

OLAINES NOVADA DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67964333, Fakss 67963777
e-pasts: olainesdome@olaine.lv, www.olaine.lv

2018.gada 17.janvārī
Olainē

Saistošie noteikumi Nr.SN1/2018

Apstiprināti ar Olaines novada domes 2018.gada
17.janvāra ārkārtas sēdes lēmumu (1.prot., 4.p.)

Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta 2.⁴
daļu, likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes);

1.2. kārtību, kādā Olaines novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sedz izmaksas Izglītības iestāžu reģistrācijai reģistrētai privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darb dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) (turpmāk – privātā izglītības iestāde), par bērnu, kurš apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu, vai sedz izmaksas reģistrētam bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam (reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā) (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var apgūt:

2.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

2.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – skola);

2.3. privātajā izglītības iestādē.

3. Bērns var pretendēt uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē arī tad, ja apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē vai skolā, vai saņem bērna uzraudzības sniedzēja pakalpojumus.

4. Pašvaldība finansē vai nodrošina pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanai bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

5. Bērnu ar speciālām vajadzībām uzņem iestādē īstenojamā speciālās izglītības programmā atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

6. Bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) pieteikumu vai iesniegumu, izņemot saistošo noteikumu 16., 24., 25. un 35.punktā noteiktajā gadījumā, var iesniegt:

6.1. personīgi – Olaines novada pašvaldībā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114 (turpmāk – Pašvaldība);

6.2. elektroniski – interneta portālā www.epakalpojumi.lv.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

7. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāks var reģistrēt no bērna dzimšanas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža) līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
8. Personīgi reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei vecāks Pašvaldībā:
 - 8.1. iesniedz pieteikumu (1.pielikums), norādot ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (mācību gadu un mēnesi), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 8.2. uzrāda vecāka personu apliecinošu dokumentu. Bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;
 - 8.3. pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.
9. Elektroniski reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks reģistrējas interneta portālā www.epakalpojumi.lv un aizpilda iesniegumu, norādot ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (mācību gadu un mēnesi), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
10. Visi pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības bērnu Reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – Reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā.
11. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā un mēnesī, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikumu reģistrācijas datumu. Sasniedzot obligātās pamatizglītības uzsākšanas vecumu, bērns tiek izslēgts no Reģistra
12. Līdz vietas piešķiršanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecākam tiesības, iesniedzot iesniegumu (2.pielikums), mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu (3.pielikums).

III. Vietu piešķiršanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

13. Vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs izskata domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja (turpmāk – komiteja) un sniedz atzinumu, atbilstoši kuram Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks (turpmāk – Amatpersona) pieņem lēmumu.
14. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai skolā.
15. Amatpersona, atbilstoši pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un Reģistrā uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam), piešķir vietas šādā secībā:
 - 15.1. bērniem, kuru vecāki ir personas ar I vai II grupas invaliditāti, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;
 - 15.2. bērniem, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās programmas apguve nomainīta ar vispārējo, ja bērni līdz tam izglītojās speciālās izglītības programmā, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.3. bērniem, kuru reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (piemēram, ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildniecībā pieņemti bērni), ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.4. daudzbērnu ģimeņu bērniem, ja bērnam un vismaz vienam vecākam dzīvesvieta ir deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā (daudzbērnu ģimene — ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību);

15.5. bērnam, kura brālis (-ļi) vai māsa (-as) apmeklē konkrēto pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā un pieteikums Reģistrā iesniegts ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc dzimšanas;

15.6. pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.7. bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā, pieteikumu reģistrācijas secībā, atbilstoši vecāka norādītajai vēlamajai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei;

15.8. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja Reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā.

16. Saistošo noteikumu 15.1.-15.4. un 15.6.punktā noteiktajā gadījumā, vecākam personīgi jāiesniedz Pašvaldībā iesniegums (4.pielikums) 10 dienu laikā no Saistošo noteikumu 8.1.punktā noteikta pieteikuma iesniegšanas. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu, gadījumā, ja informācija nav pieejama pašvaldības datu bāzēs.

