



# OLAINES NOVADA DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 67964333, fakss 67963777,  
e-pasts: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv), [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

2017. gada 25. janvārī

Saistošie noteikumi Nr. SN2/2017

Apstiprināti ar Olaines novada domes 2017. gada  
25. janvāra sēdes lēmumu (1. prot., 8. p.).

## Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43. panta trešo daļu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Olaines novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izsniedz licences vai atsaka to izsniegšanu interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk – programma) īstenošanai, kā arī kārtību, kādā tiek anulētas licences.
2. Licenci (Pielikums Nr. 1) izsniedz Pašvaldības interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
3. Komisiju izveido sešu cilvēku sastāvā un to apstiprina pašvaldības izpilddirektors. Komisija darbojas saskaņā ar Olaines novada domes apstiprinātu Komisijas nolikumu.
4. Pašvaldībai adresētais pieteikums (Pielikums Nr. 2) licences saņemšanai jāiesniedz Pašvaldībā Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, 1. stāvā) vai e-pastā: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv) (apstiprina ar e-parakstu). (*E-pasts ir aktualizēts saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 445 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā".*)

### II. LICENCES PIEPRASĪJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

5. Licences saņemšanai – **juridiska persona** pašvaldībā iesniedz:
  - 5.1. pieteikumu, kurā norāda licences pieprasītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi, kontakta personu, programmas nosaukumu un veidu, programmas realizēšanas vietu (Pielikums Nr. 2);
  - 5.2. apliecinājumu no vietas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja par programmas īstenošanai paredzētās vietas nodrošinājumu;
  - 5.3. licencējamo programmu datorrakstā valsts valodā.
6. Licences saņemšanai – **fiziska persona** pašvaldībā iesniedz:
  - 6.1. pieteikumu, kurā norāda licences pieprasītāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, tālruņa numuru, e-pasta adresi, programmas nosaukumu un veidu, programmas realizēšanas vietu (Pielikums Nr. 2);

- 6.2. apliecinājumu no vietas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja par programmas īstenošanai paredzētās vietas nodrošinājumu;
  - 6.3. licencējamo programmu datorrakstā valsts valodā.
7. Licencējamā programma sastāv no:
    - 7.1. programmas nosaukuma;
    - 7.2. programmas mērķa un uzdevumiem;
    - 7.3. programmas mērķauditorijas;
    - 7.4. programmas īstenošanas ilguma (akadēmiskajās stundās);
    - 7.5. plānoto rezultātu apraksta;
    - 7.6. satura izklāsta;
    - 7.7. dokumenta (apliecības) parauga, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
    - 7.8. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksta un lektoru parakstīta dzīves un darba gājuma (CV); īstenojot interešu izglītības programmu, papildus jāpievieno pedagoģisko izglītību apliecinājoša dokumenta valsts valodā kopija vai notariāli apstiprināta tulkojuma kopija, uzrādot oriģinālu.
  8. Licences pieprasītājam dokumenti pašvaldībā jāiesniedz ne vēlāk kā nedēļu pirms Komisijas sēdes.

### **III. LICENCĒŠANAS KOMISIJA UN TĀS KOMPETENCE**

9. Komisija:
  - 9.1. izskata iesniegto pieteikumu un tam pievienotos dokumentus;
  - 9.2. pieņem lēmumu par:
    - 9.2.1. licences izsniegšanu uz laiku līdz trīs gadiem;
    - 9.2.2. atteikumu izsniegt licenci;
    - 9.2.3. papildu informācijas pieprasīšanu;
    - 9.2.4. izsniegtās licences anulēšanu;
  - 9.3. desmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas izsniedz licenci (Pielikums Nr. 1);
  - 9.4. apkopo informāciju par programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā. Informācija par licencētajām programmām tiek publiskota pašvaldības tīmekļa vietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).
10. Komisijai ir tiesības atlikt jautājuma izskatīšanu, par to informējot licences pieprasītāju, un pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus. Jautājums par licences piešķiršanu tiek izskatīts nākamajā Komisijas sēdē pēc pieprasītās informācijas vai dokumentu saņemšanas.
11. Komisijas sēdes notiek katra mēneša otrajā nedēļā.
12. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
  - 12.1. iesniegtie dokumenti vai tajos norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;
  - 12.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.
13. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas licencēšanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās programmas īstenošanai.
14. Komisija pieņem lēmumu par izsniegtas licences anulēšanu, ja:
  - 14.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot programmu;

- 14.2. programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 14.3. programmas īstenošanas laikā ir konstatēts, ka licences saņēmējs sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 14.4. materiāli tehniskā bāze, finansiālie resursi vai darbinieku kvalifikācija nenodrošina kvalitatīvu programmas realizēšanu;
  - 14.5. licences saņēmējs miris (fiziska persona), likvidēts (juridiska persona).
15. Par licences anulēšanu licences saņēmējs 14.1, 14.2., 14.3., 14.4. punkta gadījumos tiek informēts rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas. Licences anulēšanas gadījumā programmas īstenošana nekavējoties jāpārtrauc.
16. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu.
17. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

18. Licences, kuras izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.
19. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv).
20. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Olaines novada domes 2012. gada 28. septembrī (14. prot., 12.1. p.) apstiprināto "Interesešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību".

Domes priekšsēdētājs

A. Bergs



# OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000024332

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 67964333, fakss 67963777,  
e-pasts: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv), [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

---

## Licence Nr.

interesešu izglītības vai pieaugušo neformālās programmas īstenošanai

izdota

## JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS VAI FIZISKĀS PERSONAS VĀRDS UN UZVĀRDS

Reģistrācijas numurs vai personas kods

par interesešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības programmas

### “Programmas nosaukums”

īstenošanu X akadēmisko stundu apjomā

Programmas īstenošanas vieta: \_\_\_\_\_

Licence derīga līdz 20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

Izpilddirektors

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Olainē

20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

/vieta un izsniegšanas datums/

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds, juridiskai personai – nosaukums, ieņemamais amats/

## PIETEIKUMS

Lūdzu izsniegt licenci   pieaugušo neformālās izglītības /  interešu izglītības  
programmai (programmām):

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

\_\_\_\_\_  
/nosaukums/

Fiziskās personas vārds, uzvārds /  
juridiskās personas nosaukums

Personas kods / reģistrācijas numurs

Deklarētā dzīves vietas adrese /  
organizācijas juridiskā adrese

Programmas realizēšanas vieta

Kontaktpersona (pilnvarotā persona)

Tālrunis Nr.

E-pasta adrese

Sniegto ziņu pareizību  
apstiprinu ar parakstu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_