



OLAINES NOVADA DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67964333, Fakss 67963777
e-pasts: olainesdome@olaine.lv, www.olaine.lv

2017.gada 22.novembrī

Saistošie noteikumi Nr.SN14/2017

Apstiprināti ar Olaines novada domes 2017.gada
22.novembra sēdes lēmumu (16.prot., 32.1.p.)

Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un par sociālajiem pabalstiem Olaines novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, 35.panta otro daļu, ceturto daļu un piekto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta sesto daļu, 25².panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 "Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni" 3.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 13.punktu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27.,29.,30.,31.un 31¹.punktiem, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. ģimenes, kas sastāv no laulātajiem vai personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas (turpmāk – ģimene (persona)) īpašumā esošās mantas veidus, kas netiek uzskatīti par īpašumu ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu Olaines novadā;

1.2. maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas kārtību;

1.3. Olaines novadā esošo sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmēru;

1.4. pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību;

1.5. lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Olaines novada pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu un/vai materiālu atbalstu ģimenēm (personām), kurām tas nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Ar sociālo palīdzību saistīto jautājumu risināšanu un lēmumu pieņemšanu Olaines novada dome deleģē pašvaldības aģentūrai „Olaines sociālais dienests” (turpmāk - Sociālais dienests).

4. Pabalstus var saņemt ģimene (persona), kuras pamatdzīvesvieta ir deklarēta Olaines novada pašvaldības administratīvā teritorijā, izņemot saistošo noteikumu XII., XIII. sadaļu.

5. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

5.1. bērns – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona, kura nav sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot, ja persona kura iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību dienas nodaļā (pilna laika klātienē), tad līdz 24 gadu vecumam;

5.2. darbspējīga persona – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona no 15 gadu vecuma līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam, izņemot personas, kurām noteikta invaliditāte, un personas līdz 24 gadu vecumam, kuras iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību dienas nodaļā (pilna laika klātienē);

5.3. klients – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas Sociālajā dienestā un lūdz izvērtēt atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un/vai lūdz piešķirt pabalstus;

5.4. vecuma pensijas saņēmējs – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona, ja:

5.4.1. tā sasniegusi valstī noteikto pensijas vecumu, tai ir tiesības saņemt vecuma pensiju ar atvieglotiem noteikumiem vai tai ir tiesības saņemt vecuma pensiju priekšlaicīgi saskaņā ar likumu "Par valsts pensijām";

5.4.2. tā ir citas valsts vecuma pensijas saņēmējs un var uzrādīt dokumentu par personas tiesībām saņemt citas valsts pensiju.

5.5. sociālās atstumtības riskam pakļauta persona – persona, kurai ir liegta vai apgrūtināta iespēja iegūt pietiekamus ienākumus, saņemt dažādus pakalpojumus un preces, kuras ir būtiski nepieciešamas pilnvērtīgai funkcionēšanai sabiedrībā.

5.6. dzīvoklis - šo saistošo noteikumu izpratnē ir dzīvoklis vai māja vai atsevišķa dzīvojamā telpa dzīvoklī vai mājā, kurš atrodas Olaines novada administratīvajā teritorijā un kurā klients faktiski dzīvo.;

5.7. izdevumi par dzīvokli – šo saistošo noteikumu izpratnē ir izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, uzkrājumi remontdarbiem), remontdarbiem, kas veikti daudzdzīvokļu ēku koplietošanas telpām un iekļauti rēķinā, un izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, nodeva par mājdzīvniekiem), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.

5.8. ienākumus un materiālos resursus apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, vērtspapīru esamību, uzkrājumus un noslēgtos uztura un dāvinājuma līgumus, kredīta piešķiršanas līgumi, ģimenes locekļu katra atvērtā kredītiestādes maksājuma vai pasta norēķinu sistēmas konta izraksti;

5.9. izdevumus apliecinājoši dokumenti – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina kopija (uzrādot oriģinālu), kurā norādīts klienta vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

II. Ienākumu un materiālo resursu izvērtēšana

6. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, klients vērsas Sociālajā dienestā, uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz:

6.1. iesniegumu,

6.2. ienākumus un materiālos resursus apliecinājošus dokumentus par sevi un ģimenes locekļiem par pēdējiem trim mēnešiem. Izņēmuma gadījumos Sociālais dienests var pieņemt lēmumu pieprasīt no klienta kredītiestādes maksājuma vai pasta norēķinu sistēmas konta izrakstu vienu reizi gadā, pamatojumu fiksējot klienta lietā.