17. Piešķirot vietu, tiek ievērota vecāka norādītā informācija par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm. Ja tas nav iespējams, Amatpersona var piešķirt bērnam vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

18. Ievērojot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē uzņemamo bērnu skaitu un vecuma grupas, Amatpersonai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu citā gadā dzimušam bērnam apvienotā vecuma grupā.

19. Amatpersona, saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju, rakstiski paziņo vecākam par vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanās termiņu, ne īsāku par 14 dienām no Amatpersonas lēmuma nosūtīšanas dienas, un pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.

20. Ja vecāks paziņojumā par vietas piešķiršanu norādītajā termiņā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē nav iesniedzis saistošo noteikumu 24.punktā noteiktos dokumentus, vai saistošo noteikumu 21.punktā noteiktajā kārtībā nav atteicies no piešķirtās vietas, Amatpersona pieņem lēmumu un rakstiski paziņo vecākam par bērna izslēgšanu no Reģistra.

21. Ja vecāks atsakās (5.pielikums) no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā:

21.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no Reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apgūvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

21.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta Reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.

22. Pašvaldība nodrošina Reģistra publisko pieejamību mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv un publicē informāciju par Amatpersonas lēmumiem pašvaldības mājas lapā internetā www.olaine.lv.

IV. Bērna uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

23. Bērna uzņemšana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē notiek saskaņā ar Amatpersonas lēmumu par vietas piešķiršanu un iestādes vadītāja rīkojumu.
24. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks attiecīgās iestādes vadītājam personīgi iesniedz šādus dokumentus:
- 24.1. iesniegumu (6.pielikums);
 - 24.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 24.3. bērna medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u);
25. Nepieciešamības gadījumā vecāks Pašvaldībā var iesniegt iesniegumu (7.pielikums) par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērnam no vienas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā un Amatpersona iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
26. Ja bērns mācību gada laikā neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā vienu mēnesi pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla, tad bērnu var atskaitīt no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, iepriekš rakstveidā brīdinot vecākus par bērna atskaitīšanu un uzaicinot 20 dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas sniegt rakstveida atbildi vai paskaidrojumu, ka arī informāciju par nepieciešamību turpmāk bērnam nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi.
27. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošās ārstēšanās dēļ neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi laika posmā, kas nav ilgāks par trīs mēnešiem pēc kārtas, vieta bērnam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tiek saglabāta ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
28. Pašvaldībai ir tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vai skolā. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina vietu citās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.
29. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai skolā vecāks bērnus reģistrē attiecīgajā skolā. Bērna uzņemšana un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar spēkā esošiem vispārējo izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Skola informē pašvaldību par bērnu reģistrēšanu.
30. Pirms iestāšanās pirmsskolas izglītības iestādē, vecākiem obligāti jānoslēdz līgums ar Izglītības iestādi (8.pielikums).
31. Bērnu atskaita no pirmsskolas izglītības iestādes ar vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
- 31.1. pēc vecāku rakstiska iesnieguma;
 - 31.2. ja bērns ir saņēmis izziņu, ka apguvis obligāto pirmsskolas izglītību;
 - 31.3. Saistošo noteikumu 26.punktā noteiktajā gadījumā, ja vecāks nesniedz atbildi uz iestādes rakstveida brīdinājumu par bērna atskaitīšanu;
 - 31.4. ja bērna uzvedība ir varmācīga attiecībā ar pārējiem bērniem vai apdraud paša un pārējo bērnu drošību – saskaņā ar medicīnisko slēdzieni.

V. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

32. Pašvaldības atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja aprēķina atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai metodikai un publicē tīmekļa vietnē www.olaine.lv. Pašvaldības atbalsta apmēru nosaka katram budžeta gadam ar Olaines novada domes lēmumu:

32.1. Privātajām izglītības iestādēm atbalsta apmēru nosaka:

32.1.1. bērniem vecumā no pusotra gada līdz četriem gadiem;

32.1.2. obligātās izglītības sagatavošanas vecumā.

