



OLAINES NOVADA DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 67964333, fakss 67963777,
e-pasts: pasts@olaine.lv, www.olaine.lv

2018. gada 17. janvārī
Olainē

Saistošie noteikumi Nr. SN1/2018

Apstiprināti ar Olaines novada domes 2018. gada
17. janvāra ārkārtas sēdes lēmumu (1. prot., 4. p.)

Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26. panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17. panta
2.⁴ daļu, likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo
daļu

Grozījumi:

22.12.2020. Olaines novada domes saistošie noteikumi Nr. SN15/2020, kas stājas spēkā ar
30.12.2020.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas kārtību vienotajā Olaines novada pirmsskolu pieteikumu reģistrā (turpmāk – Reģistrs) un uzņemšanas kārtību Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes) un pašvaldības izglītības iestādēs, kas realizē pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – skolas);

1.2. kārtību, kādā Olaines novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sedz izmaksas par bērnu Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētai privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina licencētas pirmsskolas izglītības programmas apguvi darb dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) (turpmāk – privātā izglītības iestāde), vai Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrētam bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

2. *(Svītrots ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)*

3. Bērns var pretendēt uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē arī tad, ja apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē vai skolā vai saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēja pakalpojumus.

4. Pašvaldība finansē vai nodrošina pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanai bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

5. Bērnu ar speciālām vajadzībām uzņem iestādē īstenojamā speciālās izglītības programmā atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Pašvaldībā 6.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniedz iesniegumu par bērna reģistrēšanu Reģistrā un uzrāda valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamo speciālo izglītības programmu.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

6. Bērna likumiskais pārstāvis – vecāki, aizbildnis vai vecāku vai aizbildņu pilnvarota persona (turpmāk – vecāks) – pieteikumu vai iesniegumu, izņemot 24.1. apakšpunktā noteikto, Pašvaldībā var iesniegt:

6.1. Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114;

6.2. elektroniski iesūtot uz Pašvaldības e-adresi pasts@olaine.lv ar drošu elektronisko parakstu;

6.3. klātienē pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālistam.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

II. Bērnu reģistrācijas kārtība pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

7. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāks var reģistrēt no bērna dzimšanas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža) līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

8. Reģistrējot bērnu Reģistrā Pašvaldībā, vecāks:

8.1. iesniedz pieteikumu (1. pielikums), norādot ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (gadu un mēnesi), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

8.2. uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;

8.3. saņem pieteikuma izdruku no Reģistra, pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

9. Elektroniski reģistrējot bērnu Reģistrā, vecāks autorizējas tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv un iesniedz pieteikumu, norādot ne vairāk kā divas vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (gadu un mēnesi), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

10. Visi pieteikumi tiek reģistrēti Reģistrā pieteikumu iesniegšanas secībā.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

11. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā un mēnesī, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikumu reģistrācijas datumu. Sasniedzot obligātās pamatizglītības uzsākšanas vecumu, bērns tiek izslēgts no Reģistra.

12. Līdz vietas piešķiršanai, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, vecākam ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un laiku (gadu, mēnesi), no kura bērnam nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (2. pielikums), vai anulēt pieteikumu (3. pielikums) saistošo noteikumu 6. punktā noteiktajā kārtībā vai tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv, tai skaitā situācijā, ja pašvaldība, dibinot jaunu pirmsskolas izglītības iestādi, ir publicējusi informāciju savos sociālo tīklu kontos un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Olaines domes vēstis" par iespēju pieteikties izglītības apguvei jaunizveidotajā izglītības iestādē.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

III. Vietu piešķiršanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

13. Pašvaldības atbildīgais darbinieks sagatavo sarakstus par vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iesniedz izskatīšanai domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā (turpmāk – komiteja), kura sniedz atzinumu Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka (turpmāk – Amatpersona) lēmuma pieņemšanai.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

14. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai skolā.