7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists sadarbībā ar klientu informācijas sistēmā (SOPA) elektroniski sagatavo deklarāciju, kas noteikta normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un šo saistošo noteikumu 6.punktā minētos dokumentus. Klients paraksta deklarācijas izdruku un sociālā dienesta sociālā darba speciālists apliecina deklarācijas pieņemšanu.

8. Ja klients Sociālajā dienestā vērsas pirmo reizi vai nav vērsies pēdējo divu gadu laikā, sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas novērtē arī klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, un aizpilda normatīvajos aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.

9. Atkārtoti klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

10. Sociālais dienests lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemts klienta iesniegums un citi lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti.

11. Ja klientam ir mainījies ģimenes sastāvs un/vai mainījusies materiālā vai sociālā situācija, Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta no jauna iesniegto deklarāciju, izvērtē ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un/vai pabalstu saņemšanas nosacījumiem un, ja nepieciešams, pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību/neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un/vai par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

12. Papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteiktajam, par īpašumu netiek uzskatīts nekustamais īpašums vai tā daļa, kas pieder klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem un kur dzīvo un savu dzīvesvietu ir deklarējuši ģimenes locekļu bērni, mazbērni, vecāki vai vecvecāki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums.

III. Ģimenes (personas) atzīšana par maznodrošinātu

13. Ģimenes (personas) ienākumus un materiālos resursus ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu izvērtē saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, un saistošo noteikumu 12.punktā noteikto.

14. Ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu, ja ir ievēroti šo saistošo noteikumu nosacījumi un ja:

14.1. ģimenē nav darbspējīgas personas un vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā ir no 240,01 *euro* līdz 350 *euro*; (*ar grozījumiem, kas izdarīti 25.04.2019., kas stājas spēkā 01.06.2019.*)

14.2. ģimenē nav darbspējīgas personas un vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 240 *euro*;

14.3. ģimenē, kurā ir darbspējīgas personas, ir vismaz viens bērns un vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 240 *euro*.

15. Saistošo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei (personai) statusu nosaka uz sešiem mēnešiem, bet saistošo noteikumu 14.3.apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei statusu nosaka uz trim mēnešiem.

IV. Pabalstu veidi

16. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

16.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI pabalsts);

16.2. dzīvokļa pabalsts;

16.3. veselības pabalsti:

16.3.1.pabalsts medikamentu, medicīnas preču iegādes, rehabilitācijas un ārstniecības izdevumiem;

16.3.2.pabalsts higiēnas precēm;

16.3.3.pabalsts zobu protēzista pakalpojumiem;

16.4. pabalsts bērna ēdināšanai:

16.4.1.skolās;

16.4.2.pirmsskolas izglītības iestādēs;

16.5. pabalsts sociālās atstumtības riskam pakļautas personas ēdināšanai;

16.6. pabalsts bērna apģērba iegādei;

16.7. pabalsti audžuģimenei;

- 16.8. pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pēc pilngadības sasniegšanas;
16.9. pabalsts krīzes situācijā.