32.2. Privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem atbalsta apmēru nosaka bērniem vecumā no pusotra gada līdz četriem gadiem.

33. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai tās atteikumu uz komitejas atzinuma pamata Amatpersona. Lēmumā norāda termiņu uz kādu atbalsts tiek piešķirts. Par pieņemto lēmumu informē privāto izglītības iestādi vai bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vecāku un pašvaldības grāmatvedību.

34. Pašvaldības atbalstu piešķir, pamatojoties uz vecāka iesniegumu (9.pielikums, 10.pielikums).

35. Ja bērns, kura dzīvesvieta un viena vecāka dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā, apgūst pirmsskolas izglītības programmu citas pašvaldības teritorijā reģistrētā privātā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, tad iesniegumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vecāks iesniedz Pašvaldībā, iesniedzot to personīgi vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

36. Pašvaldības atbalstu piešķir pie šādiem nosacījumiem:

36.1. bērnam un vismaz vienam vecākam dzīvesvieta ir deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

36.2. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;

36.3. bērnam nav nodrošināts pašvaldības finansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums un bērns ir reģistrēts uzņemšanai Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

36.4. ir noslēgts sadarbības līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu starp Pašvaldību un privāto izglītības iestādi vai privāto bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju;

36.5. ir noslēgts līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp vecāku, Pašvaldību un privāto izglītības iestādi vai privāto bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju;

36.6. bērns ir uzņemts privātajā izglītības iestādē un reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

37. Pašvaldības atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi vai nesaņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Šādā gadījumā pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi vai saņēma pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Par attaisnojošu iemeslu saistošo noteikumu izpratnē uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem vecāks rakstiski informējis privāto izglītības iestādi pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 kalendāra dienām kalendāra gada laikā.

38. Pašvaldības atbalsta piešķiršana tiek pārtraukta un līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu tiek izbeigts, ja:

- 38.1. bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
- 38.2. bērnam un vienam vecākam dzīvesvieta vairs nav deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;
- 38.3. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;
- 38.4. ja tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;
- 38.5. ja tiek izbeigts līgums starp privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;
- 38.6. privātā izglītības iestāde ir likvidēta vai tās darbība ir pārtraukta;
- 38.7. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
39. Ja vecāks rakstiski atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kurā viņa bērns ir reģistrēts uzņemšanai, un bērns turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu privātajā izglītības iestādē, pašvaldība turpina sniegt pašvaldības atbalstu.

VI. Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

40. Saistošo noteikumu 15., 17., 18., 20. 25., 33.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu uz Komitejas atzinuma pamata pieņem Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks.
41. Saistošo noteikumu 23., 26. un 27.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs, izdodot rīkojumu.
42. Saistošo noteikumu 28.un 38.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
43. Amatpersonas, Pašvaldības izpilddirektora vietnieka un pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Olaines novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

44. Līgumi par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu starp vecāku, Pašvaldību un privāto izglītības iestādi, kas noslēgti pirms saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, saglabā savu juridisko spēku.
45. Saistošie noteikumi Nr. SN 01/2018 stājās spēkā 2018.gada 1.martā.
46. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Olaines novada pašvaldības:
- 46.1. 2014.gada 29.janvāra saistošos noteikumus Nr.5 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs";
- 46.2. 2014.gada 26.marta saistošos noteikumus Nr.10 "Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei privātās pirmsskolas izglītības iestādēs vai pakalpojumu saņemšanai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja".