15. Amatpersona atbilstoši pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam) piešķir vietas šādā secībā:

15.1. ar ārpuskārtas uzņemšanas priekšrocībām šādos gadījumos un šādā secībā:

15.1.1. ja bērna vecākam ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas;

15.1.2. pašvaldības izglītības iestādes pedagoga bērnam uz vecāka darba tiesisko attiecību laiku;

15.1.3. bērnam, kura vecāks ir persona ar I vai II grupas invaliditāti, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.1.4. bērnam, kura reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildnībā pieņemti bērni, adoptēti vai nodoti audžuģimenē), ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.1.5. daudz bērnu ģimenes bērnam, kura vecākam aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu, atbilstoši Olaines novada pašvaldības aģentūras "Olaines sociālais dienests" reģistrācijai;

15.1.6. bērnam, kura brālis(-li) vai māsa(-as) apmeklē konkrēto pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, ja pieteikums Reģistrā iesniegts ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc dzimšanas, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.2. bērnam pieteikumu reģistrācijas secībā, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

15.3. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja Reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērniem, kuri uzskaitīti no 15.1. apakšpunkta līdz 15.2. apakšpunktam.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

16. Reģistrējot bērnu Reģistrā vai 10 dienu laikā no brīža, kad radušies apstākļi, kas dod tiesības uz ārpuskārtas priekšrocībām, saistošo noteikumu 15.1.1.–15.1.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos vecāks tīmekļa vietnē www.epakalpojumi.lv norāda pazīmi uz ārpuskārtas priekšrocībām vai iesniedz pašvaldībā iesniegumu (4. pielikums). Pašvaldība pārbauda informāciju un pievieno ārpuskārtas priekšrocību Reģistrā. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu, gadījumā, ja informācija nav pieejama pašvaldības datu bāzēs.

16.1. Pašvaldības atbildīgais darbinieks, veicot datu pārbaudi, aktualizē datus Reģistrā un informē vecāku Reģistrā norādītajā saziņas kanālā par ārpuskārtas priekšrocību pievienošanu vai atcelšanu.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

17. Piešķirot vietu, tiek ievērota vecāka norādītā informācija par vēlamo pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Ja tas nav iespējams, Amatpersona var piešķirt bērnam vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

18. Ievērojot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē uzņemamo bērnu skaitu un vecuma grupas, Amatpersonai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu citā gadā dzimušam bērnam apvienotā vecuma grupā.

19. Amatpersona saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju rakstiski paziņo vecākam par vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanās termiņu, ne īsāku par 14 dienām no Amatpersonas lēmuma pieņemšanas dienas, un pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.

20. Ja vecāks paziņojumā par vietas piešķiršanu norādītajā termiņā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē nav iesniedzis saistošo noteikumu 24. punktā noteiktos dokumentus vai saistošo noteikumu 21. punktā noteiktajā kārtībā nav atteicies no piešķirtās vietas, Amatpersona pieņem lēmumu un rakstiski paziņo vecākam par bērna izslēgšanu no Reģistra.

21. Ja vecāks atsakās tīmekļa vietnē www.epkalpojumi.lv vai iesniedzot iesniegumu (5. pielikums) no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā:

21.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no Reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apgūvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

21.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta Reģistrā atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

22. Pašvaldība nodrošina Reģistra publisko pieejamību tīmekļa vietnē www.epkalpojumi.lv un publicē informāciju par Amatpersonas lēmumiem pašvaldības mājaslapā www.olaine.lv, norādot bērna unikālo identifikācijas kodu un atbilstību ārpuskārtas uzņemšanas priekšrocībām, kas noteiktas saistošo noteikumu 15.1.1.–15.1.6. apakšpunktā.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

IV. Bērna uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības izglītības iestādēs

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020)

23. Bērna uzņemšana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē notiek saskaņā ar Amatpersonas lēmumu par vietas piešķiršanu un iestādes vadītāja rīkojumu.

24. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks personīgi slēdz līgumu (8. pielikums) ar attiecīgās iestādes vadītāju, uzrāda bērna dzimšanas apliecību un iesniedz iestādē šādus dokumentus:

24.1. iesniegumu "Iesniegums bērna uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē" (6. pielikums);

24.2. bērna medicīnas karti (veidlapa Nr. 026/u);

24.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja bērns tiek uzņemts speciālā izglītības programmā.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

25. Pirmsskolas programmas apgūves laikā nepieciešamības gadījumā vecāks Pašvaldībā var iesniegt iesniegumu (7. pielikums) par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apgūvei bērnam no vienas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un Amatpersona iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

26. Ja bērns mācību gada laikā neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā vienu mēnesi pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla, tad bērnu var atskaitīt no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, iepriekš rakstveidā brīdinot vecākus par bērna atskaitīšanu un uzaicinot 14 dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas sniegt rakstveida atbildi vai paskaidrojumu, kā arī informāciju par nepieciešamību turpmāk bērnam nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apgūvi.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

27. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, vieta bērnam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tiek saglabāta ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

28. Pašvaldībai ir tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vai skolā. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina vietu citās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

29. Pirmsskolas 5–6 gadīgo grupu pāreja uz attiecīgo skolu pirmsskolas programmas apguves turpināšanai notiek saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu. No Reģistra vietu piešķiršanu skolās veic ar Amatpersonas lēmumu. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar spēkā esošajiem vispārējo izglītību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. Skola informē pašvaldību par bērnu reģistrēšanu.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

30. *(Svītrots ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)*

31. Bērnu atskaita no pirmsskolas izglītības iestādes ar vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

31.1. pēc vecāku rakstiska iesnieguma;

31.2. ja bērns ir apguvis obligāto pirmsskolas izglītību;

31.3. saistošo noteikumu 26. punktā noteiktajā gadījumā, ja vecāks nesniedz atbildi uz iestādes rakstveida brīdinājumu par bērna atskaitīšanu;

31.4. *(svītrots)*;

31.5. ja bērns uzņemts pirmsskolas izglītības iestādē saistošo noteikumu 15.1.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā un ja starp vecāku un izglītības iestādi tiek izbeigtas darba attiecības;

31.6. saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu par pāreju uz skolu pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

V. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

32. Pašvaldības atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēja aprēķina atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai metodikai un publicē tīmekļa vietnē www.olaine.lv. Pašvaldības atbalsta apmēru nosaka katram budžeta gadam ar Olaines novada domes lēmumu:

32.1. privātajām izglītības iestādēm atbalsta apmēru nosaka:

32.1.1. bērniem vecumā no pusotra gada līdz četriem gadiem;

32.1.2. obligātās izglītības sagatavošanas vecumā;

32.2. privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem atbalsta apmēru nosaka bērniem vecumā no pusotra gada līdz četriem gadiem.

33. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai tās atteikumu uz komitejas atzinuma pamata pieņem Amatpersona. Lēmumā norāda termiņu, uz kādu atbalsts tiek piešķirts. Par pieņemto lēmumu informē privāto izglītības iestādi vai bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vecāku un pašvaldības grāmatvedību.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

34. Pašvaldības atbalstu piešķir, pamatojoties uz vecāka iesniegumu (9. pielikums, 10. pielikums).

35. Ja bērns, kura dzīvesvieta un viena vecāka dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā, apgūt pirmsskolas izglītības programmu citas pašvaldības teritorijā reģistrētā privātā izglītības iestādē vai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, tad iesniegumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vecāks iesniedz Pašvaldībā, iesniedzot to personīgi vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

36. Pašvaldības atbalstu piešķir pie šādiem nosacījumiem:

36.1. bērnam un vismaz vienam vecākam dzīvesvieta ir deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

36.2. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;

36.3. bērnam nav nodrošināts pašvaldības finansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums un bērns ir reģistrēts uzņemšanai Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

36.4. ir noslēgts sadarbības līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu starp Pašvaldību un privāto izglītības iestādi;

36.5. ir noslēgts līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp vecāku, Pašvaldību un privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju;

36.6. bērns ir uzņemts privātajā izglītības iestādē un reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

37. Pašvaldības atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi vai nesaņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Šādā gadījumā pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi vai saņēma pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Par attaisnojošu iemeslu saistošo noteikumu izpratnē uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem vecāks rakstiski informējis privāto izglītības iestādi pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 kalendāra dienām kalendāra gada laikā.