V. Pabalsta piešķiršanas kārtība

17. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts klienta iesniegums, pieņem lēmumu par tiesībām saņemt pabalstu.
18. Pieprasot saistošo noteikumu 16.2.punktā minēto pabalstu, klients papildus iesniedz:
- 18.1. dzīvoklim ar centralizētu apkuri - ar dzīvokļa lietošanu saistītus maksājumu aprēķinus (*ar grozījumiem, kas izdarīti 25.04.2019., kas stājas spēkā 01.06.2019.*);
- 18.2. dzīvoklim ar individuālo apkuri – dzīvokļa izdevumus apliecinošus dokumentus, kas izsniegti kārtējā kalendārajā gadā un to kopsumma nav mazāka par 50 *euro*.
- 18.3. dokumentus, kas apliecina klienta tiesības lietot dzīvokli, ja pabalsts tiek prasīts par dzīvokli, kurā ģimene (persona) nav deklarēta, bet faktiski dzīvo (*ar grozījumiem, kas izdarīti 25.04.2019., kas stājas spēkā 01.06.2019.*);
- 18.4. īres līgumu un klienta maksājumus apliecinošus dokumentus par izdevumiem par dzīvokļa daļu, kurā dzīvo klients, ja klients, kurš dzīvo vienā dzīvoklī ar citām personām, vēlas, lai tiktu izvērtēts kā atsevišķi dzīvojoša persona (*ar grozījumiem, kas izdarīti 25.04.2019., kas stājas spēkā 01.06.2019.*)
19. Pieprasot saistošo noteikumu 16.3.punktā minēto pabalstu, klients papildus iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus, kas izsniegti kārtējā kalendārajā gadā un to kopsumma nav mazāka par 20 *euro*. Ja klients ir iesniedzis izdevumus apliecinošus dokumentus par saistošo noteikumu 16.3.1.apakšpunktā minētā pabalsta bezrecepšu medikamentu iegādi, Sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt no personas ārstējošā ārsta izziņu par minēto medikamentu iegādes pamatotību.
20. Pieprasot saistošo noteikumu 16.3.2.punktā minēto pabalstu, klients papildus iesniedz ārstējošā ārsta izziņu par veselības stāvokli un nepieciešamību regulāri lietot higiēnas preces.
21. Klientam par kārtējo mēnesi piešķirto pabalstu, izņemot saistošo noteikumu 16.2.punktā noteikto pabalstu, izmaksā vai pārskaita ne vēlāk kā viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
22. Pabalstus var samazināt par personai piešķirto daļu, vienlaikus ievērojot katra bērna tiesības un intereses, vai nepiešķir atsevišķi dzīvojošai personai, ja tā:
- 22.1. atteikusies no līdzdarbības vai noteiktā laikā nav iesaistījies pasākumos savas sociālās problēmas risināšanai;
- 22.2. sniegusi nepatiesas ziņas vai atteikusies sniegt ziņas par ienākumiem, īpašumiem un citiem apstākļiem, kas raksturo personas spēju nodrošināt pamatvajadzības un iesaistīties pasākumos savas sociālās problēmas risināšanai;
- 22.3. atrodas prombūtnē ilgāk par kalendāra mēnesi un saņem sociālo vai ārstniecības pakalpojumu, kura ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības, atrodas ieslodzījuma vietā, sociālās korekcijas izglītības iestādē vai citu pamatotu iemeslu dēļ nav iekļaujama ģimenes sastāvā;
- 22.4. neļauj apsekot dzīvesvietu.
23. Ja Sociālais dienests konstatē, ka pabalsts ir nepamatoti izmaksāts klienta vainas dēļ, klientam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo pabalstu vai tā apmēru, tad Sociālais dienests pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksāto pabalstu atgūšanu.

VI. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

24. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Garantētais minimālais ienākumu līmenis vienai personai ir 120 *euro* mēnesī.

VII. Dzīvokļa pabalsts

25. Dzīvokļa pabalstu piešķir izdevumiem par dzīvokli.
26. Dzīvokļa pabalstu ne vairāk kā 230 *euro* kalendārajā gadā piešķir saistošo noteikumu 14.1. un 14.3.apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei (personai).
27. Dzīvokļa pabalstu ne vairāk kā 300 *euro* kalendārajā gadā piešķir trūcīgai ģimenei (personai), ja ģimenē ir darbaspējīgas personas, un saistošo noteikumu 14.2.apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei.
28. Dzīvokļa pabalstu ne vairāk kā 350 *euro* kalendārajā gadā piešķir trūcīgai ģimenei (personai), ja ģimenē nav darbaspējīgas personas.
29. Dzīvokļa pabalstu piešķir par saistošo noteikumu 18.1. un 18.2. punktā noteiktajos dokumentos norādīto summu par sešu mēnešu periodu pirms pabalsta pieprasīšanas trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kurās nav darbaspējīgas personas, un par trīs mēnešu periodu pirms pabalsta pieprasīšanas trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kurās ir darbaspējīgas personas.
30. Piešķirto dzīvokļa pabalstu par dzīvokli ar centralizētu apkuri pārskaita pakalpojumu sniedzējam.
31. Piešķirto dzīvokļa pabalstu par dzīvokli ar individuālu apkuri pēc vienošanās ar klientu izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita uz klienta bankas kontu.