1. pielikumsOlaines novada domes 2018.gada 17.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN 1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds,

uzvārds, pers.kods _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss,

tālrunis _____

Piekrītu saņemt informāciju* elektroniski

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____

bērna vārds, uzvārds

Personas kods: _____ - _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde (Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)		Adrese
<input type="checkbox"/>	"Zīle"	Kūdras iela 9, Olaine, LV-2114
<input type="checkbox"/>	"Dzērvenīte"	Zemgales iela 39, Olaine, LV-2114
<input type="checkbox"/>	"Magonīte"	Baznīcas iela 1, Jaunolaine, LV-2127
<input type="checkbox"/>	"Ābelīte"	Parka iela 5, Olaine, LV-2114
<input type="checkbox"/>	Olaines 1.vidusskola (5-6gadīgo bērnu apmācība)	Zeiferta iela 4, Olaine, LV-2114

Pirmsskolas izglītības programma _____ (vispārējā, mazākumtautību vai
speciālā)

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ no mācību gada _____ mēneša.

 Aicināt tikai uz vēlamām (norādītajām) iestādēm.

Uzņemos atbildību un esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
- man ir tiesības atsaukt pieteikumu personīgi vai elektroniski.

Esmu informēts un piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada pašvaldības
2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" nosacījumiem un ka dati tiek glabāti datu bāzē 5 gadus.

Datums ____/____/____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

**Informācija par vietas piešķiršanu bērnam iestādē, jaunajām īstenotajām programmām iestādē, par jaunajām dibinātajām
izglītības iestādēm novadā u.c.*

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss,

tālrunis _____






Vēlos saņemt informāciju elektroniski

e-pasts: _____

**IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APĢUVEI**

Lūdzu veikt izmaiņas pieteikumā Nr. _____

Vēlamā Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde:

Pirmsskolas izglītības iestāde (Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)		Adrese
	"Zīle"	Kūdras iela 9, Olaine, LV-2114
	"Dzērvēnīte"	Zemgales iela 39, Olaine, LV-2114
	"Magonīte"	Baznīcas iela 1, Jaunolaine, LV-2127
	"Ābelīte"	Parka iela 5, Olaine, LV-2114
	Olaines 1.vidusskola (5-6gadīgo bērnu apmācība)	Zeiferta iela 4, Olaine, LV-2114

Pirmsskolas izglītības programma _____ (vispārējā, mazākumtautību vai
speciālā)

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ no mācību gada _____ mēneša.

Esmu informēts, ka :

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" nosacījumiem.

Datums ____/____/____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai – Olaines novada pašvaldības izglītības un kultūras nodaļa t. 67146038, mājas lapa www.olaine.lv.

3. pielikums

Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU
REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par

_____ *bērna vārds, uzvārds*

personas kods: _____ - _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" nosacījumiem".

Datums ____/____/____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārdsDeklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunisVēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts:**IESNIEGUMS VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē

iestādes nosaukums

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____, bērna dzimšanas dati _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Pamatojums (Saistošo noteikumu punkts):

15.1.bērns, kuru vecāki ir 1. vai 2.grupas invalīdi, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā
teritorijā - Jā Nē15.2.bērns, kuram ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās programmas apguve nomainīta ar
vispārējo, ja bērns līdz tam izglītojies speciālā izglītības iestādē, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines
novada administratīvajā teritorijā - Jā Nē15.3.bērns, kuru reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (piemēram, ar bāriņtiesas lēmumu
uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildniecībā pieņemti
bērni);15.4.daudzbērnu ģimeņu bērns, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā
(daudzbērnu ģimene — ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un
aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi
24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību) - Jā Nē15.5.bērns, kura brālis (-ļi) vai māsa (-as) apmeklē konkrēto pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, ja bērnam
dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā un pieteikums Reģistrā iesniegts ne vēlāk kā 3
(trīs) mēnešu laikā pēc dzimšanas - Jā Nē;15.6.Olaines novada pašvaldības izglītības iestādes pedagoga bērns uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku, ja
bērnam dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā - Jā Nē;

Pielikumā:

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai – Olaines novada pašvaldības izglītības un kultūras nodaļa t.67146038, mājas lapa www.olaine.lv.