38. Pašvaldības atbalsta piešķiršana tiek pārtraukta un līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu tiek izbeigts, ja:

38.1. bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

38.2. bērnam un vienam vecākam dzīvesvieta vairs nav deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā;

38.3. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;

38.4. tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;

38.5. tiek izbeigts līgums starp privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

38.6. privātā izglītības iestāde ir likvidēta vai tās darbība ir pārtraukta;

38.7. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

39. Ja vecāks rakstiski atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kurā viņa bērns ir reģistrēts uzņemšanai, un bērns turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu privātajā izglītības iestādē, pašvaldība turpina sniegt pašvaldības atbalstu.

VI. Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

40. Saistošo noteikumu 15., 17., 18., 20. 25., 33. punktā noteiktajos gadījumos lēmumu uz komitejas atzinuma pamata pieņem Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks.

41. Saistošo noteikumu 23., 26. un 27. punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs, izdodot rīkojumu.

42. Saistošo noteikumu 38. un 39. punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020.)

43. Amatpersonas, Pašvaldības izpilddirektora vietnieka un pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Olaines novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

44. Līgumi par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu starp vecāku, Pašvaldību un privāto izglītības iestādi, kas noslēgti pirms saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, saglabā savu juridisko spēku.

45. Saistošie noteikumi Nr. SN 01/2018 stājas spēkā 2018. gada 1. martā.

46. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Olaines novada pašvaldības:

46.1. 2014. gada 29. janvāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”;

46.2. 2014. gada 26. marta saistošos noteikumus Nr. 10 “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei privātās pirmsskolas izglītības iestādēs vai pakalpojumu saņemšanai pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja”.

Olaines novada domes priekšsēdētājs

A. Bergs

1. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN 1/2018

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020)

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds,

uzvārds, pers. kods _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss,

tālrunis _____

Piekrītu saņemt informāciju* elektroniski

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____ bērna dzimšanas dati _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde <i>(ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)</i>		Adrese
<input type="checkbox"/>	“Zīle”	Kūdras iela 9, Olaine, Olaines nov., LV-2114
<input type="checkbox"/>	“Dzērvenīte”	Zemgales iela 39, Olaine, Olaines nov., LV-2114
<input type="checkbox"/>	“Magonīte”	Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov., LV-2127
<input type="checkbox"/>	“Ābelīte”	Parka iela 5, Olaine, Olaines nov., LV-2114

Pirmsskolas izglītības programma _____ (vispārējā, mazākumtautību vai speciālā)

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no _____ gada _____ mēneša.

Aicināt tikai uz vēlamajām (norādītajām) iestādēm.

Uzņemos atbildību un esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

- man ir tiesības atsaukt pieteikumu personīgi vai elektroniski.

Esmu informēts un piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada pašvaldības 2018. gada 17. janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 “Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” nosacījumiem un ka dati tiek glabāti datu bāzē 5 gadus.

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai – Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, tālr. 67146057, 23663218, mājaslapa
www.olaine.lv.

* Informācija par vietas piešķiršanu bērnam iestādē, jaunajām īstenotajām programmām iestādē, par jaunajām dibinātajām izglītības iestādēm novadā u. c.

2. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020)

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss,

tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski

e-pasts: _____

IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APĢUVEI

Lūdzu veikt izmaiņas bērna

_____ bērna vārds, uzvārds

personas kods

_____ - _____

pieteikumā Nr. _____

Vēlamā Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde:

Pirmsskolas izglītības iestāde (ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)		Adrese
<input type="checkbox"/>	“Zīle”	Kūdras iela 9, Olaine, Olaines nov., LV-2114
<input type="checkbox"/>	“Dzērvenīte”	Zemgales iela 39, Olaine, Olaines nov., LV-2114
<input type="checkbox"/>	“Magonīte”	Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov., LV-2127
<input type="checkbox"/>	“Ābelīte”	Parka iela 5, Olaine, Olaines nov., LV-2114

Pirmsskolas izglītības programma _____ (vispārējā, mazākumtautību vai
speciālā)

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no _____ gada _____ mēneša.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 “Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” nosacījumiem.

Datums ____/____/____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai – Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, tālr. 67146057, 23663218, mājaslapa
www.olaine.lv.

3. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU
REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par

_____ *bērna vārds, uzvārds*

personas kods: _____ - _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" nosacījumiem.

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

4. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020)

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts:

IESNIEGUMS VIETAS PIEŠĶIRŠANAI ĀRPUS KĀRTAS

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Olaines novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē

bērnam

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____, bērna dzimšanas dati _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Pamatojums (saistošo noteikumu punkts):

15.1.1. ja bērna vecākam ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu
izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas; Jā Nē

15.1.2. pašvaldības izglītības iestādes pedagoga bērnam uz vecāka darba tiesisko attiecību laiku; Jā Nē

15.1.3. bērnam, kura vecāks ir persona ar I vai II grupas invaliditāti, ja bērna un vismaz vienam no vecākiem
dzīvesvieta deklarēta Olaines novada administratīvajā teritorijā; Jā Nē

15.1.4. bērnam, kura reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku
no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildnībā pieņemti bērni, adoptēti vai
nodoti audžuģimenē), ja bērna un vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Olaines novada
administratīvajā teritorijā; Jā Nē

15.1.5. daudz bērnu ģimenes bērnam, kura vecākam aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu, atbilstoši Olaines novada
pašvaldības aģentūras "Olaines sociālais dienests" reģistrācijai; Jā Nē

Pielikumā:

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra saistošajiem
noteikumiem Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas
īstenošanas kārtība".

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai – Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības speciālists, tālr. 67146057, 23663218, mājaslapa
www.olaine.lv.

5. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese,
indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

ATTEIKUMS NO PIEŠKIRTĀS VIETAS

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUEVI PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Atsakos no _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

iestādes nosaukums

Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas ir norādīta kā viena no vēlamajām

Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas nav norādīta kā vēlamā

Piekritu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar 2018. gada 17. janvāra Saistošajiem noteikumiem
Nr. SN 1/2018 “Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums _____ / _____ / _____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

6.pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

Olaines novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde

iestādes nosaukums

vadītājam

vārds, uzvārds

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese,
indekss, tālrunis

IESNIEGUMS

**BĒRNA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____,

deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss _____

pirmsskolas izglītības programmas apgūvei _____ (*programmas nosaukums, kods*) no
_____ gada _____ .

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

7. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020. saistošajiem noteikumiem SN15/2020)

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts:

IESNIEGUMS

**VIETAS MAIŅAI NO VIENAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES UZ CITU**

Lūdzu mainīt vietu pirmsskolas izglītības programmas apguvei

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____ bērna dzimšanas dati _____

bērna deklarētā dzīvesvieta

no pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādes

“_____” uz
iestādes nosaukums

pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādi

“_____”
iestādes nosaukums

Vietas maiņa nepieciešama, jo _____

Datums ____/____/_____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

8.pielikums

Olaines novada domes 2018.gada 17.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018
(Grozīts ar Olaines novada domes 22.12.2020.
saistošajiem noteikumiem SN15/2020)

LĪGUMS Olaines novadā

20__ . gada _____

Nr. _____

Olaines novada pašvaldības (*konkrētas iestādes nosaukums, Reģ. Nr.000000000000*), tās vadītāja personā, turpmāk saukts Pakalpojuma sniedzējs, no vienas puses, un

VECĀKA (BĒRNA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA) VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 – 00000, turpmāk tekstā saukts Pakalpojuma saņēmējs, no otras puses,
Pakalpojuma saņēmējs ir likumīgs BĒRNA VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 00000,
pārstāvis, ko apliecina _____

_____ ,
dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas vieta un datums

turpmāk tekstā Izglītojamais

I LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pakalpojuma sniedzējs veic Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu Olaines novada pašvaldības(*iestādes nosaukums*) (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) no 20__ .gadalīdz pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvei vai Izglītojamā atskaitīšanai saistošo noteikumu 31. punkta kārtībā.

II PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS

2. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:**
 - 2.1. Veikt Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu.
 - 2.2. Radīt labvēlīgus apstākļus Izglītojamā izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu.
 - 2.3. Informēt Pakalpojuma saņēmēju par Izglītojamā apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.
 - 2.4. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamajam.
 - 2.5. Iepazīstināt Pakalpojuma saņēmēju ar Izglītības iestādes reglamentējošiem dokumentiem, t.sk.:
 - 2.5.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 2.5.2. Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.5.3. Licencētajām izglītības programmām.
 - 2.6. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā izsniegt Izglītojamā dokumentus, ja ir nokārtotas visas Pakalpojuma saņēmēja saistības.
3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības:**
 - 3.1. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma 4.8.- 4.10.punktus, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt Izglītojamo (vecumā 1,5-4 gadi) Izglītības iestādē ar nākošā mēneša 1. datumu.
 - 3.2. Ja Pakalpojuma saņēmējs nesedz parādu par ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši šī līguma 4.8.- 4.10.punktiem, Izglītojamajam Pakalpojuma sniedzējs var mainīt Izglītojamā uzturēšanās režīmu Izglītības iestādē, nodrošinot obligāto pirmsskolas programmas īstenošanu Izglītojamā apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem, vai, saskaņojot ar Olaines novada domi, piedāvāt iespēju apgūt obligāto pirmsskolas izglītību pašvaldības vispārizglītojošās izglītības iestādēs.
 - 3.3. Atskaitīt Izglītojamo no izglītības iestādes saskaņā ar saistošo noteikumu 31. punktu:
 - 3.3.1. Pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;
 - 3.3.2. Izglītojamais ir apguvis obligāto pirmsskolas izglītību apguvi;
 - 3.3.3. Ja Izglītojamais vecumā no 1,5-4gadiem:
 - 3.3.3.1. bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi pēc kārtas un vecāki iepriekš (14 dienu laikā) ir brīdināti par Izglītojamā atskaitīšanu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms Izglītojamā veselības stāvoklis, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē iestādes administrāciju vai citi neparedzēti gadījumi, kurus izvērtē Olaines novada pašvaldība.
 - 3.3.3.2. (*svītrots.*)
 - 3.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt grupā Izglītojamo ar saslimšanas pazīmēm, kuras var apdraudēt pārējo Izglītojamo veselības stāvokli un kuras apliecina Izglītības iestādes medmāsa.

- 3.5. Izsniegt Izglītojamā medicīnisko karti pret parakstu pēc tam, kad vecāki nokārtojuši finansiālās saistības ar iestādi par Izglītojamā ēdināšanas pakalpojumu. Ja finanšu norēķini netiek saņemti, iestādes vadītājs ziņo pašvaldībai lēmuma pieņemšanai par parāda piedziņu.

III PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA SAISTĪBAS

4. Pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

- 4.1. Slēdzot līgumu ar Izglītības iestādi, iepazīties un ievērot Izglītības iestādes Iekšējos normatīvos aktus apliecinot ar parakstu.
- 4.2. Trīs dienu laikā ziņot Izglītības iestādes vadībai par deklarētās dzīvesvietas maiņu vai kontakttālruna numura maiņu.
- 4.3. Uzņemties atbildību par Izglītojamā veselības stāvokli, atvedot to uz Izglītības iestādi.
- 4.3.1. Gadījumā, ja Izglītības iestādes medmāsa konstatē Izglītojamā saslimšanas pazīmes (līguma 3.4.punkts), Pakalpojuma saņēmējam pēc medmāsas vai Izglītības iestādes vadības paziņojuma (mutiskā/telefoniskā) saņemšanas ir pienākums izņemt Izglītojamo no Iestādes 1 stundas laikā.
- 4.3.2. Izglītības iestādes medmāsa ir tiesības sazināties ar Izglītojamā ģimenes ārstu, lai noteiktu saslimšanas veidu (diagnozi), ja Izglītojamais tiek atvests uz Izglītības iestādi ar saslimšanas pazīmēm bez ārsta izziņas par veselības stāvokli pēc līguma 4.3.1.punktā noteikta gadījuma.
- 4.4. Apmeklēt vecāku sapulces un individuālās pārrunas.
- 4.5. Stājoties Izglītības iestādē, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums uzrādīt bērna dzimšanas apliecību un iesniegt sekojošus dokumentus.
- 4.5.1. Iesniegumu atbilstoši Saistošo noteikumu 6.pielikumam;
- 4.5.2. Izglītojamā medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u);
- 4.5.3. (*Svītrots*);
- 4.5.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja Izglītojamais tiek uzņemts speciālā izglītības programmā.
- 4.6. Informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā neierašanos Izglītības iestādē līdz tekošās dienas plkst. 9.00. Neinformēšanas gadījumā maksa par ēdināšanas pakalpojumu tiek saglabāta.
- 4.7. Ja izglītojamais slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc Izglītojamā izvešeļošanās iestādē iesniegt ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
- 4.8. Parakstot šo līgumu, apņemas veikt maksājumus par ēdināšanas pakalpojumiem atbilstoši Olaines novada domes noteiktajai maksai par ēdināšanas pakalpojumiem Izglītības iestādē.
- 4.9. Veikt priekšapmaksu par Izglītojamā ēdināšanu līdz tekošā mēneša 15. datumam atbilstoši Izglītības iestādes izsniegtajam maksājuma paziņojumam/kvītij. Maksājumus var veikt ar pārskaitījumu uz Izglītības iestādes norādīto bankas kontu.
- 4.10. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma noteikumus un laikā nesamaksā par šī līguma 4.8., 4.9.punktā minēto Izglītojamā ēdināšanu pilnā apmērā un arī 10 darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja par kavētiem maksājumiem neveic noteiktos maksājumus pilnā apmērā, tad Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Olaines novada domes Saistošajiem noteikumiem un Izglītības iestādes Iekšējiem normatīviem aktiem, ir tiesības pieņemt lēmumu par Izglītojamā uzturēšanās režīma maiņu Izglītības iestādē, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu saīsinātā kārtībā, proti, līdz četrām stundām dienā, bez ēdināšanas pakalpojumiem.
- 4.11. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka zaudējumu nodarīšanas rezultātā Izglītības iestādei, nesamaksājot maksājumu par ēdināšanas pakalpojumu par Izglītojamo divu mēnešu laikā pēc Izglītojamā atskaitīšanas no Izglītības iestādes, piekrīt, ka radusies zaudējumu summa tiek piedzīta saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā. Izglītības iestāde rakstiski brīdina pakalpojuma saņēmēju, un ja mēneša laikā radītais zaudējums netiek apmaksāts, Izglītības iestāde piedzen saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā radušos zaudējumu par ēdināšanas pakalpojumu.
- 4.12. Ja Izglītojamā uzvedība ir varmācīga attiecībās ar pārējiem Izglītojamajiem vai apdraud paša un pārējo Izglītojamo drošību, vecāku pienākums ir konsultēties un saņemt medicīnisko atzinumu pie attiecīgā ārsta par bērna veselības stāvokli.
- 4.13. Rakstiski informēt Pakalpojumu sniedzēju par personām (ne jaunākas par 13 gadiem), kuras ir tiesīgas izņemt Izglītojamo no Izglītības iestādes.
- 4.14. Katru gadu līdz 1.maijam rakstiski informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā apmeklējumu vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos).