VIII. Veselības pabalsti

32. Pabalstu medikamentu, medicīnas preču iegādes, ārstniecības un rehabilitācijas izdevumiem piešķir kalendārajā gadā:
 - 32.1. līdz 100 *euro* uz vienu personu saistošo noteikumu 14.1. un 14.3. apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei (personai) un trūcīgai ģimenei (personai), kurā ir darbaspējīgas personas;
 - 32.2. līdz 130 *euro* uz vienu personu saistošo noteikumu 14.2.apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei (personai);
 - 32.3. līdz 150 *euro* uz vienu personu trūcīgai ģimenei (personai), kurā nav darbaspējīgas personas.
33. Pabalstu higiēnas precēm piešķir kalendārajā gadā:
 - 33.1. līdz 115 *euro* trūcīgas ģimenes, kurā ir darbaspējīgas personas, un saistošo noteikumu 14.1.apakšpunktā noteiktas maznodrošinātas ģimenes, ilgstoši nestaigājošam un kopjamam vecuma pensijas saņēmējam vai ilgstoši nestaigājošai un kopjamai pilngadīgai personai ar invaliditāti;
 - 33.2. līdz 145 *euro* trūcīgas ģimenes, kurā nav darbaspējīgas personas, un saistošo noteikumu 14.2.apakšpunktā noteiktas maznodrošinātas ģimenes, ilgstoši nestaigājošam un kopjamam vecuma pensijas saņēmējam vai ilgstoši nestaigājošai un kopjamai pilngadīgai personai ar invaliditāti;
34. Pabalstu zobu protēzista pakalpojumiem piešķir līdz 80 *euro* kalendārajā gadā uz vienu personu trūcīgai ģimenei, kurā nav darbaspējīgas personas un saistošo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā noteiktai maznodrošinātai ģimenei.

IX. Pabalsts bērna ēdināšanai

35. Ikmēneša ēdināšanas pabalstu skolā Olaines novada domes noteiktajā apmērā par bērna faktiski apmeklēto dienu skaitu mācību gada laikā piešķir trūcīgai un maznodrošinātai ģimenei par katru bērnu, kurš apgūst izglītību Olaines novada vai ārpus Olaines novada teritorijas tuvāk pamatdzīvesvietai esošajā citas pašvaldības izglītības iestādē.
36. Ikmēneša ēdināšanas pabalstu pirmsskolas izglītības iestādē Olaines novada domes noteiktajā apmērā par bērna faktiski apmeklēto dienu skaitu piešķir trūcīgai un maznodrošinātai ģimenei par

katru bērnu, kurš apmeklē Olaines novada vai ārpus Olaines novada teritorijas tuvāk pamatdzīvesvietai esošo pirmsskolas izglītības iestādi.

37. Ēdināšanas pabalstu skolā un pirmsskolas izglītības iestādē pārskaita pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem sadarbības līgumiem par bērnu ēdināšanu. Nepieciešamības gadījumā ar atsevišķu Sociālā dienesta lēmumu ēdināšanas pabalstu var pārskaitīt bērna vecākam uz bankas kontu, pamatojoties uz ēdināšanas izdevumus apliecinošiem dokumentiem.

X. Pabalsts sociālās atstumtības riskam pakļautās personas ēdināšanai

38. Ēdināšanas pabalstu 0,90 euro piešķir vienai personai vienai ēdienreizei, ja objektīvu apstākļu dēļ ģimenei (personai) nav iespējas vai ir ierobežota iespēja nodrošināt pietiekamu uzturu un ja ir spēkā kāds no zemāk minētajiem nosacījumiem:

38.1. ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;

38.2. ģimenei (personai) ir piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un ģimenē nav darbaspējīgas personas;

39. Pabalstu piešķir par trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa periodu un pārskaita pakalpojuma sniedzējam vienu reizi mēnesī par faktiskajām ēdienreizēm iepriekšējā mēnesī.

XI. Pabalsts bērna apģērba iegādei

40. Pabalstu 75 euro bērna apģērba iegādei piešķir trūcīgai un maznodrošinātai ģimenei par katru bērnu, sākot no 1.klases, ja bērns mācās dienas apmācības izglītības iestādē. Pabalstu izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusa periodā.

XII. Pabalsti audžuģimenei

41. Pabalstu bērna uzturam 260 euro mēnesī piešķir audžuģimenei, tajā skaitā adoptētājam pirms adopcijas periodā, pamatojoties uz Sociālā dienesta un audžuģimenes līgumu. Ja bērns ievietots audžuģimenē uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.

42. Pabalstu 145 euro apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam piešķir audžuģimenei, pamatojoties uz Sociālā dienesta un audžuģimenes līgumu. Pabalsts tiek izmaksāts vienu reizi kalendārā gadā.

XIII. Pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pēc pilngadības sasniegšanas, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Olaines novada bāriņtiesa

43. Vienreizējs pabalstu piešķir divu sociālo nodrošinājuma pabalstu apmērā patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

44. Vienreizējs pabalstu 250 euro piešķir sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei vai par šo pabalsta summu Sociālais dienests izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru.