5. pielikums

Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese,
indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

**ATTEIKUMS NO PIEŠĶIRTĀS VIETAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUEVI PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Atsakos no _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

iestādes nosaukums

Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas ir norādīta kā viena no vēlamajām

Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas nav norādīta kā vēlamā

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018
"Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".

Datums ____/____/____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

IESNIEGUMS
VIETAS MAIŅAI NO VIENAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES UZ CITU

Lūdzu mainīt vietu pirmsskolas izglītības programmas apguvei

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

bērna deklarētā dzīvesvieta – _____

no pašvaldības pirmsskolas " _____ " uz
izglītības iestādes *iestādes nosaukums*

pašvaldības pirmsskolas " _____ ".
izglītības iestādi *iestādes nosaukums*

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

LĪGUMS
Olaines novadā

20__ . gada _____

Nr. _____

Olaines novada pašvaldības (*konkrētas iestādes nosaukums, Reģ. Nr.00000000000*), tās vadītāja personā, turpmāk saukts Pakalpojuma sniedzējs, no vienas puses, un

VECĀKA (BĒRNA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA) VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 – 00000, turpmāk tekstā saukts Pakalpojuma saņēmējs, no otras puses,

Pakalpojuma saņēmējs ir likumīgs BĒRNA VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 00000, pārstāvis, ko apliecina _____,

_____ ,
dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas vieta un datums

turpmāk tekstā Izglītojamais

I LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pakalpojuma sniedzējs veic Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu Olaines novada pašvaldības (*iestādes nosaukums*) (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) no 20__ .gada līdz izziņas saņemšanai par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi.

II PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS

2. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:**
 - 2.1. Veikt Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu.
 - 2.2. Radīt labvēlīgus apstākļus Izglītojamā izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu.
 - 2.3. Informēt Pakalpojuma saņēmēju par Izglītojamā apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.
 - 2.4. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamajam.
 - 2.5. Iepazīstināt Pakalpojuma saņēmēju ar Izglītības iestādes reglamentējošiem dokumentiem, t.sk.:
 - 2.5.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 2.5.2. Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.5.3. Licencētajām izglītības programmām.
 - 2.6. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā izsniegt Izglītojamā dokumentus, ja ir nokārtotas visas Pakalpojuma saņēmēja saistības.
3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības:**
 - 3.1. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma 4.8.- 4.10.punktus, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt Izglītojamo (vecumā 1,5-4 gadi) Izglītības iestādē ar nākošā mēneša 1. datumu.
 - 3.2. Ja Pakalpojuma saņēmējs nesedz parādu par ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši šī līguma 4.8.- 4.10.punktiem, Izglītojamajam Pakalpojuma sniedzējs var mainīt Izglītojamā uzturēšanās režīmu Izglītības iestādē, nodrošinot obligāto pirmsskolas programmas īstenošanu Izglītojamā apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem, vai, saskaņojot ar Olaines novada domi, piedāvāt iespēju apgūt obligāto pirmsskolas izglītību pašvaldības vispārīzglītojošās izglītības iestādēs.
 - 3.3. Atskaitīt Izglītojamo vecumā no izglītības iestādes :
 - 3.3.1. Pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;
 - 3.3.2. Izglītojamais ir saņēmis izziņu, ka apguvis obligāto pirmsskolas izglītību apguvi;
 - 3.3.3. Ja Izglītojamais vecumā no 1,5-4gadiem:
 - 3.3.3.1. bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vienu mēnesi pēc kārtas un vecāki iepriekš (20 dienu laikā) ir brīdināti par bērna atskaitīšanu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms Izglītojamā veselības stāvoklis, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē iestādes administrāciju vai citi neparedzēti gadījumi, kurus izvērtē Olaines novada Dome.
 - 3.3.3.2. ja bērna uzvedība ir varmācīga attiecībā ar pārējiem bērniem vai apdraud paša un pārējo bērnu drošību – saskaņā ar medicīnisko slēdzienu.
 - 3.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt grupā Izglītojamo ar saslimšanas pazīmēm, kuras var apdraudēt pārējo Izglītojamo veselības stāvokli un kuras apliecina Izglītības iestādes medmāsa.

