atbilstoši bāriņtiesas kompetencei;
- sagatavot lietas un sarakstes materiālus arhivēšanai.

Piedāvājam

- normālo darba laiku – 40 stundas nedēļā (uz nenoteiktu laiku);
- stabilu atalgojumu (996,00 eiro pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas;
- atbalstu profesionālajā izaugsmē;
- veselības un dzīvības apdrošināšanu, apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem (pēc pārbaudes laika).

CV, pieteikuma vēstuli, izglītības dokumenta kopijas un apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11. pantā norādītie šķēršļi ieņemt amatu, lūdzam nosūtīt pa pastu Olaines novada pašvaldībai, Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114, vai nosūtīt uz e-pasta adresi iveta.grundmane@olaine.lv ar norādi "**Bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs/-dze**" līdz **2021. gada 13. oktobrim**. Papildu informāciju var pieprasīt, rakstot uz e-pasta adresi iveta.grundmane@olaine.lv vai zvanot pa tālruni 20365295.

Sazināsimies ar kandidātiem, kuri būs iekļauti atlases otrajā kārtā. Vakancei atbilstošākie pretendenti tiks uzaicināti uz darba interviju, kuras laikā būs iespējams pārliecināties par darba jautājumu pārzināšanu un pieredzi. Olaines novada pašvaldība informē, ka Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs personāla atlases norisi, personas datu apstrādes pārzine ir Olaines novada dome, kontaktinformācija: Zemgales iela 33, Olaine, LV-2114. Par Olaines novada domes veikto personas datu apstrādi varat uzzināt, sazinoties ar mūsu datu aizsardzības speciālistu – e-pasta adrese info@fpda.lv.