45. Ikmēneša pabalstu ikdienas izdevumiem sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā piešķir, ja bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības vai studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības vai studiju programmu, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

46. Ikmēneša ēdināšanas pabalstu skolā piešķir Olaines novada domes noteiktajā apmērā par bērna faktiski apmeklēto dienu skaitu mācību gada laikā, bērns apgūst izglītību Olaines novada vai ārpus Olaines novada teritorijas tuvāk pamatdzīvesvietai esošajā citas pašvaldības izglītības iestādē.

47. Pabalstu 75 euro piešķir bērna apģērba iegādei

vienu reizi kalendārā gadā, ja bērns mācās dienas apmācības izglītības iestādē, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

48. Dzīvokļa pabalstu piešķir izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu no dienas, kad bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns sasniedzis pilngadību, bet ne ilgāk kā līdz 24 gada vecuma sasniegšanai, ja tas:

48.1. neirē sociālo dzīvokli;

48.2. atteicies no tiesībām pretendēt uz Olaines novada pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu;

48.3. atteicies no tiesībām saņemt citu Olaines novada pašvaldības noteikto dzīvokļa pabalstu;

48.4. iesniedzis dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

48.5. reizi trijos mēnešos iesniedz dokumentus par izdevumiem par dzīvojamo telpu kopijas, uzrādot oriģinālus.

49. Dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas un izmaksas kārtība noteikta saistošo noteikumu 1.pielikumā "Dzīvokļa pabalsta bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pēc pilngadības sasniegšanas, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Olaines novada bāriņtiesa, aprēķināšanas un izmaksas kārtība".

XIV. Pabalsts krīzes situācijā

50. Krīzes situācijā, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība, piešķir vienreizēju pabalstu:

50.1. līdz 100 *euro* ar Sociālā dienesta lēmumu trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma, kas saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās dienas, un krīzes situācijas faktu apliecināšu dokumentu saņemšanas un sociālās (izņemot ienākumu) situācijas novērtējuma;

50.2. virs 100 *euro* ar Olaines novada domes lēmumu, pamatojoties uz atbilstošu institūciju izsniegtiem apliecinājošiem dokumentiem par neparedzēto apstākļu radītiem zaudējumiem un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts.

XV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

51. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Olaines novada domē.

52. Olaines novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XVI. Noslēguma jautājumi

53. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku Olaines novada domes 2015.gada 28.janvāra noteikumi Nr.2''Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Olaines novadā''.

54. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Priekšsēdētājs

A.Bergs

Dzīvokļa pabalsta bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pēc pilngadības sasniegšanas, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Olaines novada bāriņtiesa, aprēķināšanas un izmaksas kārtība

1. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mēnesī nevar pārsniegt šādus normatīvus:

- 1.1. īres maksa un citi nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām līdz 0,38 *euro* par 1 kv.m, bet nepārsniedzot 30 kv.m;
- 2.2. apkure (jebkuram apkures veidam) līdz 0,93 *euro* par 1 kv.m, bet nepārsniedzot 30 kv.m un ne vairāk kā 170 *euro* kalendārā gada laikā;
- 1.3. elektroenerģija līdz 70 kWh, ja tiek izmantots elektriskais pavards papildus vēl 50 kWh;
- 1.4. dabas gāze līdz 3,00 *euro*;
- 1.5. propāna gāzes balons līdz 3,00 *euro*, bet ne vairāk kā 30 *euro* kalendārā gada laikā;
- 1.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošana līdz 1,50 *euro*;
- 1.7. ūdens un kanalizācija līdz 1,55 *euro* par 1 m³, bet ne vairāk kā 4 m³;
- 1.8. karstais ūdens – 4,00 *euro* par 1 m³, bet ne vairāk kā 2 m³.

2. Dzīvokļa pabalstu, izņemot pabalsta daļu kurināmā iegādei un propāna gāzes balona iegādei, katru mēnesi izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam vai dzīvojamās telpas pārvaldniekam un/ vai pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sniedzējam. Ja objektīvu apstākļu dēļ tas nav iespējams, pabalstu pārskaita bāreņa norādītajā norēķinu kontā.

3. Dzīvokļa pabalsta daļu kurināmā iegādei un propāna gāzes balona iegādei izmaksā pabalsta pieprasītājam katru mēnesi vai vienu reizi kalendārā gadā pēc pabalsta pieprasītāja izvēles.

4. Ja vienu dzīvojamo telpu kopīgi īrē vairāki pabalsta pieprasītāji, tad katra pabalsta pieprasītāja dzīvokļa pabalsta apmērs ir aprēķināms, sadalot noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz pabalsta pieprasītāju skaitu.

5. Izdevumi par interneta, telefona, televīzijas un autostāvvietas izmantošanu netiek segti.