- 3.5. Bērns izstājoties no izglītības iestādes saņem personīgās mantas, bet vecāki noskaidro un nokārto pārrēķinu par ēdināšanas pakalpojumu maksu, vadoties no bērna faktiski apmeklēto dienu skaita un saņem medicīnas dokumentus pret parakstu. Ja finanšu norēķini netiek veikti, iestādes vadītājs ziņo pašvaldībai lēmuma pieņemšanai par parāda piedziņu.

III PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA SAISTĪBAS

4. Pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

- 4.1. Slēdzot līgumu ar Izglītības iestādi, iepazīties ar Pakalpojuma sniedzēja Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 4.2. Trīs dienu laikā ziņot Izglītības iestādes vadībai par deklarētās dzīvesvietas maiņu vai kontakttālruna numura maiņu.
- 4.3. Uzņemties atbildību par Izglītojamā veselības stāvokli, atvedot to uz Izglītības iestādi.
- 4.3.1. Gadījumā, ja Izglītības iestādes medmāsa konstatē Izglītojamā saslimšanas pazīmes (līguma 3.4.punkts), Pakalpojuma saņēmējam pēc medmāsas vai Izglītības iestādes vadības paziņojuma (mutiskā/telefoniskā) saņemšanas ir pienākums izņemt Izglītojamo no Iestādes 1 stundas laikā.
- 4.3.2. Izglītības iestādes medmāsa ir tiesības sazināties ar Izglītojamā ģimenes ārstu, lai noteiktu saslimšanas veidu (diagnozi), ja Izglītojamais tiek atvests uz Izglītības iestādi ar saslimšanas pazīmēm bez ārsta izziņas par veselības stāvokli pēc līguma 4.3.1.punktā noteikta gadījuma.
- 4.4. Apmeklēt vecāku sapulces un individuālās pārrunas.
- 4.5. Stājoties Izglītības iestādē, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums iesniegt sekojošus dokumentus:
- 4.5.1. Iesniegumu atbilstoši Saistošo noteikumu 6.pielikumam;
- 4.5.2. Izglītojamā medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u);
- 4.5.3. Izglītojamā dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 4.6. Informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā neierašanos Izglītības iestādē līdz tekošās dienas plkst. 9.00. Neinformēšanas gadījumā maksa par ēdināšanas pakalpojumu tiek saglabāta.
- 4.7. Ja izglītojamais slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc bērna izveseļošanās iestādē iesniegt ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
- 4.8. Parakstot šo līgumu, apņemas veikt maksājumus par ēdināšanas pakalpojumiem atbilstoši Olaines novada domes noteiktajai maksai par ēdināšanas pakalpojumiem Izglītības iestādē.
- 4.9. Veikt priekšapmaksu par Izglītojamā ēdināšanu līdz tekošā mēneša 15. datumam atbilstoši Izglītības iestādes izsniegtajam maksājuma paziņojumam/kvītij. Maksājumus var veikt ar pārskaitījumu uz Izglītības iestādes norādīto bankas kontu.
- 4.10. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma noteikumus un laikā nesamaksā par šī līguma 4.8., 4.9.punktā minēto Izglītojamā ēdināšanu pilnā apmērā un arī 10 darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja par kavētiem maksājumiem neveic noteiktos maksājumus pilnā apmērā, tad Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Olaines novada domes Saistošajiem noteikumiem un Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem, ir tiesības pieņemt lēmumu par Izglītojamā uzturēšanās režīma maiņu Izglītības iestādē, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu saīsinātā kārtībā, proti, līdz četrām stundām dienā, bez ēdināšanas pakalpojumiem.
- 4.11. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka zaudējumu nodarīšanas rezultātā Izglītības iestādei, nesamaksājot maksājumu par ēdināšanas pakalpojumu par Izglītojamo divu mēnešu laikā pēc Izglītojamā atskaitīšanas no Izglītības iestādes, piekrīt, ka radusies zaudējumu summa tiek piedzīta saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā. Izglītības iestāde rakstiski brīdina pakalpojuma saņēmēju, un ja mēneša laikā radītais zaudējums netiek apmaksāts, Izglītības iestāde piedzen saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā radušos zaudējumu par ēdināšanas pakalpojumu.
- 4.12. Ja bērna uzvedība ir varmācīga attiecībās ar pārējiem bērniem vai apdraud paša un pārējo bērnu drošību, vecāku pienākums ir konsultēties un saņemt medicīnisko atzinumu pie attiecīgā ārsta par bērna veselības stāvokli.
- 4.13. Rakstiski informēt Pakalpojuma sniedzēju par personām (ne jaunākas par 13 gadiem), kuras ir tiesīgas izņemt Izglītojamo no Izglītības iestādes.
- 4.14. Katru gadu līdz 1.maijam rakstiski informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā apmeklējumu vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos).