5. Pakalpojumu saņēmēja tiesības:

- 5.1. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības un Pakalpojumu sniedzēja ar Izglītojamo saistīto informāciju, tai skaitā par ēdināšanas maksas aprēķināšanas kārtību un pakalpojuma kvalitāti.
- 5.2. Iesaistīties iestādes padomes darbā, sniegt ierosinājumus un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

IV PAPILDUS NOTEIKUMI

6. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai Izglītojamajam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme.

7. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē.
8. Gadījumā, ja konkrētajā budžeta gadā Olaines novada dome piešķirs Pakalpojuma sniedzējam līdzekļus Izglītojamā individuālajai darbībai nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu iegādei, Pakalpojuma sniedzējs pats nodrošinās līdzekļu un materiālu iegādi, 1 mēnesi iepriekš informējot par to Pakalpojuma saņēmēju.
9. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu ir informēts, ka maksu par ēdināšanas pakalpojumu nosaka un var mainīt Olaines novada Dome. Pakalpojuma saņēmējs par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņu tiek informēts 1 mēnesi pirms jaunā maksājuma stāšanās spēkā.
10. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav pirmsskolas iestādes darbinieku kompetencē.
11. Pakalpojuma saņēmējs nodrošina, lai Izglītojamais saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes telpām, inventāru un teritoriju. Atlīdzina Izglītības iestādei tīši nodarītus zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai savas rīcības rezultātā.
12. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes neatbrīvo Pakalpojuma saņēmēju no savu saistību izpildes.

V LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI

12. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
13. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:
 - 13.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;
 - 13.2. Pamatojoties uz Pakalpojumu saņēmēja iesniegumu;
 - 13.3. Iestājoties šī līguma 14.punkta nosacījumiem.
14. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ja:
 - 14.1. Pakalpojuma saņēmējs nepilda šī Līguma nosacījumus;
 - 14.2. Izglītojamais ir atskaitīts no Izglītības iestādes, saskaņā ar šī līguma 3.3.punktu.

VI STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

15. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā, puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē, Olaines Novada pašvaldībā vai Olaines novada Domē. Ja vienošanās nav panākta, tad jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā.

VII NOBEIGUMA NOTEIKUMI

16. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
17. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

VIII PUŠU REKVIZITI UN PARAKSTI

PAKALPOJUMA SNIEDZEJS

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS

9. pielikums

Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. SN1/2018

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts:

**IESNIEGUMS PAŠVALDĪBAS ATBALSTA SAŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI PRIVĀTAJĀ IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ**

Lūdzu reģistrēt

_____ ,
bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____ ,

Olaines novada pašvaldības atbalsta saņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apgubei privātajā izglītības
iestādē.

Informācija par privāto izglītības iestādi:

_____ ,
iestādes nosaukums

_____ ,
adrese

Datums, no kura bērns apmeklē privāto izglītības iestādi _____ / _____ / _____

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra Saistošajiem
noteikumiem Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas
īstenošanas kārtība".

Datums _____ / _____ / _____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas
adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS PAŠVALDĪBAS ATBALSTA SAŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGŪŠANAI PIE PRIVĀTĀ BĒRNU
UZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA**

Lūdzu reģistrēt _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,

Olaines novada pašvaldības atbalsta saņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apguvei pie privātā bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.

Informācija par privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju:

*pakalpojuma sniedzēja nosaukums (juridiskā persona) vai vārds, uzvārds (fiziskā persona), bērnu uzraudzības
pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas apliecības Nr.*

reģistrētā vai deklarētā adrese

pakalpojuma sniegšanas adrese

Datums, no kura bērns saņem pakalpojumu _____ / _____ / _____

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Olaines novada domes 2018. gada 17. janvāra Saistošajiem
noteikumiem Nr. SN 1/2018 "Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas
īstenošanas kārtība".

Datums _____ / _____ / _____, vieta _____

Paraksts, atšifrējums _____