5. Pakalpojumu saņēmēja tiesības:

- 5.1. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības un Pakalpojuma sniedzēja ar Izglītojamo saistīto informāciju, tai skaitā par ēdināšanas maksas aprēķināšanas kārtību un pakalpojuma kvalitāti.
- 5.2. Iesaisītīties iestādes padomes darbā, sniegt ierosinājumus un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

IV PAPILDUS NOTEIKUMI

6. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai Izglītojamajam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme.
7. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē.

8. Gadījumā, ja konkrētajā budžeta gadā Olaines novada dome piešķirs Pakalpojuma sniedzējam līdzekļus bērna individuālajai darbībai nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu iegādei, Pakalpojuma sniedzējs pats nodrošinās līdzekļu un materiālu iegādi, 1 mēnesi iepriekš informējot par to Pakalpojuma saņēmēju.
9. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu ir informēts, ka maksu par ēdināšanas pakalpojumu nosaka un var mainīt Olaines novada Dome. Pakalpojuma saņēmējs par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņu tiek informēts 1 mēnesi pirms jaunā maksājuma stāšanās spēkā.
10. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav pirmsskolas iestādes darbinieku kompetencē.
11. Pakalpojuma saņēmējs nodrošina, lai Izglītojamais saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes telpām, inventāru un teritoriju. Atlīdzina Izglītības iestādei tīši nodarītus zaudējumus, kas radušies Izglītojama vai savas rīcības rezultātā.
12. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes neatbrīvo Pakalpojuma saņēmēju no savu saistību izpildes.

V LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI

12. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
13. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:
 - 13.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;
 - 13.2. Pamatojoties uz Pakalpojumu saņēmēja iesniegumu;
 - 13.3. Iestājoties šī līguma 14.punkta nosacījumiem.
14. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ja:
 - 14.1. Pakalpojuma saņēmējs nepilda šī Līguma nosacījumus;
 - 14.2. Izglītojamais ir atskaitīts no Izglītības iestādes, saskaņā ar šī līguma 3.3.punktu.

VI STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

15. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā, puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē, Olaines Novada pašvaldībā vai Olaines novada Domē. Ja vienošanās nav panākta, tad jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā.

VII NOBEIGUMA NOTEIKUMI

16. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
17. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

VIII PUŠU REKVIZITI UN PARAKSTI

PAKALPOJUMA SNIEDZEJS

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS PAŠVALDĪBAS ATBALSTA SAŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒI PRIVĀTAJĀ IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ**

Lūdzu reģistrēt _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,

Olaines novada pašvaldības atbalsta saņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apguvei privātajā izglītības
iestādē.

Informācija par privāto izglītības iestādi:

Iestādes nosaukums

adrese

Datums, no kura bērns apmeklē privāto izglītības iestādi _____ / _____ / _____

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo
noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas
īstenošanas kārtība".

Datums _____ / _____ / _____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS PAŠVALDĪBAS ATBALSTA SAŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGŪŠANAI PIE PRIVĀTĀ BĒRNU
UZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA**

Lūdzu reģistrēt _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,

Olaines novada pašvaldības atbalsta saņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apguvei pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.

Informācija par privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju:

*Pakalpojuma sniedzēja nosaukums (juridiskā persona) vai vārds uzvārds (fiziskā persona), bērnu uzraudzības
pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas apliecības Nr.*

Reģistrēta vai Deklarēta adrese,

Pakalpojuma sniegšanas adrese

Datums, no kura bērns saņem pakalpojumu _____ / _____ / _____

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".

Datums _____ / _____ / _____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

**Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra saistošo noteikumu
Nr. SN1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Olaines novada bērni tiek reģistrēti pirmsskolas izglītības apguvei, vietu piešķiršanas secību un bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas nosacījumus Olaines novada pirmsskolas izglītības iestādēs, ka arī nosaka Olaines novada pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.
2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas paredz sekojošo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta 4.punkts nosaka, ka pašvaldību autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošināt pirmsskolas vecuma bērnus ar vietām izglītības iestādēs. – Izglītības likuma 17.panta pirmajā daļā noteikts, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju apgūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē vai tuvākajā izglītības iestādē, kas īsteno izglītības programmu valsts valodā. – Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 20.punkts nosaka, ka pašvaldība veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. – Vispārējās izglītības likuma 20.¹ panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības savā teritorijā nodrošina bērnu no piecu gadu vecuma sagatavošanu pamatzglītības ieguvei. – Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus. – Izglītības likuma 17.panta 2.⁴daļa nosaka, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka kārtību par bērniem, kuri sasnieguši pusotra gada vecumu un dzīvesvieta bērnam un vienam bērna likumiskajam pārstāvim deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet pašvaldība nenodrošina vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātajam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksu apmērs tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei". <p>Saistošajos noteikumos atrunāti gadījumi, kad normatīvie akti paredz tiesības iekārtot bērnus pirmsskolas izglītības iestādēs ārpus kārtas, kā arī, lai nodrošinātu labas pārvaldības principa ievērošanu, ir paredzēta iespēja iesniegt pieteikumu elektroniski un attālināti sekot bērna rindas kārtībai.</p>
3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības	Nepieciešami papildus izmaksas pastāvīgas elektroniskās pieteikšanās programmas uzturēšanai.

budžetu	
4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Jaunie saistošie noteikumi nerada būtiskas izmaiņas attiecībā uz pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju, tomēr noteikumos ir ieviesti vairāki uzlabojumi, kas iedzīvotājam palīdzēs pirmsskolas izglītības pakalpojuma izvēlē un uzlabos pakalpojuma pieejamību. Vecāki varēs bērnu pieteikt attālināti un saņemt informāciju no Pašvaldības rakstiski.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> – domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja un Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, kurš izskata iesniegumus un pieņem lēmumu par bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē vai atteikumu, pieņem lēmumu vai atteikumu par atbalsta piešķiršanu; – pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadība, kura reģistrē pieteikumus un slēdz līgumus ar bērnu vecākiem, – Olaines novada pašvaldības administrācija. Pašvaldības atbildīgais darbinieks, kas veic bērnu un bērnu vecāku datu apstrādi par vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un pārbauda bērna deklarēto dzīvesvietu, likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta, sagatavo lēmumu un izsūta vecākiem. <p>Saistošie noteikumi tiks publicēti Olaines novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Olaines Domes Vēstis", kā arī Olaines novada pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv, izglītības iestāžu mājas lapās.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Bija organizētas tikšanās ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, kuru laikā tika uzklausi priekšlikumi noteikumu izstrādei un sadarbības pilnveidošanai, kā arī tika uzklausi bērnu vecāki un likumiskie pārstāvji bērna interešu nodrošināšanai un vecāku tiesību respektēšanai pirmsskolas izglītības pakalpojuma izvēlē.

Olaines novada domes priekšsēdētājs

A.Bergs